UCHWAŁA NR ...157/2019...
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia ...06. 11.... 2019 r.

w sprawie:ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Starachowickiego w 2020r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511, poz. 1571), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, 1570), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 294) oraz Uchwały Nr XIV/101/2019 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 31 października 2019r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok".**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Starachowickiego w 2020r., według zasad określonych w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Starachowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Babicki

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski .....

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek .....

Robert Sowula .....

Ryszard Nowak .....

Radca Prawny
Irmina Staniszewska
KL-1225

KIEROWNIK
Referatu Społecznego
i Rehabilitacji Zawodowej
Mariola Lisowska

Dyrektor Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych
Michał Gutowski

Załącznik do uchwały Nr 157/2019
Zarządu Powiatu Starachowickiego
z dnia 05.11.2019 r.

Zarząd Powiatu Starachowickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2020r.

I. Cel i rodzaj zadania

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku), w celu powierzenia prowadzenia w Powiecie Starachowickim 1 punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej i 1 punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (łącznie 2 punkty), każdy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w następujących punktach:

1) punkt nr 3 z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (lokal z siedzibą w Urzędzie Miasta w Starachowicach, ul. Radomska 45) - od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 15.00.

   W dni ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

2) punkt nr 4 z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (lokal z siedzibą w Urzędzie Miasta w Starachowicach, ul. Radomska 45) - od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 19.30.

   W dni ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

2. Powiat zastrzega sobie możliwość wydłużenia godzin funkcjonowania punktów w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ww. ustawy bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji poza siedzibą punktu może być udzielane w sytuacjach, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Oferty można składać na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (Punkt nr 3) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (Punkt nr 4) albo

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt nr 3) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej (Punkt nr 4).

5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej, albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej, Zarząd Powiatu zastrzega sobie powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji ogółem na realizację zadania publicznego w 2020r. wynosi: 128 040,00 zł, w tym 7 920,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadnia określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688, 1570),

2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j Dz. U z 2019r., poz. 294),

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która wpisana jest na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

3. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty na realizację zadania jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 688, 1570), która spełnia łącznie następujące warunki:

1) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,

c) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji;

2) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

3) realizuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

4. O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktów, o których mowa powyżej, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać w terminie:

do dnia ..27..11..... 2019 roku, do godz. 15.30,

osobiście:
w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach

lub za pośrednictwem poczty w na adres:

Referat ds. Społecznych i Rehabilitacji Zawodowej

Starostwo Powiatowe w Starachowicach

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

27 – 200 Starachowice

Uwaga:
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: Realizacja zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2020 roku." oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.

4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".

7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótka charakterystyka zadania publicznego,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

9. **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) aktualny statut podmiotu,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, o których mowa w pkt 4 lit. b,

d) pisemne zobowiązanie (oświadczenie) oferenta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

5) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie, co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,

c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby, o której mowa w pkt 5 lit. b,

d) pisemne zobowiązanie (oświadczenie) oferenta zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.

6) informacje na temat form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starachowickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Starachowickiego.

3. Zarząd Powiatu Starachowickiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Wybór ofert nastąpi o następujące kryteria:

1) formalne:

a) oferta wpłynęła w terminie,

b) zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,

c) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,

e) oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby).

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

2) merytoryczne:

a) merytoryczna wartość oferty (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),

b) doświadczenie oferenta w zakresie wykonywania zadań objętych konkursem,

c) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie objętym konkursem,

d) kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,

e) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu,

f) formy działań edukacyjnych,

g) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

h) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 listopada 2019r.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia w 2020 roku**. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego, co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Starachowickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana, jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

5. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Starachowicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Oferent w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55 i 60), lub wpisani na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

7. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu starachowickiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań.

9. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:

a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,

b) kwartalnego przedkładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

10. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.294) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie, z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

11. Warunkiem powierzenia przez Powiat realizacji zadania oraz przekazania środków finansowych na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.

12. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

13. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starachowickiego.

14. Od uchwały Zarządu Powiatu Starachowickiego nie przysługuje odwołanie.

15. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwy Zespół/Wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

16. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2018 na realizacje zadania takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 121 451,76 zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt jeden złotych i siedemdziesiąt sześć groszy), a w roku 2019 – 128 040,00zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy, czterdzieści złotych), w tym: 7 920,00zł (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

....

(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie prowadzenia w powiecie starachowickim punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej *wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej* w 2020r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Starachowickiego oświadczam/y, iż zobowiązuję się do:

·zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

·profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

·przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

zgodnie z art. 10 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

....

(pieczęć oferenta) (miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie prowadzenia w powiecie starachowickim punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego *wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej* w 2020r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Starachowickiego oświadczam/y, iż zobowiązuję się do:

·zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

·profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

·przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

zgodnie z art. 10 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Klauzula Informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO) informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41 276-09-00) adres mail starosta@powiat.starachowice.pl.

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Andrzej Kostrzewa. W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, prosimy o kontakt pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl, tel. 041 276-09-21 lub osobiście po uprzednim potwierdzeniu wizyty telefonicznie.
Wnioski dotyczące prawa osoby, której dane dotyczą można składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, parter, pokój nr 11 – kancelaria ogólna lub pocztą, faxem, mailem.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przesłanek określonych w:

- art. 6 ust 1 a,b,c,d,e RODO
- art. 9 ust 2 a,b,c,g,h, j RODO (przetwarzanie danych szczególnych kategorii)
- art. 10 RODO (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą).

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie.

5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania (m.in. sądy, prokuratura, policja, organy administracji rządowej).

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych (nie dotyczy niektórych spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg).

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Uzasadnienie

W oparciu o zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Powiat powierza do prowadzenia organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, połowę punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej *wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej* lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego *wraz z mediacją oraz realizacją zadań z edukacji prawnej*.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie ww. przepisów Zarząd Powiatu Starachowickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2020r.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Dyrektor Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych
Michał Gutowski