

**UCHWAŁA NR XXII/168/2020
RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2020 r. poz. 920) w związku z art. 56, art. 57, art. 59 ust. 1, 2, 3, art. 59a, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), **Rada Powiatu w Starachowicach uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przysługujące Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym od dłużnika, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) należnościach ubocznych – należy przez to rozumieć: odsetki za opóźnienie w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień, koszty procesu i inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia należności,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Starachowicki lub jednostki podległe,
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jego jednostkom podległym,
- 6) jednostce podległej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 8) organie uprawnionym - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Starachowickiego lub kierownika jednostki podległej,
- 9) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu,
- 10) ważnym interesie publicznym – należy przez to rozumieć w szczególności sytuację kiedy zapłata należności pieniężnej bądź jej części mogłaby spowodować konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na

sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w niniejszej uchwale kieruje się do Zarządu Powiatu Starachowickiego za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
 - w przypadku pozostałych dłużników: nazwę (firmę), REGON bądź NIP, adres siedziby
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia, tj:
 - w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
 - w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności – należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty,
 - w przypadku wniosku o umorzenie części lub całości należności – należy określić kwotę należności mającą ulec umorzeniu.
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) podpis dłużnika.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenia o pobieranych zasiłkach,
 - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenie lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych - PIT potwierdzoną przez Urząd Skarbowy),
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku - oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia. Ponowne złożenie wniosku w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.

§ 4. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w § 2 pkt 5:

1. Umorzenie należności w całości może nastąpić w przypadkach ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

2. Umorzenie należności w części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności może nastąpić w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia upływu płatności najstarszego zobowiązania.

5. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji organu uprawnionego do udzielania ulg.

6. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości do dnia wpłaty za cały okres zaległości.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek od tej należności w całości lub w części w jakiej umorzona została należność główna.

8. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności.

9. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności.

10. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

11. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonym terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

12. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

13. W razie zaistnienia przesłanek o których mowa w ust. 12 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

14. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art.4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2017r. poz. 700);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) umorzeniu postępowania upadłościowego,
 - b) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) notatką sporządzoną przez pracownika Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz egzekucji niezbędne do dochodzenia wierzytelności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

3. O umorzeniu należności z urzędu decyduje Zarząd Powiatu, na wniosek Skarbnika Powiatu, zaopiniowany przez radcę prawnego.

4. Umorzenie należności cywilnoprawnych z urzędu następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu, która stanowi podstawę dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

5. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności w formie uchwały musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaze istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulgi w spłacie należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.), które:

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L nr 114 z dnia 26.04.2012 r.),
- 4) nie stanowią pomocy publicznej.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu - jeżeli należność nie przekracza kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 2) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu Starachowickiego – jeżeli należność przekracza 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 3) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, w zakresie należności przypadających tym jednostkom - jeżeli kwota należności nie przekracza 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych 00/100).

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje na podstawie:

- 1) Uchwały Zarządu Powiatu – do kwoty 20.000,00 zł.
- 2) Uchwały Zarządu Powiatu – powyżej kwoty 20.000,00 zł, po uzyskaniu zgody Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu Starachowickiego.
- 3) Zarządzenia kierownika jednostki organizacyjnej powiatu – do kwoty 3.000,00 zł.

2. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek podległych są zobowiązani przedstawić Zarządowi Powiatu, za pośrednictwem Skarbnika Powiatu, informację o wysokości udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym:

- 1) za okresy półroczne według stanu na dzień 30 czerwca,
- 2) za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia,

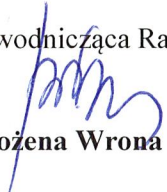
- w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w Starachowicach zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Powiatowi Starachowickiemu i jego jednostkom podległym według stanu na dzień 31 grudnia przy sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XL/364/2010 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Starachowickiego z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący określa:

1) zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13,

2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,

3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Przyznana ulga dotyczy wyłącznie należności o charakterze cywilnoprawnym i może mieć formę:

1) odroczenia terminu płatności całości lub części należności,

2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności,

3) umorzenia całości lub części należności.

Postanowienia niniejszej uchwały dopuszczają udzielanie ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym na wniosek dłużnika oraz z urzędu, pod warunkiem zaistnienia przesłanek i okoliczności uzasadniających przyznanie tych ulg.

Podjęcie przedmiotowej uchwały pozwala na spełnienie wymogów stawianych przez Ustawodawcę w zakresie udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, przypadające Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Bożena Wrona

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Starachowickiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do dzielenia tych ulg

ZA: 17, PRZECIW: 2, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 2, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (17)

Piotr Ambroszczyk, Piotr Babicki, Paweł Brzozowski, Przemysław Czaja, Dariusz Dąbrowski, Marek Maciukajć, Ryszard Nowak, Jarosław Olech, Jan Pocheć, Sławomir Rymarczyk, Krzysztof Serwicki, Robert Sowula, Dariusz Stachowicz, Mirosław Wojciechowski, Stanisław Wojtan, Bożena Wrona, Izabela Wrona

PRZECIW (2)

Joanna Główka, Danuta Krępa

WSTRZYMUJĘ SIĘ (2)

Agnieszka Kuś, Maria Salwa

Głosowanie zakończono w dniu: 25 czerwca 2020, o godz. 11:29