

42/2019
UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia 19.03. 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia Planu Pracy oraz Programu Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach na 2019 rok.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500), art. 20 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508, poz. 1693, poz. 2192, poz. 2529, poz. 2354, Dz. U. z 2019r. poz. 271), § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586, Dz. U. z 2014r. poz. 1752, Dz. U. z 2018r. poz. 2411) oraz §11 ust. 1 i 3 Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/161/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2016 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach, zmienionej Uchwałą Nr XXV/189/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 grudnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/219/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 31 marca 2017 r.,

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach na rok 2019 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 2) Plan Pracy Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach na rok 2019 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Piotr Babicki

Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Robert Sowula

Ryszard Nowak

Radca Prawny
J. Stojanowski
Irmina Staniszevska
KL-1225

KIEROWNIK

Id: 21E72570-C0AC-4306-8344-974B2008CB0. Uchwalony

Strona 1

K. Smdeklse

Mariola Lisowska

Uzasadnienie

Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r., Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) Kierownik Domu opracowuje program działalności Domu i plan pracy Domu na każdy rok kalendarzowy, w uzgodnieniu z wojewodą. Dokumenty te zatwierdza jednostka prowadząca.

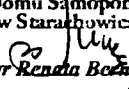
Zgodnie z § 11 ust. 3 Statutu Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIII/161/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2016 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach, zmienionej Uchwałą Nr XXV/189/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 grudnia 2016 r. oraz Uchwałą Nr XXIX/219/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 31 marca 2017 r., program działalności Domu i plan pracy Domu, opracowuje w uzgodnieniu z Wojewodą Świętokrzyskim Kierownik Domu, a zatwierdza Zarząd Powiatu Starachowickiego w drodze uchwały.

Plan Pracy i Program Działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach na 2019 rok został zaakceptowany przez Wojewodę Świętokrzyskiego, pismem znak: PSZ.V.9421.10.2019 z dnia 18.02.2019r.

Z uwagi na powyższe, zasadnym jest podjęcie niniejszej Uchwały.

WICESTAROSTA

Dariusz Dąbrowski

KIEROWNIK
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
w Starachowicach

mgr Renata Boczniak

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2019

POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARACHOWICACH (TYP C) dla dorosłych osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach typu C z siedzibą przy ulicy Batalionów Chłopskich 29 został utworzony 27 października 2016 roku jako jednostka organizacyjna Powiatu Starachowickiego. Został powołany w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie o pomocy społecznej jako ośrodek wsparcia dziennego oferując wielopłaszczyznową pomoc osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, przeznaczony dla 20 uczestników. Podstawowym zadaniem Domu jest świadczenie usług specjalistycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy, § 14 pkt.1-10.

Ośrodek wsparcia realizuje:

- ✓ założenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Starachowickim na lata 2016-2022: w obszarze strategicznym 2, cel operacyjny nr 6 - wspieranie osób niepełnosprawnych - zwiększenie możliwości rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych
- oraz
- ✓ założenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Starachowice na lata 2013- 2020: w celu strategicznym III, cel operacyjny nr 2 - poprawa jakości życia osób chorych i niepełnosprawnych poprzez rozwijanie systemu pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb.

II. MISJA

Misją Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach jest podnoszenie jakości życia osobom z zaburzeniami psychicznymi mającymi trudności w prawidłowym funkcjonowaniu w codziennym życiu poprzez podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności społecznych, z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji, a także integrację środowiskową oraz rozwój sieci wsparcia przy współpracy najbliższego i dalszego otoczenia społecznego.

III. PODSTAWA PRAWNA

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach funkcjonuje w oparciu o następujące podstawowe akty i regulacje prawne:

- ✓ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz.1508 ze zm.),
- ✓ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 1878),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2010r. nr 238 poz. 1586 oraz z 2014 r. poz. 1752) w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2018r., poz. 2411),
- ✓ Statut Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach wprowadzony jako załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/161/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2016 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach zmienionej Uchwałą Nr XXV/189/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 grudnia 2016 roku oraz zmienionej Uchwałą Nr XXIX/219/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 31 marca 2017 roku.
- ✓ Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach wprowadzony Uchwałą Nr 178/2016 Zarządu Powiatu Starachowickiego z dnia 20 grudnia 2016r.
- ✓ Program działalności i Plan pracy Domu na dany rok.

IV. ADRESACI PROGRAMU

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach kieruje wsparcie terapeutyczne dla dorosłych osób zamieszkałych na terenie Powiatu Starachowickiego wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych i nie wymagają leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej, mających trudności w integracji społecznej, w pełnieniu ról życia codziennego, zwłaszcza wiążących się z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, a których same te osoby, ani ich rodziny nie mogą zapewnić wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

Z usług realizowanych w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Starachowicach korzystają osoby z innymi przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych, w tym ze spektrum autyzmu. Znaczna część uczestników posiada dysfunkcje sprzężone.

V. CEL GŁÓWNY FUNKCJONOWANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU

Głównym celem działalności Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin, integracja społeczna i kompensowanie skutków zaburzeń psychicznych.

Do głównych działań Domu ukierunkowanych na osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych należy:

- ✓ kształtowanie umiejętności społecznych, w szczególności w zakresie komunikacji i umiejętności interpersonalnych,
- ✓ kształtowanie umiejętności w zakresie funkcjonowania w codziennym życiu, w tym podtrzymywanie i rozwijanie nawyków dbania o wygląd zewnętrzny, higienę i bezpieczeństwo,
- ✓ zapewnienie opieki i poradnictwa psychologicznego,
- ✓ rozwijanie mocnych stron uczestnika i jego potencjalnych możliwości,
- ✓ integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym, w tym rodzinnym poprzez udział w spotkaniach okolicznościowych, imprezach kulturalno – oświatowych, zajęciach ruchowych.

Codziennie wsparcie uczestników znajdzie swój praktyczny wymiar poprzez postępowanie wspierająco - aktywizujące celem podtrzymywania lub rozwijania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracja społeczna uczestników, którzy w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym poprzez: kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, wyrabianie nawyków celowej aktywności oraz sposobu życia zbliżonego do zwyczajowych norm.

VI. CELE SZCZEGÓŁOWE DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

Stworzenie dla uczestników Domu systemu oparcia społecznego poprzez:

- 1) Opiekę oraz wspieranie uczestników w różnych sytuacjach życiowych.
- 2) Rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej.
- 3) Rozwijanie umiejętności społecznych i interpersonalnych.
- 4) Umożliwianie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym w środowisku lokalnym.
- 5) Prowadzenie indywidualnych i grupowych treningów wspierająco – aktywizujących oraz zajęć terapeutycznych.
- 6) Organizowanie czasu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych predyspozycji i możliwości a także zainteresowań.
- 7) Cykliczny udział w spotkaniach okolicznościowych.
- 8) Udział w wyjazdowych spotkaniach integracyjnych, konkursach, festiwalach.
- 9) Ochronę praw i reprezentowanie interesów uczestników w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich.
- 10) Poradnictwo socjalne, logopedyczne i psychologiczne oraz wsparcie dla opiekunów uczestników.
- 11) Współpracę z organizacjami pozarządowymi, placówkami, organizacjami, instytucjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) Dbalność o wizerunek domu i uczestników w szeroko rozumianym środowisku.

VII. FORMY I OBSZARY WSPARCIA

Działalność Środowiskowego Domu to działania z obszaru społecznego, wychowawczego, psychologicznego, usprawniania ruchowego, dające możliwość osobom z zaburzeniami psychicznymi podtrzymanie ich w dobrej kondycji psychofizycznej pomimo istniejących zaburzeń, jak również rozwój

umiejętności potrzebnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia i integracji społecznej przy akceptacji uczestnika i współudziale najbliższej rodziny i opiekunów. Działania wspierająco – aktywizujące przeznaczone dla uczestników Domu realizowane będą w formie terapii zajęciowej, treningów indywidualnych i grupowych, poradnictwa psychologicznego, logopedycznego, socjalnego. Metody pracy będą zindywidualizowane. Indywidualizacja działań dotyczyć będzie również oceniania funkcjonowania uczestników, które dokonywać będzie Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

Rodzaj i zakres zajęć będzie dostosowany do odrębnych potrzeb uczestników. Dla każdego uczestnika ustalany jest personalny plan zajęć, proponowany przez Zespół Wspierająco-Aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego, a także w miarę możliwości przy współudziale najbliższej rodziny uczestnika. Proponowany indywidualny plan wspierająco-aktywizujący ma pomagać uczestnikom w rozwijaniu możliwie największego stopnia ich autonomii.

W każdym dniu tygodnia uczestnicy będą mieli przygotowaną przez Zespół Wspierająco – Aktywizacyjny ofertę zajęć w formie treningów i terapii, jednak forma wsparcia i ich kolejność będzie do uzgodnienia, wynikająca z sytuacji, potrzeby uczestników zajęć, pory roku, okoliczności, świąt itp. Program realizowany będzie również podczas wyjazdów, wycieczek, spotkań okolicznościowych, uroczystościach lokalnych. Wykorzystane będą dostępne formy i metody zaspakajające potrzeby psychiczne i oczekiwania uczestników. Wszystkie zajęcia będą miały charakter celowy. Zorganizowane zostaną w ten sposób, aby w realizację zaangażowani byli wszyscy uczestnicy. Ważne jest też, aby każdy dostał takie zajęcia, które będzie mógł wykonać. Takie podejście sprawi, że wszyscy poczują się ważni i potrzebni. Poszczególne cykle tematyczne będą powracały, by pogłębiać i utrzymywać zdobyte informacje, by zwiększać ich zakres, stopniowo rozszerzać i wzmacniać umiejętności, doprowadzać do kształtowania kompetencji niezbędnych do poprawy zaradności życiowej, integracji i aktywizacji społecznej.

