

UCHWAŁA NR 1161/2018
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia 28.11. 2018 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2019r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), art.11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r. poz. 2030, poz. 1467) oraz Uchwały nr 133/2018 Zarządu Powiatu Starachowickiego z dnia 30 października 2018r. w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019r.

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2019r., w składzie:

1. Dariusz Dąbrowski - Przewodniczący Komisji
2. Marlena Kostrzewa - Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Dagmara Zapała - Członek Komisji
4. Katarzyna Szyderska - Członek Komisji
5. Irmina Staniszevska - Członek Komisji
6. Barbara Marek - Galowska - Członek Komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

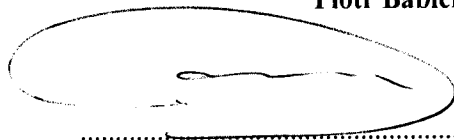
§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wicestarście Powiatu Starachowickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu



Piotr Babicki



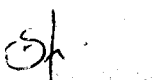
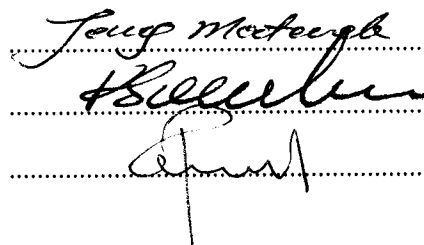
Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Robert Sowula

Ryszard Nowak



Załącznik do uchwały Nr145/2018
Zarządu Powiatu Starachowickiego
z dnia...28...11...2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej 4 członków.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert składają pisemne oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,

2) opiniowanie złożonych ofert,

3) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu Starachowickiego.

§ 3. 1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny poszczególnych ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Kryteria formalne:

a) oferta wpłynęła w terminie,

b) zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,

c) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,

e) oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby).

4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone, co oznacza, że nie będą one podlegały ocenie merytorycznej.

5. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Konkursowa dokonuje oceny pod względem merytorycznym, na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Kryteria merytoryczne:

a) merytoryczna wartość oferty (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),

b) doświadczenie oferenta w zakresie wykonywania zadań objętych konkursem,

c) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie objętym konkursem,

d) kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,

e) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu,

f) formy działań edukacyjnych,

g) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

7. Każdy z Członków Komisji ocenia każdą z ofert wpisując przyznane punkty w kartę oceny merytorycznej, zgodnie z podaną skalą od 0 do 10 punktów, określając tym samym stopień spełnienia kryteriów wskazanych w ust. 6. Każda karta oceny zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

8. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w pracach Komisji.

§ 5. Komisja działa od chwili jej powołania do chwili zatwierdzenia wyniku otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne, a jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert

Dotyczy następujących Oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że:

- 1) nie reprezentuję organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie ofert,
- 2) nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 3) nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie byłem (-am) członkiem władz któregoś z oferentów.

Zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Komisji o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- 2) zrezygnowania z opiniowania oferty w sytuacji, gdy zaistnieją zdarzenia wskazane w pkt 1-4.

.....

(data i podpis)

Karta oceny formalnej

Nazwa zadania publicznego:

Nazwa oferenta:

.....

Oferta nr:

Lp.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
1.	Oferta wpłynęła w terminie		
2.	Zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym formularzu		
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione		
5.	Oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)		
a)	aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
b)	aktualny statut podmiotu		
c)	dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru		
d)	dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w wykonywaniu zadań objętych konkursem,		
e)	umowy zawarte z osobami przy udziale których realizowane będzie zadanie		
f)	dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie		
g)	oświadczenia		
h)	dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej		
i)	informacje na temat form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa		
j)	w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy		

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

* niepotrzebne skreślić

Karta oceny merytorycznej

Nazwa zadania:

Nazwa oferenta:

.....

Oferta nr:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Merytoryczna wartość oferty (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0-10		
2.	Doświadczenie oferenta w zakresie wykonywania zadań objętych konkursem	0-10		
3.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie objętym konkursem	0-10		
4.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie	0-10		
5.	Racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu	0-10		
6.	Formy działań edukacyjnych	0-10		
7.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-10		
Liczba uzyskanych punktów		Max. 70		

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Uzasadnienie

W oparciu o zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2030 z późn. zm.) Powiat powierza do prowadzenia organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego, połowę punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Procedura zlecenia organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), gdzie jako podstawowy tryb zlecenia przewidziany został otwarty konkurs ofert. W celu prawidłowej oceny ofert składanych do przedmiotowego konkursu wymagane jest powołanie Komisji Konkursowej. Zgodnie z zapisami ww. ustawy w skład takiej Komisji poza przedstawicielami organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, biorące udział w konkursie.

W dniu 9 listopada 2018r. zamieszczono ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2019r. W wyznaczonym terminie tj. do dnia 16 listopada 2018r. nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata od przedstawicieli organizacji pozarządowych. Stosownie do art. 15 ust. 2da pkt 1 Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej.

Ponadto, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej przewiduje, iż w skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody. Pismem znak: PNK.II.021.1.16.2018 z dnia 13.11.2018r. Wojewoda Świętokrzyski poinformowała, iż nie planuje wyznaczyć przedstawiciela do składu przedmiotowej Komisji.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA

Dariusz Dąbrowski