

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 05.03.2020 r.

w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach z wykorzystaniem systemu EZD PUW jako systemu wspomagającego.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1815) oraz § 1 ust. 3, § 16 ust. 2, § 17 ust. 6, § 42 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz.67, Nr 27, poz. 140) zarządzam co, następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach jest system tradycyjny, rozumiany jako system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci papierowej.

§ 2. 1. Dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym dopuszcza się w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanym dalej systemem EZD:

- 1) prowadzenie rejestrów przesyłek wpływających i wychodzących oraz spisów spraw i metryk spraw;
- 2) prowadzenie innych, niż wymienione w pkt 1, rejestrów i ewidencji;
- 3) udostępnianie i rozpowszechnianie pism pomiędzy komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 4) przesyłanie przesyłek;
- 5) dokonywanie dekretacji, pod warunkiem przeniesienia jej następnie w formie dekretacji zastępczej na dokument w postaci nieelektronicznej;
- 6) dokonywanie akceptacji pism.

2. Wykorzystanie systemu EZD PUW w Starostwie Powiatowym w Starachowicach ma charakter wspomagający wykonywanie czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym – nie zwalnia z obowiązku prowadzenia akt spraw w postaci papierowej.

3. Koordynator czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności zakładania spraw i prowadzenia akt spraw zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. W celu zapewnienia należytego funkcjonowania systemu EZD wprowadzam następujące Instrukcje stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) Instrukcja w sprawie użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją do wspomagania wykonywania czynności kancelaryjnych w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Starachowicach, Załącznik nr 1;
- 2) Instrukcja w sprawie użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją do wspomagania wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, Załącznik Nr 2.

§ 4. 1. Traci moc Zarządzenie Nr 10/2011 Starosty Starachowickiego z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie podstawowego dokumentowania spraw w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

2. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2011 Starosty Starachowickiego z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie przesyłek nieotwieranych przez punkt kancelaryjny w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Starachowicki



Piotr Babicki

Radca Prawny
J. Deliszewska
Irminda Staniszevska
KL-1225

A. Fikus *Deliszewska*