Opieka i pomoc w zakresie zwiększania zaradności i samodzielności życiowej w codziennym funkcjonowaniu:

- ✓ nabywanie umiejętności samoobsługowych,
- ✓ dbałość o wygląd zewnętrzny i naukę higieny,
- ✓ nabywanie umiejętności kulinarnych i praktycznych,
- ✓ nabywanie umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Trening funkcjonowania w codziennym życiu:

Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia. W ramach tego treningu uczestnicy kształtują umiejętności związane z samoobsługą jak: samodzielne spożywanie posiłków, mycie, ubieranie (samodzielne zakładanie odzieży i obuwia, dobór odpowiedniego stroju do pogody), załatwianie potrzeb fizjologicznych, dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny (trening higieniczny), dbanie o czystość i porządek we własnym otoczeniu (trening porządkowy), przygotowywanie posiłków (trening kulinarny), gospodarowanie pieniędzmi (trening budżetowy), obsługę podstawowych urządzeń domowych np. pralki, zmywarki, miksera, kuchenki elektrycznej, żelazka, suszarki do włosów itp. (trening umiejętności praktycznych) z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych uczestników.

Pomoc w zdobywaniu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywaniu problemów:

- ✓ poszerzanie umiejętności komunikacyjnych,
- ✓ rozwijanie umiejętności rozumienia i reagowania na proste polecenia,
- ✓ ograniczanie tendencji do wycofywania się z kontaktów społecznych,
- ✓ kształtowanie i utrzymywanie właściwych więzi społecznych,
- ✓ rozwijanie umiejętności rozpoznawania emocji,
- ✓ wzmocnienie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach spostrzeganych subiektywnie jako trudne,
- ✓ kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji,
- ✓ nauka współpracy w grupie, przebywania w niej,
- ✓ budowanie poczucia bezpieczeństwa, otwartości, życzliwości i empatii,

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi. Nawiazywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych m. in. poprzez spotkania okolicznościowe wpływające na integrację lokalną oraz utrzymywanie kontaktów ze znajomymi, w tym z innymi śds-ów, rodziną w formie spotkań, wysyłania kartek okolicznościowych. Motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się. W ramach treningu uczestnicy poznają zasady współżycia społecznego i uczą się ich przestrzegania. Trening ma na celu rozwijanie kreatywności,

wytrwałości, decyzyjności, ale również poczucie wspólnoty i odwagi. Prowadzony przez zabawę i ćwiczenia w celu przezwyciężenia lęku, niepewności, zniechęcenia poprzez wzmacnianie poczucia wartości, skupianiu się na mocnych stronach.

Pomoc w zdobywaniu umiejętności komunikacyjnych:

- ✓ rozwijanie indywidualnych możliwości komunikowania się,
- ✓ wypracowywanie pozawerbalnych sposobów komunikacji.

Trening umiejętności komunikacyjnych:

Nabywanie, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w procesie komunikowania się. W ramach tego treningu uczestnicy posługujący się mową kształtują umiejętności słownego porozumiewania się, wyrażania siebie, swoich potrzeb, doskonałą umiejętność spostrzegania, odbioru i przetwarzania informacji napływających z otoczenia, dostrzegania komunikatów werbalnych i pozawerbalnych, adekwatnego na nie reagowania. Uczestnicy z największymi ograniczeniami komunikacyjnymi kształtują umiejętności reakcji na mowę ludzką, gesty, mimikę, dźwięki najbliższego otoczenia, nabywają umiejętności reakcji na proste komunikaty izolowane, kształtują umiejętności łączenia komunikatów werbalnych z symbolem obrazkowym, kształtują umiejętności informowania o swoich potrzebach, stanach emocjonalnych, nawiązywania kontaktu wzrokowego.

Rozwijanie umiejętności w zakresie spędzania wolnego czasu:

- ✓ rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami zgodnymi z możliwościami percepcyjnymi każdego uczestnika,
- ✓ zachęcanie do samodzielnego czytania, słuchania czytanych opowieści, bajek lub audiobooków,
- ✓ rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: zajęcia świetlicowe, zajęcia ruchowe, udział w spotkaniach, imprezach towarzyskich, rekreacyjnych,
- ✓ udział we wspólnym świętowaniu urodzin poszczególnych uczestników zajęć,
- ✓ pielęgnowanie zainteresowań i odkrywanie nowych źródeł spędzania wolnego czasu.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:

Rozwijanie zainteresowań literaturą (biblioterapia), audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w grach i zabawach (ludoterapia), w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego polega na stworzeniu uczestnikom możliwości korzystania z rozrywki i rekreacji oraz na odkrywaniu i rozwijaniu ich zainteresowań. W ramach tej formy aktywizacji osoby są motywowane do wychodzenia na zewnątrz Domu na wycieczki, kontakt z przyrodą (silwoterapia) i różnego rodzaju imprezy. Uczestnicy mają możliwość korzystania m. in. ze sprzętu sportowego, rehabilitacyjnego, gier planszowych, przyborów plastycznych, instrumentów muzycznych i multimedialnych.

Udzielanie wsparcia i porad psychologicznych:

- ✓ psychoterapia indywidualna (wzmacnianie mocnych stron, radzeniem sobie w relacjach z innymi),
- ✓ zwiększanie poczucia własnej wartości,
- ✓ wspieranie samodzielności i zaradności uczestników,
- ✓ kształtowanie umiejętności komunikacyjnych w relacjach społecznych,
- ✓ zapobieganie izolacji społecznej,
- ✓ przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami czynności psychicznych z innymi osobami z otoczenia.

Prowadzenie terapii logopedycznej:

- ✓ kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej, gramatycznej,
- ✓ stymulowanie procesów nabywania kompetencji sprawności warunkujących prawidłowy przebieg komunikacji językowej,
- ✓ rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem poprzez wykorzystanie mowy ciała, naśladownictwa, dotyku, wzroku, słuchu, mowy, ilustracji obrazkowych,
- ✓ usprawnianie analizy i syntezy słuchowej, wzrokowej oraz orientacji przestrzennej,
- ✓ kształtowanie werbalnych i pozawerbalnych sposobów komunikacji.

Prowadzenie zajęć relaksujących, Sala Doświadczenia Świata:

- ✓ wielozmysłowe doświadczenie świata poprzez zmysł wzroku, dotyku, słuchu i węchu oraz wyciszenie,
- ✓ praca nad aktywacją percepcji, budowanie poczucia radości, bezpieczeństwa, a co za tym idzie wzajemnego zaufania i komunikacji poprzez dostarczanie określonych ilościowych i jakościowych bodźców sensorycznych pobudzających zmysły do działania,

- ✓ umożliwianie odprężenia.

Prowadzenie zajęć komputerowo – edukacyjnych:

- ✓ nabycie nowych oraz rozszerzenie już posiadanych umiejętności,
- ✓ wykonywanie szeregu ćwiczeń edukacyjnych na prostych programach komputerowych, grupowanych w zbiór ćwiczeń np. pamięciowych, zręcznościowych, graficznych,
- ✓ wzrost poczucia własnej wartości.

Prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych:

- ✓ kształtowanie sprawności fizycznej,
- ✓ nauka prawidłowych wzorców ruchowych i wdrożenie ich do czynności życia codziennego.

Terapia ruchowa, w tym m.in.: zajęcia ruchowe, rekreacyjne, ogólnousprawniające, sportowe (dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników). Będą prowadzone zajęcia podtrzymujące sprawność fizyczną oraz rozładowujące napięcie psychiczne. Rehabilitacja fizyczna prowadzona będzie w czasie terapii zajęciowej np. ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, zabawy ruchowe na sali rehabilitacyjno-ruchowej i w plenerze. Ponadto na świeżym powietrzu rozwijanie wydolności fizycznej możliwe będzie dzięki zajęciom m. in. z wykorzystaniem sprzętu siłowni plenerowej i spacerom.

Prowadzenie zajęć muzyczno-teatralnych:

- ✓ stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego poprzez różne formy aktywności muzycznej,
- ✓ rozwijanie kreatywności, zdolności wyobrażania, wymyślenia, tworzenia,
- ✓ kształtowanie wrażliwości słuchowej oraz poczucia rytmu,
- ✓ rozwijanie twórczej aktywności, rozbudzanie wyobraźni oraz rozwijanie nowych pasji zainteresowań,
- ✓ doskonalenie funkcji poznawczych, takich jak pamięć, komunikacja, koordynacja ruchowa poprzez naukę śpiewu, tańca, poznanie nowych piosenek, gry na instrumentach, przygotowywanie się do występów, pokazów i konkursów, przedstawień teatralnych,
- ✓ uczenie zachowań związanych z występem przed publicznością,
- ✓ wykorzystywanie terapii muzycznej i teatralnej do relaksacji, ćwiczeń oddechowych,
- ✓ wzmacnianie u uczestników poczucia ważności przy tworzeniu wspólnego dzieła.

Prowadzenie zajęć plastycznych:

- ✓ stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego poprzez różne formy aktywności plastycznej,
- ✓ doskonalenie koordynacji wzrokowo – ruchowej poprzez pracę różnymi technikami artystycznymi (rysunek, lepienie z plasteliny, masy plastycznej, papieroplastyka, malarstwo, rękodzieło),
- ✓ rozwijanie kreatywności, zdolności wyobrażania, wymyślenia i produkowania czegoś nowego,
- ✓ nabywanie wiedzy związanej z obchodzonymi świętami poprzez praktyczne działania przy przygotowaniu np. dekoracji, rekwizytów,
- ✓ zajęcia plastyczne to nie tylko wykonanie konkretnych prac, stworzenie indywidualnej lub zbiorowej pracy plastycznej, ale także edukacja i podnoszenie poziomu sprawności ruchowej oraz zapoznanie z kontekstem sytuacyjnym, celem wytworzenia danej pracy plastycznej, podnoszenie poziomu wykonywanych czynności (zwłaszcza związanych z manipulacją małymi przedmiotami, co usprawnia tzw. motorykę małą) a także pozbycie się napięć poprzez działania twórcze. przeciwdziałanie przykurczom, niwelowanie negatywnych skutków niepełnosprawności fizycznej poprzez manualną pracę z różnymi masami plastycznymi.

