

ZARZĄDZENIE NR^{33/2019}.....
RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia^{18.04}..... 2019 r.


w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Na podstawie art. 38a w związku z art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. Poz. 511) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Starachowickim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu ds. Ochrony i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Piotr Babicki

01

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 33/2019
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia18...04..... 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie starachowickim, zwanej dalej „Komisją”.

2. Zgodnie z art.38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. Poz. 511), do zadań Komisji należy:

- a) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
- b) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- c) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- d) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli
- e) opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt a);
- f) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt a), b) i d);
- g) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt b) i pkt d), e), f) zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Skład Komisji określa art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym oraz szczegółowo Zarządzenie Starosty.

4. Przewodniczącym Komisji jest Starosta.

5. Komisja wybiera spośród swoich członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Komisji.

7. Członkowie powołani w trybie art. 38a ust. 5-6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. Poz. 511) uczestniczą w każdym posiedzeniu, a w razie nieobecności wyznaczają osobę na zastępstwo do udziału w posiedzeniu.

8. Członkowie z głosem doradczym uczestniczą w posiedzeniach fakultatywnie według uznania Przewodniczącego Komisji.

9. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

10. Komisja działa na podstawie rocznego planu pracy.

Rozdział 2. Postanowienia szczegółowe

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący zgodnie z rocznym planem pracy.

2. Roczny plan pracy opracowuje się na podstawie propozycji złożonych przez członków Komisji.

3. Roczny plan pracy zatwierdza Przewodniczący Komisji.

4. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad oraz tematami do opracowania dostarczone będą członkom Komisji najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem.

5. Posiedzenia Prezydium Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący zwołuje w miarę potrzeb.

6. Komisja wyraża swoje opinie, w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole.

7. Opinie zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący.

8. Materiały opracowane przez członków Komisji oraz członków z głosem doradczym na dane posiedzenie należy przekazywać drogą elektroniczną do Zespołu ds. Ochrony i Zarządzania Kryzysowego najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

9. Opracowane materiały w wersji papierowej należy przekazywać protokolantowi po każdym posiedzeniu Komisji.

10. Wnioski złożone podczas posiedzeń Komisji mające na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu starachowickiego i porządku publicznego przekazywane będą do realizacji instytucjom i jednostkom stosowanie do zakresu działania i kompetencji.

11. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

12. Do protokołu dołącza się w formie załączników materiały przedłożone na posiedzeniu Komisji.

13. Protokoły z posiedzeń Komisji zatwierdza Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.

14. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi Wiceprzewodniczący.

15. Zasady zwrotu kosztów członkom Komisji i osobom powołanym do udziału w pracach oraz wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w pracach Komisji, określa Rada Powiatu w formie uchwały.

16. Koszty działania Komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu.

Rozdział 3.

Obsługa administracyjno-biurowa

§ 3. 1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Zespół ds. Ochrony i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Obsługa administracyjno-biurowa Komisji polegać będzie na:

- a) prowadzeniu dokumentacji Komisji;
- b) powiadamianiu członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminach posiedzeń;
- c) przygotowaniu projektu planu pracy Komisji;
- d) przygotowaniu projektu sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły;
- e) opracowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- f) opracowywanie zbiorczej informacji z realizacji wniosków podjętych przez Komisję za rok ubiegły.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.