


ZARZĄDZENIE NR .....<sup>14</sup>...../2020  
STAROSTY STARACHOWICKIEGO


z dnia .....<sup>21. 04.</sup>..... 2020 r.

**w sprawie: Instrukcji udostępniania i przekazywania w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1815, 1571) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam Instrukcję udostępniania i przekazywania w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i kierownikom biur Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
- § 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Piotr Babicki

KOORDYNATOR  
Biura Radców Prawnych  
Radca Prawny  
  
Barbara Marek-Galowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ...../2020

Starosty Starachowickiego

z dnia...21...2020 r.

## **Instrukcja udostępniania i przekazywania w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego obowiązująca w Starostwie Powiatowym w Starachowicach**

§ 1. Instrukcja udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w celu ponownego wykorzystywania, zwana dalej „Instrukcją” określa szczegółowe zasady i tryb postępowania przy udostępnianiu i przekazywaniu informacji w celu ponownego wykorzystywania.

§ 2. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Informacja sektora publicznego – każda treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będąca w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
- 2) Wniosek – wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446),
- 4) Starostwo – Starostwo Powiatowe w Starachowicach.

§ 3. 1. Przez ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie jej przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny cel, dla którego informacja została wytworzona.

2. Ponownym wykorzystywaniem w rozumieniu ustawy nie jest udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego przez podmiot wykonujący zadania publiczne innemu podmiotowi wykonującemu zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań.

§ 4. 1. Udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu Starostwa w celu ponownego wykorzystywania następuje poprzez:

- 1) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
- 2) przekazywanie na wniosek zainteresowanego o ponowne wykorzystywanie.

§ 5. Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu na zasadach określonych ustawą.

§ 6. 1. Informacja sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania powinna być udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach z uwzględnieniem stosowania przy udostępnianiu otwartych formatów.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnionej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach wymaga od podmiotu ponownie wykorzystującego informację zachowania następujących warunków:

- 1) obowiązek poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego,
- 2) obowiązek poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej.

§ 7. Starostwo Powiatowe w Starachowicach ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach, a także za taką, która została udostępniona stosownie do złożonego wniosku.

§ 8. 1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego spełniającego cechy utworu bądź bazy danych, do których prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa baz danych lub prawa własności przemysłowej przysługują podmiotom innym niż Staroście Starachowickiemu może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r, o ochronie baz danych,
- 3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
- 4) Umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Starosta Starachowicki zapewnia możliwość swobodnego wykorzystywania informacji spełniających cechy utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub w części oraz wprowadzania do nich zmian i rozpowszechniania jeśli przysługują mu prawa autorskie i prawa pokrewne lub prawa do baz danych, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r, o ochronie baz danych.

**§ 9. 1.** Wniosek o ponowne wykorzystywanie, który stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji wnosi się w przypadkach, gdy informacja sektora publicznego:

- 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach,
- 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w ust. 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
- 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

2. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Zainteresowani mogą składać wnioski w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub drogą elektroniczną na adres [starostwo@powiat.starachowice.pl](mailto:starostwo@powiat.starachowice.pl), lub na skrzynkę e-PUAP SP\_STCE/SkrytkaESP

4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, zawiadamia się w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie w którym wniosek zostanie rozpatrzony, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**§ 10. 1.** Za udostępnianie lub przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odpowiadają dyrektorzy wydziałów, kierownicy biur Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Wnioski o ponowne wykorzystywanie wpływające do merytorycznych wydziałów, biur Starostwa podlegają zarejestrowaniu w rejestrze prowadzonym przez Wydział Organizacyjny.

3. Dyrektorzy merytorycznych wydziałów, biur Starostwa ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) kontrolę terminowego załatwienia wniosku, gdy informacje znajdują się w posiadaniu wydziału, biura,
- 2) niezwłoczne przekazywanie wniosku innej komórce organizacyjnej, gdy informacje są w jej posiadaniu,
- 3) poinformowanie wnioskodawcy, że Starostwo nie posiada informacji, o której ponowne wykorzystywanie wnosi wnioskodawca.

4. Jeżeli wydział, który przyjął wniosek jest właściwy do udzielenia informacji tylko w części:

- 1) zwraca się do właściwej komórki organizacyjnej o przekazanie informacji niezbędnej do udzielenia odpowiedzi,
- 2) udziela wnioskodawcy odpowiedzi uwzględniając informacje będące w posiadaniu komórki organizacyjnej i przekazane przez inne komórki organizacyjne.

**§ 11.** Dyrektorzy wydziałów, kierownicy biur Starostwa po rozpatrzeniu wniosku o ponowne wykorzystywanie zobowiązani są do:

- 1) przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,

2) poinformowania o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,

3) przygotowania decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,

4) złożenia oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub informacji o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego,

4) poinformowania wnioskodawcy o przedłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi, o którym mowa w § 8 ust. 5.

**§ 12.** Decyzje o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub umorzeniu postępowania wydaje Starosta, lub osoba upoważniona do wydawania decyzji na podstawie dokumentów przedłożonych przez merytoryczny wydział, biuro Starostwa.

STAROSTA  
  
Piotr Babicki

**Załącznik do Instrukcji**  
**udostępniania i przekazywania w celu ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**  
**obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Starachowicach**

**DANE WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA**

**Nazwisko i imię:**.....

**Adres:**.....

**Tel.**.....

**STAROSTA STARACHOWICKI**

**WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) wnoszę o wyrażenie zgody na ponowne wykorzystywanie następującej informacji sektora publicznego .....

.....

.....

.....

**CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA:**

- Cel komercyjny
- Cel niekomercyjny
- Wskazanie innego celu wykorzystywania informacji publicznej .....

.....

**FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

- Kserokopia
- Pliki komputerowe
- Inny format .....

.....

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: .....
- Odbiór osobisty
- Dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- Przesłanie informacji w formie papierowej na adres .....

.....

Wnoszę o umożliwienie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym przez okres ..... (nie dłuższy niż 12 miesięcy)

Data i podpis wnioskodawcy

.....