Prowadzenie zajęć kulinarnych:

- ✓ nabycie nowych sprawności, podtrzymanie lub rozwinięcie posiadanych umiejętności w zakresie przygotowania prostego dania,
- ✓ zaznajamianie z zasadami zdrowego odżywiania się,
- ✓ wdrażanie do stosowania zasad higieny osobistej podczas przyrządzania i konsumpcji posiłków,
- ✓ zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpiecznego zachowania się w kuchni,
- ✓ obok nauki i ćwiczeń typowych czynności związanych z przygotowaniem posiłku i nakrycia do stołu będą się tu również odbywać zajęcia mające na celu podniesienie sprawności intelektualnych i ruchowych, jak choćby segregowanie produktów spożywczych, nazywanie ich i grupowanie w zbioru typu: warzywa, owoce, nabiał, pieczywo itp. podopieczni będą ćwiczyć nawyki higieny osobistej i otoczenia podczas przygotowania i spożywania posiłku, uczyć się obsługi urządzeń AGD, co pomoże im w lepszym funkcjonowaniu w środowisku domowym, będą podejmować próby gospodarowania własnym budżetem.
- ✓ w ramach treningu kulinarnego codziennie uczestnicy mają zapewniony ciepły posiłek.

Współpraca z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników:

- ✓ udzielanie pomocy w radzeniu sobie z problemem choroby osoby bliskiej,
- ✓ wytworzenie systemu wsparcia dla rodzin oraz potrzeby wzajemnej pomocy,
- ✓ przekazywanie na bieżąco informacji o aktualnych postępach lub trudnościach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,
- ✓ współpraca z rodziną opierająca się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności.

Współpraca z instytucjami działającymi w obszarze udzielania pomocy na rzecz uczestników:

- ✓ zwiększanie efektywności wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań,
- ✓ wymiana informacji w zakresie oferty PŚDS w stosunku do potencjalnych uczestników,
- ✓ wymiany doświadczeń w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- ✓ uzupełnianie materiału diagnostycznego.

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i dostępie do świadczeń zdrowotnych:

- ✓ mobilizowanie uczestników do dbałości o zdrowie,
- ✓ promocja zdrowia i higienicznego trybu życia,
- ✓ pomoc w zakupie leków,
- ✓ pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.
- ✓ pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach, urzędach,
- ✓ poradnictwo dla uczestników i ich rodzin,
- ✓ pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- ✓ współpraca z ośrodkami pomocy społecznej.

Aktywne uczestnictwo w imprezach kulturalnych, integracja ze środowiskiem:

- ✓ imprezy integracyjne organizowane na terenie PŚDS (m. in. Wigilia, spotkanie Andrzejkowe, Walentynkowe, imieniny i urodziny uczestników, inne imprezy okolicznościowe) oraz przez inne placówki, wyjazdy na festiwale, spotkania rekreacyjno-sportowe. Są one nieodłączną i bardzo istotną formą zajęć terapeutycznych dających uczestnikom możliwość przełamania bariery izolacji i podjęcia próby pełniejszego uczestnictwa w niektórych dziedzinach życia społecznego.

VIII. ZASADY KIEROWANIA I PRZYJMOWANIA DO PŚDS W STARACHOWICACH

Przyjęcie nowego uczestnika do Domu odbywa się według określonych zasad:

Etap I – Kontakt z Powiatowym Środowiskowym Domem Samopomocy:

- 1) Na wstępie osoba zainteresowana udziałem w zajęciach PŚDS spotyka się z Kierownikiem lub pracownikiem socjalnym Domu.
- 2) Po uzyskaniu wstępnych informacji kandydat na uczestnika otrzymuje do wypełnienia przez lekarzy druki formularzy dotyczące stanu zdrowia:
 - a) druk zaświadczenia do lekarza rodzinnego, który zamieszcza informację o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach PŚDS wraz z adnotacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie,
 - b) druk zaświadczenia do lekarza psychiatry lub lekarza neurologa, który zamieszcza informację o występujących zaburzeniach psychicznych, oraz
 - c) druk wniosku o przyjęcie do PŚDS, który wypełnia kandydat na uczestnika osobiście bądź jego opiekun prawny.

Etap II – Kontakt z lekarzami rodzinnym i psychiatrą lub neurologiem – celem wypełnienia druków zaświadczeń lekarskich.

Etap III – Kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w miejscu zamieszkania:

- 3) Wypełnione przez lekarzy zaświadczenia o stanie zdrowia i wnioski kandydata o skierowanie do PŚDS, a także orzeczenie o niepełnosprawności (o ile kandydat takie posiada) oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialno-bytową, składa się do ośrodka pomocy społecznej (OPS) w miejscu zamieszkania.
- 4) Po wpłynięciu wniosku do ośrodka pomocy społecznej, pracownik socjalny odwiedza kandydata w domu (miejscu zamieszkania) w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

Etap IV – Wydanie decyzji kierującej do PŚDS:

- 5) Decyzję administracyjną o skierowaniu do PŚDS wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach przy ul. Radomskiej 70, na podstawie otrzymanego z OPS wywiadu środowiskowego wraz z kompletem dokumentów.

Etap V – Przyjęcie do PŚDS

- 6) Pierwsza decyzja kierująca do PŚDS jest wydawana na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Jest to czas konieczny do dokonania przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący oceny możliwości zaproponowania indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego dla uczestnika oraz okresu jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
- 7) Po dokonaniu oceny oraz przygotowaniu indywidualnego planu wspierająco-aktywizującego osobę kieruje się do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach na czas określony, uzgodniony z Kierownikiem Domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

IX. CZAS PRACY OŚRODKA

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach działa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie od 7.00 do 15.00, w tym przez 6 godzin jest prowadzone postępowanie wspierająco - aktywizujące z Uczestnikami w odpowiednio przystosowanych pracowniach według planu pracy.

X. ZASOBY KADROWE

Zespół Wspierająco – Aktywizujący dostosowuje treści, metody i organizację zajęć do możliwości psychofizycznych uczestników, każdy jest traktowany podmiotowo. Postępowanie wspierające jest oparte na elastycznym i personalnym procesie terapeutycznym.

Skład Zespołu:

- 1) Kierownik
- 2) Terapeuta zajęciowy
- 3) Fizjoterapeuta
- 4) Opiekun medyczny
- 5) Pracownik socjalny
- 6) Psycholog
- 7) Logopeda

oraz inne osoby, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu.

XI. ZASOBY LOKALOWE

Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach jest usytuowany w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników zajęć. Powierzchnia użytkowa Domu wynosi 294,55m². Teren wokół jest ogrodzony, powierzchnia działki to 0,2410 ha. Obiekt jest budynkiem jednokondygnacyjnym o rzucie w kształcie litery T z dachem płaskim, bez barier architektonicznych.

Opis pomieszczeń i wyposażenia:

- 1) Sala aktywizacji i terapii zajęciowej – pomieszczenie pełni rolę jadalni i sali ogólnej. Tutaj uczestnicy spożywają posiłek, odbywają się zajęcia indywidualne i grupowe, treningi, ludoterapia, zajęcia świetlicowe, biblioterapia, spotkania z rodzicami/opiekunami, spotkania okolicznościowe, zabawy integracyjne. Pomieszczenie wyposażone jest w stoły, krzesła, szafę, szafkę, wersalkę, radiomagnetofon, pomoce dydaktyczne, materiały i przybory plastyczne.
- 2) Pracownia kulinarna – pomieszczenie wyposażone w niezbędny sprzęt AGD lodówkę, zamrażarkę, zmywarkę, czajnik elektryczny, piekarnik elektryczny, kuchenkę elektryczną, gofrownicę, opiekacz, mikser, mikrofalówkę, blender, toster, naczynia, sztucce, szafki stojące i wiszące, blat przyścienny – roboczy, zlewozmywaki, umywalkę.
- 3) Pracownia usprawniania ruchowego – posiada Uniwersalny Gabinet Usprawniania Leczniczego wyposażony w sprzęt do mechanoterapii i stół do masażu, rower stacjonarny poziomy, bieżnię, rowerek rotor ręczny, tablicę manualną, wałki rehabilitacyjne, materace, masażer do stóp, taśmy, hantle, radiomagnetofon, tunel sensoryczny, umywalkę, apteczkę pierwszej pomocy, pracownia ma zaplecze na sprzęt rehabilitacyjny i toaletę z wydzielonym prysznicem oraz urządzeniami sanitarnymi dostosowanymi dla osób poruszających się na wózkach.
- 4) Sala doświadczenia światła – pomieszczenie pełni również rolę pokoju wyciszeń i relaksacji. Wyposażone w suchy basen, kolumnę wodną, prysznic świetlny, worek sako, magiczne pałeczki, tablicę lustrzaną z węzami, gwiazdziste niebo, sofę, fotel masujący, projektor.
- 5) Sala komputerowo-edukacyjna – pełni również rolę pomieszczenia indywidualnej terapii logopedycznej. Wyposażona w trzy zestawy komputerowe, myszki, klawiatury, słuchawki, tablet,

biurka, fotele obrotowe, szafy, programy edukacyjne, pomoce dydaktyczne, sprzęt małej poligrafii laminarka, drukarka, bindownica, gilotyna i aparat fotograficzny.

