

UCHWAŁA NR 674/2020
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 24. 06. 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej oraz powołania jej składu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia naboru zwaną dalej Komisją w składzie:


- 1) Jerzy Materek - Członek Zarządu Powiatu - Przewodniczący,
- 2) Robert Sowula - Członek Zarządu Powiatu - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Marlena Kostrzewa - Sekretarz Powiatu - Członek Komisji,
- 4) Elżbieta Kornecka - Inspektor ds. kadr - Sekretarz Komisji.

2. Komisja przeprowadzi procedurę naboru na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Piotr Babicki

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski




Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Ryszard Nowak

Robert Sowula



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 67 / 2020
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 21.06 2020 r.

ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH

ogłasza

NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARACHOWICACH

I. Nazwa i adres jednostki:

Zarząd Dróg Powiatowych w Starachowicach, ul. Ostrowiecka 15, 27-200 Starachowice

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach

Wymiar etatu: 1 etat

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na jednym z wymienionych kierunków: budownictwo, budownictwo drogowe, budownictwo dróg i mostów,
- g. staż pracy: co najmniej 5-letni staż pracy,
- h. znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- i. posiadanie bardzo dobrej znajomości przepisów:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o drogach publicznych,
 - ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy prawo zamówień publicznych.
- j. umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem,
- k. komunikatywność,
- l. umiejętność działania pod presją czasu,

m.umiejętność zarządzania zespołem.

IV. Wymagania dodatkowe:

- a.doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji publicznej,
- b.doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c.dyspozycyjność i odpowiedzialność,
- d.doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- e.prawo jazdy kat. B.

V. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należy między innymi:

- a.kierownie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- b.realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania dróg powiatowych w ramach posiadanych środków finansowych,
- c.opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
- d.opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji, utrzymania i odbudowy dróg i obiektów mostowych,
- e.pełnienie funkcji inwestora,
- f.podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- g.kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
- h.planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki,
- i.przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
- j.zawieranie umów i porozumień,
- k.przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg powiatowych pod obrady Zarządu Powiatu i Rady Powiatu,
- l.współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a.praca biurowa w siedzibie jednostki oraz praca w terenie,
- b.kontakt z klientem zewnętrznym,
- c.praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera co najmniej 4 godziny dziennie,
- d.narzędzia pracy: komputer, drukarka, podstawowy sprzęt biurowy.

VII. Informacja:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnionych osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a.list motywacyjny,
- b.CV zawierające imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- c.kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- d.kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

e.oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

f.oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g.oświadczenie kandydata, że nie był karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),

h.oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich wszystkich danych osobowych zawartych przede mnie w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z ogłoszonym naborem na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, wyłącznie dla celów niezbędnych do realizacji ww. procesu rekrutacji**”,

i.osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązana do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z oświadczeniami powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

IX. Dokumenty dodatkowe:

- referencje,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- inne dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (kancelaria ogólna - parter) lub przysłać pocztą na ww. adres.

2. Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach do Starostwa z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach**”.

3. Termin składania dokumentów: **do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Starachowicach).

4. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Starachowicach po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Inne informacje:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Uchwałą Zarządu Powiatu w Starachowicach.

2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu, czasie i procedurze dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Starachowicach i w Starostwie Powiatowym w Starachowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.spstarachowice.bip.doc.pl) przez okres co najmniej trzech miesięcy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności.

3. Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej przeprowadzającej nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach umieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

4. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.

**Klauzula Informacyjna
dla kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
w Starachowicach**

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41 276-09-00) adres mail starosta@powiat.starachowice.pl.,

PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA OCHRONY DANYCH

Nie dotyczy

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W urzędzie jest powołany Inspektor Ochrony Danych. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl, tel. 041 276-09-21 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywało tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji (dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego; dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone komisyjnie przez Komisję Rekrutacyjną).

PRAWNIE UZASADNIONY INTERES

Nie dotyczy

PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy, art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych), a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI,PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.


PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Piotr Babicki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia.....2020 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARACHOWICACH**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania rekrutacyjnego, którego celem jest wyłonienie kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach, oraz zadania i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu w Starachowicach powołuje Komisję Rekrutacyjną składającą się z 4 członków.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 3 członków, przy obowiązkowym udziale Przewodniczącego lub Zastępcy.

4. Komisja powołana zostaje na czas przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

5. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w naborze.

6. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie rekrutacyjne zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

7. Do zadań Komisji należy przede wszystkim:

- a) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do II etapu naboru na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) przeprowadzenie II etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

§ 3. 1. Po opublikowaniu ogłoszenia o naborze w BIP i na tablicy ogłoszeń, w terminie określonym w ogłoszeniu następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym urzędniczym stanowisku kierowniczym.

2. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów aplikacyjnych zamieszczony jest w ogłoszeniu o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

3. Kandydat, który ubiega się o zatrudnienie na wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym zobowiązany jest złożyć dokumenty aplikacyjne w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu dokumentów aplikacyjnych do Starostwa Powiatowego w Starachowicach, a nie data stempla pocztowego.

**Rozdział 2.
Tryb i zasady pracy Komisji**

§ 4. Na procedurę rekrutacyjną składają się dwa etapy:

1. Wstępna selekcja kandydatów- analiza dokumentów aplikacyjnych.
2. Selekcja końcowa kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 5. Wstępna selekcja kandydatów- analiza dokumentów aplikacyjnych

1. Najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja dokonuje ich otwarcia i analizy pod względem formalnym.

2. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

3. Dokumenty aplikacyjne, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze Komisja odrzuca, informując o tym kandydatów drogą telefoniczną lub elektroniczną.

4. Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu lub zostały złożone poza procedurą naboru, nie będą rozpatrywane.

5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, informowani są drogą telefoniczną lub elektroniczną o miejscu i czasie drugiego etapu konkursu tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Przewiduje się dokonanie wyboru w sytuacji gdy do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat.

§ 6. Selekcja końcowa kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji w celu ustalenia przydatności na stanowisko objęte rekrutacją biorąc pod uwagę stopień wiedzy i umiejętności kandydata.

2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci odpowiadają na pytania Członków Komisji.

4. Pytania zadawane przez Członków Komisji są takie same dla wszystkich kandydatów.

5. Członkowie Komisji oceniają odpowiedzi udzielone przez każdego z kandydatów na każde z zadanych pytań w skali od 0 do 5, przy czym maksymalna ilość punktów oznacza najwyższą ocenę.

6. Kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów zostaje wyłoniony na stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach.

7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata Komisja przeprowadza głosowanie jawne. Każdemu z Członków Komisji przysługuje jeden głos.

8. Członek Komisji nie może wstrzymać się od udziału w głosowaniu.

9. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego naboru Sekretarz Komisji sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór,

2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

3) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,

4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,

5) uzasadnienie dokonanego wyboru,

6) skład Komisji przeprowadzającej nabór.

3. Protokół podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.

4. Protokół jest jawny i załącza się do niego dokumentację z posiedzenia Komisji.

5. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

Rozdział 3.

Informacja o wynikach naboru na dane stanowisko urzędnicze

§ 9. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

2. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

4. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

5. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

6. W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w ust. 5 zostaną one komisyjnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Piotr Babicki

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr 23/2019 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 8 lutego 2019 r., do czasu wyłonienia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Starachowicach w drodze konkursu, powierzono pełnienie obowiązków Dyrektora Panu Jarosławowi Trzebińskiemu.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), aby zapewnić zasadę konkurencyjności przy zatrudnianiu pracownika samorządowego, należy ogłosić otwarty konkurs, którego celem będzie wyłonienie najlepszego kandydata na ww. stanowisko, którego Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Powiatu celem zatrudnienia.

Mając na uwadze, że zgodnie z art. 32 ust.2 pkt. 5 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 r. poz. 920) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu należy do zadań Zarządu Powiatu podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

STAROSTA

Piotr Babiński