

ZARZĄDZENIE NR 48/2018  
STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 10.07 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony dla zadaniem pn: "Wymiana instalacji c.o. z zastosowaniem materiałów o wyższych parametrach termoizolacyjnych", w składzie:

1. Monika Nowak - Przewodniczący Komisji,
2. Dariusz Seweryn - Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Jerzy Kubicki - Sekretarz,
4. Sławomir Suszczewicz- Członek,
5. Irena Tarłowska- Członek,

§ 2. Komisja zostaje powołana w celu:

1. zbadania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. zbadania zgodności ofert z SIWZ oraz ich ocena,
3. przedłożenia Kierownikowi Zamawiającego propozycji wyników postępowania, w tym wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. terminowego i rzetelnego dokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym sporządzenia protokołu.

§ 3. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania i kończy z dniem podpisania umowy.

§ 4. Zespół ds. Rozwoju Powiatu zapewnia obsługę techniczno-biurową Komisji

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

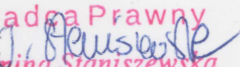
§ 6. Obowiązki Członków Komisji oraz prace Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wydział Organizacyjny a drugi egzemplarz otrzymuje Zespół ds. Rozwoju Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

  
Danuta Krupa

Radca Prawny  
  
Irena Staniszevska  
KL-1225

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, jest zespołem pomocniczym Starosty powołanym do przeprowadzenia postępowania dla zadania pn.:

**Wymiana instalacji c.o. z zastosowaniem materiałów o wyższych parametrach termoizolacyjnych.**

Komisja przetargowa pracuje na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz niniejszego Regulaminu.

### § 2.

#### POWOŁANIE I SKŁAD KOMISJI

1. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
2. W przypadku wszczęcia nowego postępowania, które zostało wcześniej unieważnione nie jest konieczne powołanie nowej Komisji Przetargowej.
3. Członkowie komisji są powołani i odwoływani na mocy Zarządzenia Starosty.
4. Komisja składa się z 5 członków.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność minimum 3 członków.
6. W skład komisji wchodzi osoby z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiedzy specjalistycznej, Starosta, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, może powołać biegłych.
8. Spośród członków komisji Starosta wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
9. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
10. W czasie zastępstwa Przewodniczącego Komisji do Zastępcy Przewodniczącego Komisji stosuje się zapisy § 3.

### § 3.

#### ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji, w szczególności należy:
  - 1) przewodniczenie obradom,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
  - 3) informowanie Członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego Regulaminu,
  - 4) odbieranie od Członków Komisji oświadczeń o treści określonej w art. 17 ust. 2 i 2a ustawy,
  - 5) podział prac między Członków Komisji Przetargowej w trybie roboczym,
  - 6) czuwanie nad przyjmowaniem pytań do SIWZ od Wykonawców i nad wystosowywaniem odpowiedzi do Wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SIWZ i przesunięciami terminów składania ofert,
  - 7) przedstawia do podpisu Kierownika Zamawiającego pisma które wystosowuje Zamawiający,
  - 8) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego.

### § 4.

ustawy, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.

5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

## § 7. TRYB PRACY KOMISJI

1. Przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego Komisja Przetargowa w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt wyjaśnień dotyczący treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) wnioskuje o wprowadzenie modyfikacji treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) dokonuje otwarcia ofert,
- 4) bada złożone oferty,
- 5) przygotowuje pisma do Wykonawców w sprawie uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń, wyjaśnienia treści oferty, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny oraz poprawia omyłki w ofercie ( w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych),
- 6) przygotowuje pisma do Wykonawców dotyczące wykluczenia z postępowania bądź odrzucenia oferty, w przypadkach określonych ustawą,
- 7) przeprowadza ocenę ofert,
- 8) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania.

2. Z postępowania o zamówienie publiczne Sekretarz Komisji sporządza protokół.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i jego akceptacji z możliwością wniesienia swoich uwag do protokołu.

4. Brak akceptacji treści protokołu wymaga pisemnego wyjaśnienia skierowanego do Starosty oraz Przewodniczącego Komisji.

5. Protokół z postępowania o zamówienie publiczne podpisany przez Członków Komisji, Sekretarz przedkłada Staroście lub osobie przez niego upoważnionej, celem zatwierdzenia.

## § 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

**STAROSTA**  
  
**Danuta Krępa**