- 6) Pracownia muzyczno-teatralna – wyposażona w sprzęt muzyczno-nagłaśniającego kolumny ze wzmacniaczem, mikrofon, instrumenty muzyczne, tablica interaktywna, zestaw komputerowy, biurko, fotel obrotowy, projektor, worki sako, telewizor, stół, krzesła, tablica kolorowa-drabina z mikrofonem, keyboard, radiomagnetofon; pracownia pełni również rolę pomieszczenia do prowadzenia filmoterapii, biblioterapii, śmiechoterapii, relaksacji.
- 7) Pokój do indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, logopedycznego – wyposażony w szafę, biurko, fotele obrotowe, zestaw komputerowy, drukarkę.
- 8) Pomieszczenie umiejętności praktycznych – zaopatrzone m. in. w pralkę automatyczną, żelazko, deskę do prasowania, suszarkę do włosów, zlewozmywak, szafkę na środki czystości.
- 9) Szatnia – wyposażona w wieszaki i indywidualne szafki dla uczestników, ławkę do siedzenia.
- 10) Toalety - osobne dla kobiet i mężczyzn.
- 11) Korytarz – stanowi łącznik pomiędzy pracowniami i pomieszczeniami Domu, wyposażony w kanapę i indywidualne szafki dla uczestników.

Pomieszczenia wyposażone są w meble i sprzęty odpowiednie do prawidłowego przebiegu zajęć.

Ponadto w ośrodku znajdują się pomieszczenie gospodarcze, wymiennikownia, toaleta dla personelu oraz wyposażone w niezbędny sprzęt pomieszczenia administracyjne i pokój socjalny.

XII. OCENA EFEKTÓW DZIAŁALNOŚCI DOMU, W TYM POSTĘPU UCZESTNIKÓW

Ocena efektów działalności Domu dokonywana jest raz w roku, w formie sprawozdania rocznego z działalności domu, z uwzględnieniem następujących informacji:

- ✓ formy przeprowadzonych zajęć, realizacji planowanych działań oraz uzyskanych efektach,
- ✓ liczbie osób korzystających z poszczególnych zajęć,
- ✓ liczbie uczestników, którzy opuścili środowiskowy dom,
- ✓ współpracy z rodzinami, opiekunami, instytucjami i organizacjami,
- ✓ aktualnych zasobach domu przeznaczonych na jego funkcjonowanie.

Ocena oczekiwanych rezultatów ustalonych w Indywidualnym Planie Wspierająco - Aktywizującym uczestnika, dokonywana przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący zasadniczo raz na 6 miesięcy. Ocena ta pozwoli na ustalenie, czy oczekiwane rezultaty udało się osiągnąć. Jeżeli udało się osiągnąć to ustala się cele do realizacji związane z kolejnymi możliwymi do osiągnięcia umiejętnościami. Jeżeli nie, rozważa się przyczyny zaistniałej sytuacji i zakłada inne sposoby realizacji tego celu lub wyznacza inny.

XIII. KIERUNKI ROZWOJU

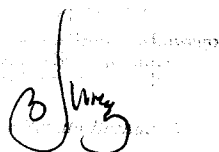
Dla prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu C w Starachowicach niezbędne jest podejmowanie następujących działań:

- ✓ stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracowników,
- ✓ wprowadzanie nowych form i metod pracy,
- ✓ ewaluacja realizacji postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników,
- ✓ doposażanie placówki w urządzenia i sprzęt podnoszące standard oferowanych usług,
- ✓ aktywność w środowisku lokalnym, współpraca z organizacjami pozarządowymi, współpraca z innymi placówkami o podobnej charakterystyce – celem wymiany doświadczeń i dobrych praktyk,
- ✓ współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego,
- ✓ angażowanie uczestników i ich rodzin w działalność Domu.

Sporządził:

(data, pieczęć, podpis)

0 8 LUT 2019



PLAN PRACY NA ROK 2019

POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W STARACHOWICACH (TYP C) dla dorosłych osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

I. POSTĘPOWANIE WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCE

W 2019 roku Dom będzie realizował zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz będą realizowane przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący z uczestnikami treningi i terapia zajęciowa. Oferta opiera się na działaniach długoterminowych, a formy zajęć dostosowywane będą indywidualnie do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego uczestnika, którzy rozwijają się we własnym tempie oraz bez presji czasu.

1.TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU		
Założenie: kształtowanie, rozwijanie i utrzymywanie umiejętności samoobsługowych.		
a) TRENING SAMOBSŁUGI		
Założenie: zwiększenie zaradności, samodzielności i niezależności od osób drugih.		
PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
Działania związane z wykształcaniem nawyku i umiejętności w zakresie: ✓ samodzielnego mycia rąk, ✓ zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych, ✓ doskonalenia samodzielnego jedzenia, ✓ samodzielnego ubierania się (zapinania guzików, suwaka, rzep, zatrzasków, pasków, sznurowania obuwia) Forma: indywidualna	Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie samodzielnego sygnalizowania potrzeb fizjologicznych, załatwiania potrzeb fizjologicznych, spożywania posiłku, posługiwania się łyżką, widelcem, odnoszenia naczynia po spożytym posiłku, ubierania kurtki, butów, sznurowania obuwia, zapinania suwaka, mycia rąk samodzielnie lub w asyście opiekuna.	Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego Trening praktyczny, instruktaż słowny wykonywanych czynności, pokaz pod kierunkiem terapeuty, demonstrowanie czynności, powtarzanie w celu nabycia stałych umiejętności. Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.

b) TRENING NAUKI HIGIENY I DBAŁOŚCI O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

Założenie: kształtowanie nawyków i umiejętności codziennego dbania o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, estetykę oraz zdrowie i bezpieczeństwo.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem nawyku i umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ codziennej potrzeby dbania o czystość całego ciała,✓ pielęgnacji włosów, obsługi suszarki,✓ higieny jamy ustnej,✓ dbania o czystość paznokci,✓ konieczności codziennej zmiany bielizny osobistej,✓ doskonalenia umiejętności korzystania z przyborów toaletowych, stosowania środków kosmetycznych zgodnie z przeznaczeniem,✓ mycia rąk przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety,✓ codziennej aktywności fizycznej,✓ dbania o prawidłowe odżywianie się,✓ kontrolowania stanu uzębienia,✓ reagowania na symptomy choroby,✓ regularnych kontrolnych wizyt w poradniach zdrowia,✓ regularnego przyjmowania przepisanych przez lekarza leków,✓ funkcjonowania bez używek,✓ zasad ruchu drogowego, bezpiecznego przemieszczania się i poruszania,✓ dobierania odzieży adekwatnie do okoliczności i warunków atmosferycznych a także sylwetki,✓ kształtowania potrzeby nawyku dbania o czystość ubioru, dobór kolorystyczny, <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie higieny osobistej, potrafią dbać o higienę ciała samodzielnie lub z pomocą, pamiętają o konieczności mycia rąk przed posiłkiem i po posiłku oraz po skorzystaniu z toalety. Pamiętają o konieczności codziennej zmiany bielizny, potrafią korzystać z suszarki do włosów itp. Stosują kosmetyki zgodnie z ich przeznaczeniem. Stosują samodzielnie lub z częściową pomocą opiekuna wyuczone czynności w życiu codziennym.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Słowna, instruktaż wykonywanych czynności, pokaz pod kierunkiem terapeuty, oglądowa, ćwiczenia praktyczne, powtarzanie w celu nabycia stałych umiejętności i nawyków, ćwiczenia utrwalające, samodzielne wykonanie lub z pomocą instruktora, wymiana doświadczeń.</p> <p>Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.</p>

c) TRENING KULINARNY

Założenie: wypracowanie umiejętności przygotowania prostych posiłków z uwzględnieniem zasad higieny i estetyki.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ doboru artykułów spożywczych w celu przygotowania prostych potraw,✓ rozpoznawanie daty przydatności do spożycia poszczególnych produktów,✓ nauki estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków,	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie przygotowania prostego posiłku, nalewania płynów, nazywania produktów do</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Słowna, instruktaż wykonywanych czynności, pokaz pod kierunkiem</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ korzystania z przepisów kulinarnych, ✓ zmywania naczyń, ✓ utrwalania umiejętności samodzielnego jedzenia lub z pomocą opiekuna, ✓ kształtowania i utrwalania nawyków prawidłowego posługiwania się sztuczcami, ✓ kształtowania i utrwalania nawyków właściwego zachowania się przy stole, ✓ prawidłowego i racjonalnego odżywiania się np. posiłek zamiast słodczy 	<p>przygotowania określonego posiłku, wybierania właściwych sztuczców i posługiwania się nimi samodzielnie lub z pomocą opiekuna. Uczestnicy codziennie spożywają gorący posiłek przygotowany w ramach treningu kulinarnego</p>	<p>terapeuty, oglądowa, ćwiczenia praktyczne, powtarzanie w celu nabycia stałych umiejętności i nawyków, ćwiczenia utrwalające, samodzielne wykonanie lub z pomocą instruktora, wymiana doświadczeń</p>
<p>Forma: indywidualna i grupowa</p>		
<p>Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.</p>		

d) TRENING UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Założenie: kształtowanie umiejętności praktycznych mających zastosowanie w życiu codziennym oraz kształtowanie poczucia obowiązku, zaangażowania, rutyny a także zwiększenie zaradności, samodzielności i niezależności od osób drugih.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sprzątania po posiłkach, ✓ wycierania kurzy, ✓ zamiatania i mycia podłóg, ✓ nauki obsługi podstawowego sprzętu AGD, ✓ dobór środków piorących, ✓ odkładania rzeczy na miejsce, ✓ porządkowania pracowni po skończonych zajęciach, ✓ prac domowych np. naukę prasowania, odkurzania, prania, ✓ segregacją surowców wtórnych, ✓ uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak pralka, suszarka do włosów, odkurzacz, żelazko. 	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymali lub rozwinęli posiadane sprawności w zakresie dbałości o porządek, obsługiwanie sprzętu gospodarstwa domowego</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Słowna, instruktaż wykonywanych czynności, pokaz pod kierunkiem terapeuty, oglądowa, ćwiczenia praktyczne, powtarzanie w celu nabycia stałych umiejętności i nawyków, ćwiczenia utrwalające, samodzielne wykonanie lub z pomocą instruktora, wymiana doświadczeń.</p>
<p>Forma: indywidualna i grupowa</p>		
<p>Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.</p>		

e) TRENING BUDŻETOWY

Założenie: wypracowanie umiejętności racjonalnego gospodarowania własnym budżetem.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ nauki rozpoznawania nominałów pieniężnych,✓ kształtowaniu i podtrzymywaniu orientacji w wartości pieniądza i cen towaru,✓ umiejętności planowania wydatków według swoich potrzeb i możliwości,✓ nauki gospodarowania pieniędzmi,✓ planowaniu najpotrzebniejszych zakupów,✓ uświadamiania konsekwencji zaciągania kredytów. <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie samodzielnego lub w asyście terapeuty rozpoznawania nominałów pieniężnych, planowania wydatków, orientacji w cenach utworzenia listy zakupów, zrobienia zakupów.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Wykonywanie zadania według instruktażu słownego terapeuty oraz demonstrowania czynności. Tematy treningu dla utrwalenia powtarzane. Scenki sytuacyjne, zajęcia praktyczne, zajęcia tematyczne z użyciem nominałów. Praca na materiałach pomocniczych.</p> <p>Zajęcia zgodnie z możliwościami, i predyspozycjami uczestników w zależności od potrzeb.</p>

