

ZARZĄDZENIE NR42/2020
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia13.06..... 2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2020 r.”

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2342) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Dariusz Dąbrowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Magdalena Zawadzka – Członek Komisji
- 3) Michał Gutowski – Członek Komisji
- 4) Mariola Lisowska – Członek Komisji
- 5) Małgorzata Parszewska – Członek Komisji

2. Komisję powołuję z dniem podpisania zarządzenia na czas określony do dnia 31.12.2020r.

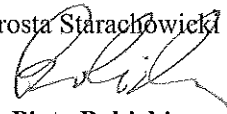
3. Komisja działa w oparciu o Regulamin, o którym mowa w pkt 4, obowiązujący od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

4. Zatwierdzam „Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2020 r.”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Wicestarosćcie – Panu Dariuszowi Dąbrowskiemu.

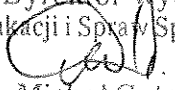
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Starachowicki



Piotr Babicki

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych
Radca Prawny

Barbara Małek-Galowska

Dyrektor Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych

Michał Gutowski

Załącznik do zarządzenia Nr ...*42/2020*...
Starosty Starachowickiego
z dnia...*10.06*...2020 r.

**Regulamin
przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności
gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązujący
w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2020r.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 12 grudnia 2018r. (Dz. U. 2018.2342).

3. Uchwała Rady Powiatu, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 z późn. zm.).

4. Ogłoszenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 2. 1. Osoba niepełnosprawna, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, może otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy

- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest ogłoszona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim”.

§ 3. 1. Osoba niepełnosprawna może jednorazowo otrzymać środki Funduszu na:

1) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
- c) w formie spółdzielni socjalnej,

2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

- zwane dalej „środkami” jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wola innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności.

3. Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność.

4. Planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków.

5. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy.

6. Uprawnienia i kwalifikacje:

a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,

b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji.

7. Doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności.

8. Wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w 2020 roku.

§ 6. 1. Pod obrady Komisji poddawane są wyłącznie kompletne wnioski, sprawdzone uprzednio pod względem merytorycznym oraz rachunkowym i formalnym przez pracownika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

2. Komisja dokonuje oceny wniosku na podstawie Karty oceny (zawierającej kryteria oraz punktację) stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Na podstawie oceny wniosku, wyrażonej w Karcie oceny, Komisja podejmuje decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

2. Starosta pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków, zwanej dalej "umową".

Rozdział 4.

Zasady dotyczące pracy Komisji ds. rozpatrywania wniosków i negocjowania warunków umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

§ 8. 1. Komisja rozpatruje wnioski oraz negocjuje warunki umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

2. Komisja składa się z pięciu osób.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Starosta.

4. Komisja obraduje na dwóch posiedzeniach:

1) rozpatrzenie Wniosku, sporządzenie Karty oceny,

2) negocjowanie warunków umowy zawieranej z osobą niepełnosprawną.

5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Dyrektora Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

6. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

- b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:
- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
- d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,
- h) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
- otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie odpowiednio okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b,
- k) przedstawienia, w terminie określonym w umowie, odpowiednio:
- zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
- l) przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie określonym w umowie, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności,
- m) podania numeru rachunku bankowego.

3. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

Rozdział 7.

Zasady dotyczące zabezpieczenia zwrotu kwoty środków PFRON

§ 11. Formami zabezpieczenia zwrotu kwoty środków PFRON przez wnioskodawcę mogą być:

- 1) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),

Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres zamieszkania			
Profil działalności			
Lp.	Kryteria oceny	Skala punktowa	Ilość przyznanych punktów
1.	Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność:	1-10	
2.	Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy:		
	udokumentowane, zgodne z profilem planowanej działalności	10	
	udokumentowane, pośrednio związane z profilem planowanej działalności	5	
3.	Doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy		
	udokumentowane, zgodne z profilem planowanej działalności	10	
	udokumentowane, pośrednio związane z profilem planowanej działalności	5	
4.	Wysokość finansowego wkładu własnego wnioskodawcy, w tym:		
	od 1% do 5% łącznych kosztów przedsięwzięcia	5	
	powyżej 5% do 10% łącznych kosztów przedsięwzięcia	10	
	powyżej 10% do 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia	15	
	powyżej 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia	20	
Suma przyznanych punktów			
Data i podpis sporządzającego:			
Prezentacja wniosku - biznes planu 0-10 pkt			
OGÓLNA SUMA UZYSKANYCH PUNKÓW			

Załącznik Nr 2

*do Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej
jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2020r.*

W Z Ó R

UMOWA NR/2020

zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

Starostą Starachowickim ...

a

Panem/Panią

zam.:

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr ... wydanym przez ..., posiadającym/ą PESEL ...

zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

o przyznanie jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej/ rolniczej / działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§ 1. 1. Starosta działając na podstawie art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przyznaje Wnioskodawcy, na jego wniosek nr ... złożony dnia ..., jednorazowe środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności ... w kwocie: ...zł (słownie: ... złotych).

Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze 24 1050 1432 1000 0022 1934 2959.

§ 3. Zabezpieczeniem zwrotu jednorazowych środków, o którym mowa w §2 pkt 12 jest

§ 4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 875)

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568).

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 12 grudnia 2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2342).

§ 6. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Starosty.

§ 7. Umowa wygasa po upływie 12/ 24 miesięcy prowadzenia działalności

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
STAROSTA

.....
WNIOSKODAWCA