

ZARZĄDZENIE NR^{22/2019}
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia ^{8 04}..... 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej oraz zatwierdzenia „Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2019r.”

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511), art. 12 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2018r. poz. 511 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U.z 2018r. poz. 2342) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komisję ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umowy o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Dariusz Dąbrowski – Przewodniczący Komisji
- 2) Irena Tarłowska – Członek Komisji
- 3) Mariola Lisowska – Członek Komisji
- 4) Małgorzata Parszewska – Członek Komisji

2. Komisję powołuje się z dniem podpisania zarządzenia na czas określony, do dnia 31.12.2019r.

3. Komisja działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, o którym mowa w pkt 4.

4. Zatwierdzam „Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2019r.”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestarście – Panu Dariuszowi Dąbrowskiemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Starachowicki


Piotr Babicki

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Stefańska

Regulamin

przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2019r.

ROZDZIAŁ I

Założenia ogólne dotyczące Komisji

§1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr Starosty Starachowickiego z dnia
2. Komisja jest organem Starosty Starachowickiego ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umów o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
3. Komisja składa się z co najmniej czterech osób.
4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Starosta.

§2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych – z udziałem wnioskodawcy oraz niejawnych – z udziałem członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Kierownika Referatu ds. Społecznych i Rehabilitacji Zawodowej.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
5. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej $\frac{3}{4}$ członków.

ROZDZIAŁ II

Tryb pracy Komisji

§3

1. Przedstawienie kompletnego wniosku przez pracownika Referatu ds. Społecznych i Rehabilitacji Zawodowej.

- 1) Przedstawiony Komisji wniosek musi być kompletny i sprawdzony pod względem rachunkowym oraz formalnym przez pracownika Referatu ds. Społecznych i Rehabilitacji Zawodowej.
 - 2) Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z kolejnością wpływu.
2. Przyjęcie Karty oceny wniosku, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Karta oceny wniosku sporządzana jest przez pracownika Referatu ds. Społecznych i Rehabilitacji Zawodowej na podstawie ustalonej skali punktowej:

- 1) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność od 1 do 10 pkt
- 2) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności:
 - udokumentowane, zgodne z profilem planowanej działalności - 10 pkt
 - udokumentowane, pośrednio związane z profilem planowanej działalności - 5 pkt
 - brak kwalifikacji - 0 pkt
- 3) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, w tym:
 - od 1% do 5% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 5 pkt
 - powyżej 5% do 10% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 10 pkt
 - powyżej 10% do 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 15 pkt
 - powyżej 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 20 pkt
- 4) lokalizacja działalności:
 3. lokal własny - 10 pkt
 4. lokal wynajęty – 5 pkt

§4

1. Prezentacja wniosku przez wnioskodawcę.
2. Negocjacje warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
3. Ustne poinformowanie wnioskodawcy o wysokości przyznanego dofinansowania.

ROZDZIAŁ III

Decyzje Komisji

§5

Komisja podejmując ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;

- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

ROZDZIAŁ IV

Ogólne zasady dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON

§6

1. Osoba niepełnosprawna, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy

- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

2. Osoba niepełnosprawna może jednorazowo otrzymać środki PFRON na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.

§7

Środki PFRON:

- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń - jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;
- 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

§8

1. Osoba niepełnosprawna, ubiegająca się o środki PFRON, zobowiązana jest do zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi osoba niepełnosprawna.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, wymagana łączna minimalna kwota dochodów brutto poręczycieli wynosi:
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia – 6.000,00 zł
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia – 8.000,00 zł
3. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na okres co najmniej 12 lub 24 m-cy, będąca w okresie wypowiedzenia, pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą w zakładzie nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, w stosunku do której nie toczy się postępowanie upadłościowe,
 - 3) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat,osiągająca miesięczne wynagrodzenie w kwocie co najmniej 3.000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9

Przyznanie środków finansowych PFRON następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)

*Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej
jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2019r.*

Karta oceny wniosku nr z dnia

złożonego przez:, zam. o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności polegającej na

I. Kryteria oceny wniosku i wynik.

1. Popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność:

.....
Ilość przyznanych punktów:

2. Uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy:

.....
Ilość przyznanych punktów:

3. Wkład własny wnioskodawcy:

.....
Ilość przyznanych punktów:

4. Lokalizacja działalności:

.....
Ilość przyznanych punktów:

Ilość przyznanych punktów r a z e m:

OGÓLNA SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:

.....
(podpis sporządzającego)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przyznawania osobie niepełnosprawnej
jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2019r.

W Z Ó R

UMOWA NR/2019

zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

Starostą Starachowickim ...

a

Panem/Panią

zam.:

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr ... wydanym przez ..., posiadającym/ą PESEL ...
zwanym/ą dalej „Wnioskodawcą”

o przyznanie jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej/ rolniczej / działalności w formie spółdzielni socjalnej.

§1

1. Starosta działając na podstawie art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przyznaje Wnioskodawcy, na jego wniosek nr ... złożony dnia ..., jednorazowe środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności ... w kwocie: ...zł (słownie: ... złotych).
2. Przyznane jednorazowe środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przeznaczone na sfinansowanie następujących zakupów:
- ...
3. Przekazanie środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku, nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

§2

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania środków zgodnie z §1, ust. 1 i 2 umowy w terminie do dnia ... oraz przedstawienia w tym terminie do Starosty, dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków PFRON (faktur, rachunków, dowodów zapłaty, umowy kupna - sprzedaży), celem rozliczenia,

- 2) przedstawienia opinii technicznej rzeczoznawcy w zakresie określenia stanu technicznego i wartości rynkowej zakupionych rzeczy, o których mowa w §1 ust.2, jeżeli są to rzeczy używane,
- 3) dokonania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ innej ewidencji potwierdzającej rejestrację działalności ... nie później niż do dnia ...
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej/ działalności rolniczej / członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy/ co najmniej 24 miesięcy,
- 5) poinformowania Starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu, o którym mowa w ppkt 4),
- 6) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
- 7) umożliwienia Staroście co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy, w czasie jej obowiązywania,
- 8) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 9) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- 10) zwrotu niewykorzystanych środków w terminie i na rachunek wskazany przez Starostę,
- 11) przedkładania w okresach półrocznych zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej/innego urzędu,
- 12) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- 13) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota zwrotu.Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze 24 1050 1432 1000 0022 1934 2959.

§3

Zabezpieczeniem zwrotu jednorazowych środków, o którym mowa w §2 pkt 12 jest

§4

Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej z dnia 12 grudnia 2018r.

§6

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Starosty.

§7

Umowa wygasa po upływie **12/ 24** miesięcy prowadzenia działalności

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
STAROSTA

.....
WNIOSKODAWCA