2. TRENING RELAKSACJI

Założenie: pozbycie się napięcia fizycznego i psychicznego, wprowadzając stan relaksacji, wyciszenia.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ nauki świadomego oddychania,✓ zwiększania świadomości ciała,✓ nauki osiągania wewnętrznego spokoju, <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie obniżania napięcia emocjonalnego, redukcji lęku, osiągania dobrostanu psychofizycznego.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Ćwiczenia oddechowe, wizualizacja, praca z ciałem, terapia śmiechem, terapia muzyką</p> <p>W zależności od potrzeb, zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników 2 razy w miesiącu z psychologiem</p>

3. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

Założenie: kształtowanie właściwych cech, postaw, zachowań uczestnika przy jednoczesnym uwzględnieniu indywidualnych predyspozycji i możliwości.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kształtowania pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami, ✓ kształtowania umiejętności nawiązywania kontaktów, ✓ pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestnika, ✓ kształtowania prawidłowych zachowań, ✓ uczenie nazywania emocji, potrzeb, ✓ kształtowania umiejętności rozwiązywania trudnych sytuacji, ✓ praca nad przestrzeganiem zasad. <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie nawiązywania kontaktu z otoczeniem, samodzielnie lub z pomocą terapeuty wyrażają emocje, radzą sobie z zachowaniami trudnymi, przestrzegania norm społecznych.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Poglądowa, słowna, pokazowa, zadaniowa, zabawowa, ćwiczenia praktyczne.</p> <p>Rozmowy wspierające, rozmowy ukierunkowane oparte na dobrych przykładach, ćwiczenia praktyczne, gry i zabawy, filmy, piktogramy, gesty, mimika, rysunek.</p> <p>Treningi w zależności od potrzeb, zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników raz w miesiącu z psychologiem.</p>

4. TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH

Założenie: kształtowanie, rozwijanie i utrzymywanie umiejętności komunikacyjnych uczestnika, przy jednoczesnym uwzględnieniu jego indywidualnych predyspozycji i możliwości.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wykształcenia motywacji do komunikowania się, ✓ wzbudzania zainteresowania otoczeniem, ✓ doskonalenia umiejętności spostrzegania, odbioru i przetwarzania informacji napływających z otoczenia, ✓ wzbogacenia słownictwa, ✓ ćwiczeń umiejętności słownego porozumiewania się, ✓ ćwiczeń komunikacji pozawerbalnej, ✓ nawiązywania i podtrzymywania właściwych relacji z otoczeniem, <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie komunikacji z otoczeniem, rozpoznają komunikaty niewerbalne, gesty, mimikę, mowę ciała samodzielnie lub z pomocą terapeuty.</p>	<p>Psycholog, Logopeda, Specjaliści współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący</p> <p>Metoda wpływu osobistego, dialog, instrukcja, metody komunikacji wspierającej i wspomagającej, poglądowa, słowna, pokazowa, zadaniowa, zabawowa, ćwiczenia praktyczne. Gry i zabawy, filmy, piktogramy, gesty, mimika, rysunek.</p> <p>Treningi w zależności od potrzeb, zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników raz w tygodniu z logopedą, raz w miesiącu z psychologiem</p>

5. TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO

Założenie: zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, predyspozycji uczestników.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie kształtowania umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rozwijanie zainteresowań lekturą czasopism i książek a także audycjami telewizyjnymi, Internetem, grami stolikowymi i komputerowymi, ✓ zapoznanie z obsługą telewizora, radia, ✓ rozmowy na temat obejrzanego filmu czy wysłuchanej audycji radiowej, ✓ motywowanie do czytania lub słuchania audiobooków, ✓ zapoznanie z różnymi stylami muzyki, ✓ zachęcanie do tańca, ćwiczeń, ✓ rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak: turystyka, rekreacja, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, itp., ✓ motywowanie do wychodzenia na zewnątrz Domu, np. wspólne spacery, pikniki, wycieczki, gry i zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia na siłowni plenerowej. <p>Forma: indywidualna i grupowa</p>	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie zwiększenia swojej aktywności, zagospodarowywania swojego czasu wolnego, nawiązywania kontaktu z otoczeniem, samodzielnie lub z pomocą opiekuna.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Prezentacje multimedialne, audycje radiowo-telewizyjne, Internet, spotkania towarzysko-kulturalne, imprezy okolicznościowe, urodziny uczestników, festyny, konkursy, zawody, zajęcia świetlicowe, spotkania integracyjne, gry towarzyskie i stolikowe, spacery, wycieczki. Zajęcia w pracowniach. Zajęcia poza placówką.</p> <p>Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.</p>

6. TERAPIA RUCHOWA

Założenie: Poprawa i/lub utrzymanie sprawności psychofizycznej uczestnika.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Działania związane z wykształcaniem, doskonaleniem umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ STYMULOWANIA RÓŻNYCH SFER AKTYWNOŚCI: Wsparcie samodzielności, poprawa nastroju, odreagowanie napięć, poprawa relacji z członkami grupy. Stymulacja ruchowa, twórcza, niewerbalna tj.: zajęcia muzyczno-ruchowe, teatralne, ćwiczenia rytmiczne, taniec, gimnastyka. Terapia będzie ukierunkowana na działania praktyczne. Sprawdzenie zdobytych umiejętności będzie opierało się na udziale uczestników 	<p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie zwiększenia swojej aktywności, zagospodarowywania swojego czasu wolnego, nawiązywania kontaktu z otoczeniem, samodzielnie lub z pomocą opiekuna.</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Metody pracy: zabawowa, zadaniowa, pogładowa, słowna, pokazowa, naśladownictwo.</p>

<p>w przygotowaniu uroczystości okolicznościowych, inscenizacji ruchowych i tańca, udziału w konkursach i festiwalach, we wspólnych spacerach, wycieczkach.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ GRY I ZABAWY RUCHOWE: Poprawa sprawności ruchowej, uczenie reguł, zasad i norm zachowania. ✓ ĆWICZENIA INDYWIDUALNE I GRUPOWE Z WYKORZYSTANIEM SPRZĘTU POPRAWIAJĄCEGO KONDYCJĘ: Poprawa wydolności organizmu, kinezyterapia, masaż klasyczny, terapia ręki z użyciem tablic do ćwiczeń manualnych, stymulacje dotykowe. ✓ ĆWICZENIA UŁATWIAJĄCE SPRAWNE PORUSZANIE SIĘ I SAMOOBSŁUGĘ: Usamodzielnienie życiowe w zakresie samoobsługi i lokomocji, wyrobienie właściwego wzorca chodu, podtrzymywanie umiejętności chodzenia, poprawa równowagi i koordynacji, gimnastyka, ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia czynne i bierne. 		<p>Praca ciągła, według potrzeb zgodnie z możliwościami i predyspozycjami uczestników.</p>
--	--	--

7. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

Założenie: Rozwijanie kompetencji psychospołecznych i interpersonalnych. Usprawnianie funkcjonowania osobistego i społecznego uczestników lub utrzymywanie dotychczasowego stanu w zależności od indywidualnych możliwości psychofizycznych.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	OSOBA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Podejmowane czynności w zakresie wsparcia psychologicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ diagnoza bieżącej sytuacji uczestnika i jego rodziny, ✓ rozpoznawanie możliwości i potrzeb uczestnika, ✓ udzielanie wskazówek w celu rozwiązywania sytuacji trudnych, ✓ konsultowanie przebiegu i wyników wsparcia psychologicznego z zespołem wspierająco-aktywizującym, ✓ uzyskiwanie informacji o aktualnym samopoczuciu uczestników, ✓ kształtowanie poczucia wiary we własne siły i możliwości, ✓ budowanie poczucia własnej wartości, ✓ wzmacnianie mocnych stron, praca nad pozytywnym postrzeganiem i akceptacją własnej choroby, radzeniem sobie w relacjach z innymi, ✓ wspieranie samodzielności uczestników, ✓ kształtowanie umiejętności komunikacyjnych w relacjach społecznych, ✓ zapobieganie izolacji społecznej i marginalizacji, ✓ przełamywanie barier we wzajemnych kontaktach osób z zaburzeniami czynności psychicznych z innymi osobami z otoczenia, ✓ nabywanie umiejętności rozwiązywania problemów, sytuacji spostrzeganych subiektywnie jako trudne, ✓ kształtowanie umiejętności rozpoznawania emocji, ✓ nabywanie i rozwijanie umiejętności radzenia sobie 	<p>Uczestnicy nabyli nowe umiejętności, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie kompetencji psychospołecznych, interpersonalnych samodzielnie lub z pomocą opiekuna</p>	<p>Psycholog</p> <p>Rozmowa, wywiad, analiza dokumentów, dialog terapeutyczny, obserwacja, elementy psychoedukacji rysunek, trening pamięci, relaksacja</p> <p>zajęcia z uczestnikami zgodnie z ich możliwościami, predyspozycjami wynikające z potrzeb indywidualnych raz w tygodniu</p>

<p>w różnych sytuacjach w sposób społecznie akceptowany,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kształtowanie umiejętności aktywnego słuchania, ✓ rozwijanie umiejętności rozumienia i reagowania na proste polecenia, ✓ wypracowywanie niewerbalnych sposobów komunikacji, ✓ nauka współpracy w grupie, ✓ kształtowanie i utrzymywanie właściwych więzi społecznych, ✓ budowanie poczucia bezpieczeństwa, otwartości życzliwości, ✓ kształtowanie umiejętności uczestnictwa w otwartym środowisku. <p>Formy pracy: praca indywidualna, praca grupowa (małe zespoły), praca z rodzinami uczestników</p>		
--	--	--

8. PORADNICTWO LOGOPEDYCZNE

Założenie: Kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń w zakresie strony fonetycznej, leksykalnej, gramatycznej. Rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem poprzez wykorzystanie mowy, mowy ciała, gestów, mimiki, naśladownictwa, dotyku, wzroku, słuchu.

