

POWIAT STARACHOWICKI
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE

ZP.272.6.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**Przedmiotem zamówienia jest : Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego
w Starachowicach**

Za Zarząd

STAROSTA

Piotr Babicki

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl)
w dniu 29.11.2019 r.

Starachowice, dnia 29 listopada 2019 r.

KIEROWNIK
zespołu ds. Rozwoju Powiatu

Piotr Wójtowicz

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Starachowicki
NIP: 664-19-34-337;
REGON: 291009395
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice
Tel. 41 276-09-00
fax: 41 276-09-02
e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl
strona internetowa: www.powiat.starachowice.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej Ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem ZP.272.6.2019.
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
- 3.2 W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie inne przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści Ogłoszenia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) i zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 z późn. zm.).

Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPC, KPK i KPA oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.

- 4.2. Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 4.3. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia:
64110000-0 – Usługi pocztowe
64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek
64120000-3 – Usługi kurierskie

5. PODWYKONAWCY

- 5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

6. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Umowa na świadczenie usług pocztowych zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od dnia wygaśnięcia obowiązującej umowy zawartej z Poczta Polska

Nr ID 384979/T 83ZP.272.3.2018 z dnia 20 marca 2018 r., przez okres kolejnych 36 miesięcy.

6.2. Miejscem realizacji zamówienia jest:

Starostwo Powiatowe przy ul. dr Wł. Borkowskiego 4 w Starachowicach,

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp,

9.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

9.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 11 niniejszego Ogłoszenia, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 24 ust. 5 pkt.1.

10.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia.

11.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

11.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert.

11.4.1 W przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:

a) brak podstaw do wykluczenia

b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

- 3) oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne,
- 4) oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.4.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11.4.3 **Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1a do Ogłoszenia, oraz Formularz asortymentowo – cenowy sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1b stanowią treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu.** Niezłożenie tych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

11.4.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.4.5 Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

12.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 11 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

12.2.2 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2. Wykonawcy wykazują osobno.

12.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

12.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

12.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich

- ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 z późn.zm.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1a do Ogłoszenia i Formularz asortymentowo – cenowy sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1b do Ogłoszenia.
- 13.3 Wykonawca wraz z ofertą złoży:
- 13.3.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. – sporządzone odpowiednio zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia.
- 13.3.2 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
- 13.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 13.4 Formularz oferty, Formularz asortymentowo – cenowy oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem.
- 13.5 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 13.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r., poz. 1480).
- 13.7 Formularz oferty, Formularz asortymentowo – cenowy, oraz oświadczenia składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.8 Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 13.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 13.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 13.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- 14.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
- 14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO
- 15.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.
- 15.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 15.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail:
j.kubicki@powiat.starachowice.pl.
Zamawiający wymaga złożenia dokumentów o których mowa w pkt 15.1.3 w formie pisemnej.
- 15.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.
- 15.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 15.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 15.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.
- 15.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Powiat Starachowicki
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 Starachowice.
- 15.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:
- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).
- 15.2 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami

są:

- Marlena Kostrzewa - tel. (41) 276 09 18,

- Dominika Kosa - tel. (41) 276 09 06,

16. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia (zapytania do Ogłoszenia również w formie edytowalnej na adres e-mail: j.kubicki@powiat.starachowice.pl. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 16.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania.

16.4. Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania zamieszcza na własnej stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl, w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl) pod zamieszczonym Ogłoszeniem.

16.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

16.6. Zmiana treści Ogłoszenia.

16.6.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

16.6.2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl) i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

16.6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.powiat.starachowice.pl w zakładce Przetargi (odnośnik do strony www.spstarachowice.bip.doc.pl).

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Miejsce i termin składania ofert.

17.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na adres: Powiat Starachowicki, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, pokój nr 114 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym jak wyżej.

17.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **11 grudnia 2019 r. o godz. 11⁰⁰**.

17.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

17.1.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.1.5 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na:

**Powiat Starachowicki,
ul. dr Władysława Borkowskiego 4,
27-200 Starachowice,
pokój nr 114 (Sekretariat)**

wraz z dopiskiem:

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach” – ZP.272.6.2019. Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2019 r. godzina 11¹⁵”.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

17.1.6 Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA”.
- 4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE”.

17.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2019 r. o godz. 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 308.

17.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1 Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu.

18.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją usługi, w tym między innymi: koszty dojazdów, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty pośrednie, zysk, zapewnienie odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi oraz środków ochrony itp., a także wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

18.3 W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do Ogłoszenia, Wykonawca winien podać cenę łączną oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy.

18.4 Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone

w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5 Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.

18.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia – kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa, lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Najwyższą liczbę punktów (100 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 100$$

19.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą liczbą punktów (sumą punktów) przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa powyżej.

19.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryterium oceny ofert.

20. POPRAWIENIE OMYŁEK

Zamawiający poprawia w ofercie:

20.1 oczywiste omyłki pisarskie,

20.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

20.3 inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:

21.1 jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

21.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

21.3 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

21.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

21.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 21.6 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 21.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 21.8 oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

22. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

22.1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

22.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

22.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

22.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

22.1.4 unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie.

22.2 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniem umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp.).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. UMOWA

25.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

25.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

25.3 Zmiany umowy, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

26.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:

26.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

26.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

26.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

26.1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

26.1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;

26.2 Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.powiat.starachowice.pl.

27. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(ART. 13 RODO)

27.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

27.1.1. W celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Starachowicach** – znak sprawy: **ZP.272.6.2019**, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.1.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

POWIAT STARACHOWICKI

NIP 664-19-34-337; REGON 291009395

dr Władysława Borkowskiego 4 27-200 Starachowice

Tel.: 41 276-09-00

Faks: 41 276-09-02

e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl.

27.1.3. Inspektorem ochrony danych osobowych w POWIAT STARACHOWICKI jest Pan Andrzej Kostrzewa, kontakt: tel.: 412760921, e-mail: ido@powiat.starachowice.pl;

27.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

27.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

27.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

27.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27.1.8. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

27.1.10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1a do Ogłoszenia – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1b do Ogłoszenia – Formularz asortymentowo - cenowy
3. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy