

**ZARZĄDZENIE NR 10/2019**  
**STAROSTY STARACHOWICKIEGO**

z dnia 12.12.2019 r.

**w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w formie spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, oraz przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów w drodze weryfikacji lub potwierdzenia sald.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511, 1815), w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351.), oraz §5 ust. 2 pkt. 2 Instrukcji zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanych w księgach rachunkowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Starachowicach, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 71/2014 Starosty Starachowickiego z dnia 24.12.2014 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Szymon Kotowski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Martyna Swaciak - Członek Komisji,
- 3) Małgorzata Parszewska - Członek Komisji,
- 4) Anna Wojciechowska - Członek Komisji.

2. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej będzie:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji poprzez spis z natury: środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, tablic rejestracyjnych oraz biletów komunikacji miejskiej.
- 2) dokonanie ostatecznej wyceny inwentaryzowanych składników majątkowych,
- 3) ustalenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych oraz przyczyn ich powstania,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z inwentaryzacji składników majątku, o których mowa w pkt. 1.

3. Rozpoczęcie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2019 r.

4. Zakończenie inwentaryzacji zarządza się na dzień 31.12.2019 r.

5. Komisja Inwentaryzacyjna ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

6. Protokół z inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 wraz z kompletną dokumentacją inwentaryzacyjną, po podpisaniu przez Komisję Inwentaryzacyjną należy przekazać do Wydziału Finansowego do dnia 31.01.2020 r.

§ 2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu czynności .

§ 3. 1. Zobowiązuję Skarbnika Powiatu, oraz Dyrektora Wydziału Finansowego do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald w terminie do dnia 15.01.2020 r.:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- b) należności, w tym udzielonych pożyczek, za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych a także należności publicznoprawnych,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów.


2. Zobowiązuję Skarbnika Powiatu, Dyrektora Wydziału Finansowego, Dyrektorów Wydziałów i Kierowników Zespołów merytorycznych do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji wartości w terminie do dnia 31.03.2020 r.:

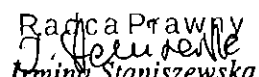
- a) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- b) środków trwałych w budowie,

- c) gruntów oraz prawa zaważfikowanych do nieruchomości (prawo użytkowania wieczystego gruntów),
- d) wartości niematerialnych i prawnych,
- e) umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- f) zaciągniętych kredytów bankowych oraz pożyczek,
- g) należności i zobowiązań wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- h) należności spornych i wątpliwych,
- i) wszystkich innych nie wymienionych powyżej składników aktywów i pasywów.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
  
Piotr Babicki

Radca Prawny  
  
Armina Staniszevska  
KL-1225