PLANOWANE TREŚCI I FORMY DZIAŁAŃ	OPIS SPODZIEWANYCH EFEKTÓW	KADRA PROWADZĄCA METODY PRACY TERMIN REALIZACJI
<p>Diagnoza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ opis zaburzeń, ✓ określenie genezy i mechanizmu zaburzeń, ✓ przygotowanie podstaw do zajęć logopedycznych. <p>Wsparcie logopedyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ usprawnianie motoryki narządów artykulacyjnych, ✓ doskonalenie mowy już ukształtowanej, ✓ wdrażanie do praktycznego wykorzystania nawyków poprawnej wymowy przyswojonej w toku ćwiczeń, ✓ wzmacnianie wiary we własne możliwości i rozwijanie samoakceptacji oraz kształtowanie pozytywnej samooceny, ✓ usprawnianie analizy i syntezy słuchowej, wzrokowej oraz orientacji przestrzennej, ✓ stymulowanie uczestnika do nawiązywania kontaktów społecznych, ✓ rozwijanie sfery poznawczej poprzez dostarczanie kolejnych doświadczeń związanych z postrzeganiem przez uczestnika rzeczywistości, ✓ wprowadzanie alternatywnych metod komunikacji, ✓ współpraca z rodzinami, instruowanie o sposobie wykonywania ćwiczeń w domu, informowanie o postępach uczestnika. <p>Ocena postępów:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ opis rezultatów postępowania logopedycznego <p>Formy pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ praca indywidualna, praca grupowa (małe zespoły), praca z rodzinami uczestników 	<p>Sporządzenie diagnozy logopedycznej, zaplanowanie procesu terapii</p> <p>Uczestnicy nabyli nowe kompetencje, podtrzymują lub rozwinęli posiadane umiejętności w zakresie podniesienia komunikacji, nawiązywania kontaktu z otoczeniem, samodzielnie lub z pomocą opiekuna.</p> <p>Sporządzenie oceny postępów uczestnika.</p>	<p>Logopeda</p> <p>Wywiad, obserwacja, analiza dokumentów, badanie logopedyczne, instruktaż, ćwiczenia, rozmowy, gry logopedyczne, piktogramy, analiza notatek, wytworów</p> <p>Zajęcia indywidualne i grupowe, zgodnie z możliwościami, predyspozycjami uczestników raz w tygodniu.</p>

9. TERAPIA ZAJĘCIOWA REALIZOWANA W PRACOWNIACH TRENINGOWYCH:			
PRACOWNIA KULINARNA			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca grupowa i indywidualna, trening, metoda słowna, pokazowa, instruktaż, ćwiczenia praktyczne, pogadanka.	Praca ciągła, zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny), lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Opiekun medyczny Specjaliści współpracujący: Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego
Cel ogólny	Rozwijanie zaradności życiowej, zwiększenie samodzielności uczestników Domu.		
Planowane treści, działania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rozwijanie zainteresowań i umiejętności kulinarnych, ✓ nauka dekorowania i nakrywania do stołu, ✓ nauka samodzielnego spożywania posiłków, ✓ nauka parzenia kawy, herbaty, ✓ nauka przygotowywania potraw w ramach treningu kulinarnego, ✓ wykonanie wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie jarzyn, owoców, ✓ wdrażanie zasad higieny osobistej poprzez wyrobienie nawyku częstego mycia rąk (przed przystąpieniem do pracy, w trakcie wykonywania czynności w pracowni, po wyjściu z toalety), ✓ dbanie o czystość i porządek w pracowni oraz zapoznanie z zasadami stosowania środków czystości, ✓ utrzymanie w czystości naczyń i urządzeń, ✓ nauka układania jadłospisów, planowanie zakupów i wydatków, ✓ wyszukiwanie przepisów kulinarnych, ✓ nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole podczas spożywania posiłków, ✓ poznawanie potraw na specjalne okazje (wigilia, imieniny uczestników i inne imprezy okolicznościowe), ✓ nabywanie umiejętności rozróżniania smaków, ✓ nabycie i rozwijanie umiejętności obsługi sprzętu AGD m. in. czajnik, kuchenka elektryczna, piekarnik, mikrofalówka, opiekacz, zmywarka, blender, gofrownica, toster. ✓ zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpiecznego zachowania się w kuchni, ✓ rozwijanie umiejętności wzajemnej współpracy i wzajemnej pomocy, ✓ podniesienie poczucia własnej wartości 		

PRACOWNIA USPRAWNIANIA RUCHOWEGO			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca w małych grupach i indywidualna, terapia ruchowa, ćwiczenia czynne, bierne, wspomagane z pomocą terapeuty i/lub z wykorzystaniem sprzętu rehabilitacyjnego, terapia ręki, ćwiczenia oddechowe, masaże, pokazy, instruktaż, gry i zabawy.	Praca ciągła, zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny) lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Fizjoterapeuta Specjaliści współpracujący: Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego
Cel ogólny	Usprawnianie i utrzymanie dobrostanu psychofizycznego w możliwym do osiągnięcia zakresie.		

Planowane treści, działania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nabycie, doskonalenie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólnousprawniających, manualnych, relaksacyjnych, oddechowych, czynnych, biernych, wspomaganych, ćwiczeń przy muzyce, grach i zabawach sportowych, spacerów, ćwiczeń na świeżym powietrzu na siłowni plenerowej, ✓ rozładowanie napięć psychicznych, mięśniowych, ✓ polepszenie samopoczucia, ✓ zmniejszenie zaburzeń równowagi, kształtowanie sprawności fizycznej, ✓ stymulowanie uczestników w kierunku wzrostu samodzielności, ✓ stosowanie sprzętu do usprawniania ruchowego m.in. UGUL i sprzęt do mechanoterapii, rower stacjonarny poziomy, masażer do stóp, bieżnia, rotor ręczny, tablica manualna, materace, piłki, szarfy, ✓ kształtowanie przez sport cech charakteru i woli, uaktywnienie, wyrabianie odwagi, hartowanie psychiczne, ✓ wdrażanie do zdrowego, higienicznego, i bezpieczniejszego życia oraz czynnego spędzania czasu wolnego, ✓ zwiększanie motywacji do aktywności fizycznej z wykorzystaniem sprzętu pracowni poprawiające kondycję, sprawność ruchową
------------------------------------	--

SALA DOŚWIADCZANIA ŚWIATA [POKÓJ WYCISZEŃ]			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca w grupie lub indywidualna, trening relaksacyjny, elementy chromoterapii, aromaterapii, muzykoterapii, silvoterapii, fototerapia, metody praktyczne, ćwiczenia, pokazy, słowne, instruktaż.	Praca ciągła, zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny), lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Fizjoterapeuta, Terapeuta zajęciowy Specjaliści współpracujący: Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego
Cel ogólny	Doświadczenie świata zmysłami wzroku, dotyku, słuchu i węchu oraz odprężenie, relaks i wyciszenie.		
Planowane treści, działania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ stosowanie sprzętu sali doświadczenia świata: suchy basen, kolumna wodna, prysznic świetlny, sakwy, magiczne pałeczki, tablica lustrzana z węzami, gwieździste niebo, sofa, fotel masujący, materace, projektor, ✓ pobudzanie zmysłów zapachem, światłem, muzyką, ✓ uzyskanie poczucia i świadomości światła, ✓ ćwiczenie koncentracji na bodźcach wzrokowych, ✓ usprawnianie analizy i syntezy wzrokowej, ✓ poszerzanie doświadczeń wzrokowych oraz pamięci wzrokowej, ✓ ćwiczenie umiejętności koncentracji na bodźcach słuchowych, ✓ poszerzanie zasobu doświadczeń słuchowych, ✓ zmniejszanie lęku przed nowymi dźwiękami, ✓ rozwijanie pamięci słuchowej, ✓ stymulowanie koordynacji słuchowo-ruchowej, słuchowo-wzrokowej, ✓ uczenie orientacji w schemacie własnego ciała, ✓ ćwiczenia zdolności manipulacyjnych, ✓ rozwijanie wrażliwości dotykowej, ✓ rozwój aktywności ruchowej, ✓ poszerzanie doświadczeń węchowych, ✓ ćwiczenia zdolności kojarzenia zapachu z sytuacją, lokalizacji zapachu, ✓ budowanie wyobrażeń i wiedzy na temat otaczającego świata, ✓ wyciszenie, zajęcia relaksacyjne, uzyskanie stanu odprężenia, a zatem opanowanie wegetatywnych objawów lęku, złego samopoczucia, napięcia emocjonalnego i uzyskanie spokoju na płaszczyźnie zarówno psychicznej jak i fizycznej, ✓ rozładowanie stresu dnia codziennego lub nadmiaru emocji. 		

PRACOWNIA KOMPUTEROWO-EDUKACYJNA			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca grupowa i indywidualna, trening umiejętności spędzania czasu wolnego, metody słowne, praktyczne pokazowe, pogadanka, ćwiczenia, instruktaż.	Praca ciągła, zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny), lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Pracownik socjalny Specjaliści współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
Cel ogólny:	Zapoznanie uczestników z możliwościami poznawczymi i edukacyjnymi, jakie daje komputer, aparat fotograficzny i urządzenia małej poligrafii.		
Planowane treści, działania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ nabycie, doskonalenie umiejętności z zakresu podstaw obsługi komputera: włączania komputera, korzystania z myszki, klawiatury, nauka zapisywania, nauka drukowania, skanowania itp., ✓ rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów Internetu, ✓ ćwiczenia w zakresie pisania, liczenia, rysowania figur, wypełniania kolorem, ✓ stosowania sprzętu pracowni: komputera, słuchawek, tabletu, aparatu fotograficznego, drukarki, bindownicy, laminarki, niszczarki itp. ✓ rozwijanie umiejętności intelektualnych poprzez pracę w programach edukacyjnych, grach, ✓ ćwiczenia pamięci, spostrzegania, skupienia uwagi, zręczności manualnej, ✓ ćwiczenia orientacji w przestrzeni, ✓ nabycie umiejętności wyszukiwania w Internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń, ✓ usprawnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej, ✓ poszerzanie wiedzy o otaczającym świecie, ✓ słuchanie e-booków, ulubionych utworów muzycznych, ✓ oglądanie ulubionych programów, ✓ rozwijanie swoich zainteresowań, odkrywanie pasji, ✓ nabycie umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego. 		

PRACOWNIA MUZYCZNO – TEATRALNA			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca grupowa i indywidualna, muzykoterapia, teatroterapia, choreoterapia, ludoterapia, filmoterapia, trening relaksacyjny, metoda słowna, pokazowa, instruktaż, ćwiczenia, pogadanka, wspieranie aktywności twórczej.	Praca ciągła, zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny), lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Terapeuta zajęciowy Specjaliści współpracujący: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
Cel ogólny:	Stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego poprzez kontakt z muzyką i sztuką.		

Planowane treści, działania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rozwijanie zmysłu estetyki i potrzeby tworzenia, kreatywności, ✓ stosowanie sprzętu muzyczno-nagłaśniającego kolumny ze wzmacniaczem, mikrofonu, instrumentów muzycznych, tablicy interaktywnej, komputera, projektora, sakw, materacy, telewizora, tablicy kolorowa-drabina z mikrofonem, ✓ kształtowanie wrażliwości słuchowej oraz poczucia rytmu, ✓ kształtowanie umiejętności współdziałania grupą, ✓ rozpoznawanie emocji, nauka prawidłowego sposobu wyrażania własnych uczuć, ✓ poprawne wyrażanie siebie, ✓ motywowanie uczestników do współtworzenia inscenizacji, ✓ zwiększenie możliwości pamięciowych – opanowania krótkich tekstów i piosenek, ✓ pokonywanie barier społecznych – nieśmiałości, zahamowań, ✓ kształtowanie właściwego poziomu samooceny, ✓ uwrażliwienie na sztukę, kształtowanie gustu muzycznego, ✓ poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej, ✓ poznanie ruchu scenicznego, pantomimy, ✓ nauka tańców, ✓ nauka śpiewania piosenek, kolęd, karaoke, ✓ granie na instrumentach, nauka wystukiwania rytmu, ✓ zajęcia relaksacyjne, ✓ pokonywanie tremy, osvajanie z szeroką publicznością, ✓ motywowanie do czynnego udziału w organizowaniu uroczystości okolicznościowych w Domu (m. in.: bal karnawałowy, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Wigilia itp.), ✓ motywowanie do udziału w różnych imprezach poza PŚDS (konkursy, gale, festiwale piosenek, występy teatralne) ✓ udział w próbach przygotowujących do występów muzycznych, teatralnych, ✓ nagrywanie siebie i oglądanie z wykorzystaniem tablicy interaktywnej, osvajanie ze swoim głosem, ruchem, ✓ udział w przedstawieniach, spektaklach, występach - promocja uczestników i Domu w środowisku i regionie, ✓ zabawy integracyjne, ✓ udział w spotkaniach kulturalno – oświatowych.
-------------------------------------	--

SALA AKTYWIZACJI I TERAPII ZAJĘCIOWEJ			
Zakres	Formy, metody pracy	Termin realizacji	Odpowiedzialny
Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Praca grupowa i indywidualna, treningi funkcjonowania w codziennym życiu, interpersonalny, umiejętności spędzania czasu wolnego, plastykoterapia, ludoterapia, bajkoterapia, logoterapia, zajęcia świetlicowe, metoda słowna, pokazowa, instruktaż, ćwiczenia, pogadanka, wspieranie aktywności twórczej.	Z zajęcia prowadzone codziennie, (udział dobrowolny), lub inny układ wynikający z uwzględnienia oczekiwań uczestników ich możliwości czy potrzeb.	Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
Cel ogólny	Stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego poprzez różne formy aktywności.		
Planowane treści, działania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ motywowanie do twórczego, relaksującego spędzania czasu wolnego ✓ pobudzanie wyobraźni, kreatywności, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, ✓ ćwiczenia pamięciowe, koncentracji, ćwiczenia koordynacji wzrokowo – ruchowej, ✓ gry stolikowe, edukacyjne, układanie puzzli, ✓ rozwijanie zmysłu estetyki i potrzeby tworzenia, ✓ zapoznanie z różnymi technikami plastycznymi, ✓ nauka posługiwania się przyborami i materiałami plastycznymi – kredki, farby, modelina, masa solna, pastele, flamastry, papier, klej, bibuła, włóczka itp., 		

	<p>rysowanie szlaczków, wzorów i liter, kolorowanie, malowanie, rysowanie, nauka wykonywania drobnych ozdób i dekoracji świątecznych, okolicznościowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kształtowanie, podtrzymywanie i doskonalenie umiejętności manualnych w zakresie motoryki małej, ✓ nauka pisania, czytania, mówienia, liczenia, ✓ kształtowanie umiejętności współdziałania z grupą, ✓ wyrażanie emocji, odreagowanie negatywnych przeżyć, ✓ kształtowanie właściwego poziomu samooceny i wiary we własne możliwości, ✓ uwrażliwienie na sztukę, ✓ działania relaksacyjne, ✓ zabawy ruchowe, dyskoteki
--	---

II. POSTĘPOWANIE DODATKOWE

Działania	Metody pracy	Osoby odpowiedzialne Termin realizacji
POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH ORAZ W DOSTĘPIE DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w obszarze rodzinnym, bytowym, mieszkaniowym, zdrowotnym, ✓ wsparcie w pisaniu pism urzędowych, ✓ pomoc w wypełnianiu wniosków, ✓ pomoc w kontakcie z urzędami, instytucjami, ✓ kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami, uczestnikami, ✓ przekaz ze strony opiekunów prawnych o stanie zdrowia, zaleceniach lekarskich, ustalanych wizytach kontrolnych, ✓ pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, ✓ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, ✓ pomoc w zakupie leków, ✓ obserwacje stanu zdrowia, ✓ zabezpieczenie doraźne w problemach zdrowotnych, ✓ pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej 	<p>kontakt telefoniczny, poczta, faks, email, kontakt osobisty, wspólne pójście do instytucji, udzielanie porad uczestnikom, rodzinom</p> <p>zajęcia indywidualne</p>	<p>pracownik socjalny, specjaliści współpracujący: zespół wspierająco-aktywizujący</p> <p>- współpraca z pracownikami socjalnymi OPS</p> <p>w miarę indywidualnych potrzeb</p>
REKREACJA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ według kalendarza imprez na br. 	<p>organizacja spotkań</p> <p>zajęcia grupowe</p>	<p>kierownik, zespół wspierająco – aktywizujący, cały rok według kalendarza imprez na br.</p>
WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI, OPIEKUNAMI PRAWNYMI I INNYMI OSOBAMI BLISKIMI		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ współpraca dotycząca realizacji planu terapeutycznego, ✓ pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika, ✓ udzielanie porad i wskazówek, 	<p>rozmowy, spotkania indywidualne, grupowe, integracyjne w środowiskowym domu, telefoniczne,</p>	<p>kierownik, zespół wspierająco – aktywizujący,</p> <p>na bieżąco, według potrzeb i/ lub</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ pomoc w poszukiwaniu rozwiązań problemów dotyczących uczestników, problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji, ✓ informowanie o przepisach prawa dotyczących osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej, ✓ poradnictwo psychologiczne i socjalne, ✓ pomoc w dostępie do lecznictwa, ✓ kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich, ✓ spotkania w zależności od potrzeb indywidualne, grupowe, organizacyjne, okolicznościowe 	<p>czynne uczestnictwo rodzin, opiekunów w życiu PŚDS poprzez zapraszanie na uroczystości na terenie placówki</p>	<p>cyklicznie indywidualnie lub grupowo</p>
NIEZBĘDNA OPIEKA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników podczas zajęć w domu oraz w czasie wyjazdów plenerowych, ✓ udzielanie pomocy uczestnikom domu przy czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej i wyglądem zewnętrznym (jedzenie, mycie się, załatwianie potrzeb fizjologicznych, przypominanie o konieczności korzystania z toalety, ubieranie się, wiązanie obuwia, zapinanie guzików itd.), ✓ sprawowanie doraźnej opieki i nadzoru przez personel domu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobom tego wymagającym, ✓ pomoc osobom z zaburzeniami równowagi w przemieszczaniu się po ośrodku, ✓ zapobieganie niekontrolowanemu oddalaniu się uczestników z ośrodka. 	<p>rozmowa indywidualna, instruktaż, obserwacja, pierwsza pomoc przedmedyczna, kontakt z rodziną uczestników</p>	<p>zespół wspierająco-aktywizujący</p> <p>codziennie</p>

III. ORGANIZACJA PRACY

LP	ZADANIE	TERMIN	KADRA	DZIAŁANIA
1.	Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy.	Styczeń br.	Kierownik	Planowanie pracy oraz zamierzeń na dany rok, usystematyzowanie działań.
2.	Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.	Praca ciągła	Kierownik	Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Zespołu w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu usług. Analiza, obserwacja, weryfikacja działań.
3.	Wewnętrzna kontrola dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników.	Raz na kwartał	Kierownik	Kontrola dokumentacji, analiza, ocena zgodności dokumentacji z wymogami formalnymi. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4.	Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.	Praca ciągła	Kierownik	Monitorowanie potrzeb, stworzenie zasad higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu. Analiza, weryfikacja dokumentów, pogadanka.

5.	Dbanie o właściwy poziom usług.	Praca ciągła	Kierownik	Utrzymanie wysokiego poziomu usług poprzez znajomość przepisów, samodoskonalenie się, udział w szkoleniach, wymiana doświadczeń, dobre praktyki, stosowanie się do wytycznych pokontrolnych.
6.	Doposażanie pracowni i pomieszczeń.	Praca ciągła	Kierownik	Monitorowanie potrzeb, planowanie realizacja. Utrzymanie właściwego standardu usług.
7.	Organizacja szkoleń i doszkadzanie kadry.	Minimum 3 w roku	Kierownik	Obserwacja, rozmowa, analiza potrzeb. Doszkadzanie pracowników w ramach szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, podnoszenie poziomu wiedzy, kwalifikacji, udoskonalanie i nabywanie umiejętności w zakresie organizacji pracy oraz pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnymi.
8.	Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.	Praca ciągła	Kierownik	Spotkania. Optymalizacja działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi. Wielokierunkowe wsparcie funkcjonowania uczestników PŚDS.
9.	Pozyskiwanie funduszy.	Praca ciągła	Kierownik	Pozyskiwanie funduszy na realizację zadań, na które brakuje środków.
10.	Kontrola zarządcza.	Praca ciągła	Kierownik	Ustalenie zadań, celów, ryzyk, mierników, samoocena, monitoring, opracowanie raportu.
11.	Prowadzenie sprawozdawczości.	W terminach wyznaczonych	Kierownik	Opracowanie sprawozdania za 2018 rok. Wykonywanie sprawozdań, informacji miesięcznych i kwartalnych.

**RAMOWY TYGODNIOWY PLAN PRACY NA ROK 2019
POWIATOWEGO ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU C W STARACHOWICACH**

PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
czas organizacyjny	czas organizacyjny	czas organizacyjny	czas organizacyjny	czas organizacyjny
zajęcia indywidualne lub w małych grupach - muzyczno – teatralne - plastyczne - usprawniania ruchowego - komputerowo - edukacyjne	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - muzyczno – teatralne - plastyczne - usprawniania ruchowego - komputerowo - edukacyjne	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - muzyczno – teatralne - plastyczne - usprawniania ruchowego - komputerowo - edukacyjne	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - muzyczno – teatralne - plastyczne - usprawniania ruchowego - komputerowo - edukacyjne	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - muzyczno – teatralne - plastyczne - usprawniania ruchowego - komputerowo - edukacyjne
elementy treningów: - funkcjonowania w codziennym życiu	elementy treningów: - umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów lub - umiejętności komunikacyjnych	elementy treningów: - funkcjonowania w codziennym życiu - umiejętności komunikacyjnych	elementy treningów: - funkcjonowania w codziennym życiu	elementy treningów: - umiejętności spędzania wolnego czasu
zajęcia kulinarne i umiejętności praktycznych – w tym gorący posiłek	zajęcia kulinarne i umiejętności praktycznych – w tym gorący posiłek	zajęcia kulinarne i umiejętności praktycznych – w tym gorący posiłek	zajęcia kulinarne i umiejętności praktycznych – w tym gorący posiłek	zajęcia kulinarne i umiejętności praktycznych – w tym gorący posiłek
zajęcia relaksujące zajęcia w sali doświadczania świata	zajęcia relaksujące zajęcia w sali doświadczania świata	zajęcia relaksujące zajęcia w sali doświadczania świata	zajęcia relaksujące zajęcia w sali doświadczania świata	zajęcia relaksujące zajęcia w sali doświadczania świata
zajęcia świetlicowe	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - psycholog	zajęcia indywidualne lub w małych grupach - logopeda	zajęcia świetlicowe	zajęcia świetlicowe
prace porządkowe	prace porządkowe	prace porządkowe	prace porządkowe	prace porządkowe

**HARMONOGRAM
SPOTKAŃ OKOLICZNOŚCIOWYCH I INTEGRACYJNYCH
ORAZ IMPREZ POZA SIEDZIBĄ PLACÓWKI W 2019 ROKU**

Lp.	Uroczystość	Miesiąc
1.	Udział w IV Kolędowaniu bez Barrier pt. „OTWÓRZMY DZRZWI, OTWÓRZMY SERCA” - integracyjna uroczystość organizowana przez Fundację Nasze Zdrowie ze Starachowic z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych oraz władz miasta, powiatu i innych gości.	Styczeń
2.	Bal Maskowy – dyskoteka.	Luty
3.	Święto Zakochanych – Walentynki .	
4.	Zabawa z okazji Dnia Kobiet i Dnia Mężczyzn – integracja uczestników, rodzin oraz władz miasta i powiatu – program artystyczny w wykonaniu uczestników Domu, choreografia, muzyka, śpiew, stroje pod kierunkiem terapeuty pracowni muzyczno-teatralnej, poczęstunek przygotowany podczas zajęć kulinarnych pod kierunkiem terapeuty pracowni kulinarnej we współdziałaniu pozostałych członków zespołu wspierająco-aktywizującego.	Marzec
5.	Spotkanie Wielkanocne z uczestnikami, rodzinami, zaproszonymi gośćmi.	Kwiecień
6.	Światowy Dzień Świadomości Autyzmu.	
7.	Dzień Rodzica i Opiekuna – zabawa integracyjna.	
8.	Udział w obchodach Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną - integracyjna uroczystość organizowana przez Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Świetlica „Motylkowe Wzgórze” w Starachowicach z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych, duchownych oraz władz miasta, powiatu i innych gości.	Maj
9.	Udział w XXVIII Festiwalu Piosenki Skarżysko-Kamienna - integracyjna impreza organizowana przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2 w Skarżysku - Kamiennej z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych i innych gości - wyjazd do Skarżyska-Kamiennej.	
10.	Dzień Dziecka – zabawa taneczna.	Czerwiec
11.	Udział w V Kryształowych Spotkaniach Warcabowych - impreza sportowo-integracyjna organizowana przez Warsztat Terapii Zajęciowej przy DPS im. Św. Brata Alberta w Kielcach z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych i innych gości - wyjazd do Kielc.	
12.	Światowy Dzień Ochrony Środowiska Naturalnego.	
13.	XX Jarmark u Starzecha na terenie Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach.	Lipiec
14.	Pikniki integracyjne, wycieczki piesze po okolicy.	
15.	II Obchody Dnia Uczestnika ŚDS z udziałem zaproszonych gości.	Sierpień
16.	Wycieczka wyjazdowa jednodniowa do uzgodnienia.	Wrzesień
17.	Udział w PARAGEDONIE III Festiwalu Aktywności Fizycznej Dla Osób Niepełnosprawnych organizowanym przez Stowarzyszenie Projekt	

	Świętokrzyskie z Kielc - impreza sportowo-edukacyjno-integracyjna - wyjazd do Kielc.	
18.	Święto Pieczonego Ziemniaka.	Październik
19.	Udział w V Festiwalu Radości magicznie, tanecznie, bajecznie czyli show bez barier - integracyjna uroczystość organizowana przez Fundację Nasze Zdrowie ze Starachowic z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych oraz władz miasta, powiatu i innych gości.	
20.	Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego.	
21.	Zabawa Andrzejkowa z udziałem przyjaciół PŚDS.	Listopad
22.	Udział w V Gali Piosenki Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Świętokrzyskiego Kleczanów 2019 integracyjna impreza organizowana przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Kleczanowie z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych i innych gości - wyjazd do Sandomierza.	
23.	Udział w X Spotkaniach Teatralnych Osób Niepełnosprawnych Kałków -Godów - integracyjna uroczystość organizowana przez Warsztat Terapii Zajęciowej przy Parafii Rzymsko-Katolickiej w Kałkowie-Godowie i przez Świętokrzyskie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych RADOŚĆ w Godowie z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych i innych gości. Reprezentant Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach: Grupa Teatralna DIAMENTY, występy w Starachowickim Centrum Kultury.	
24.	Udział we Mszy Świętej i obchodach Narodowego Święta Niepodległości.	
25.	Mikołajki.	
26.	Święta Bożego Narodzenia – spotkanie opłatkowe z uczestnikami, rodzinami, zaproszonymi gośćmi.	Grudzień
	Udział w Kolacji Wigilijnej Osób Niepełnosprawnych – uroczystość organizowana przez Starachowickie Stowarzyszenie „Niepełnosprawni Plus Starachowice” z udziałem uczestników i opiekunów placówek i instytucji pomocowych, kulturalno-oświatowych, duchownych, władz miasta, powiatu, województwa i innych gości.	
27.	Urodziny, imieniny uczestników.	Cały rok
28.	Udział w imprezach sportowych, okolicznościowych, kulturalno-oświatowych, integracyjnych na zaproszenie innych placówek.	Cały rok

Sporządził:
(data, pieczęć, podpis)

0 8 LUT 2019