

**Powiat Starachowicki  
dr Władysława Borkowskiego 4  
27-200 STARACHOWICE**

**Znak sprawy: ZP.271.18.2018**

STARACHOWICE, 2018-10-15

## **BIP / Tablica Ogłoszeń**

### **Zaproszenie do składania ofert - poprawione**

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

**Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Według parametrów technicznych stanowiących załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego

**CPV: 34110000-1 – samochody osobowe**

**Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty.**

**Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od daty podpisania umowy**

#### **II Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - Wypełniony i podpisany przez oferenta formularz oferty przedstawiony w załączniku nr 2.
  - Wypełniony i podpisany przez oferenta formularz parametrów pojazdu załącznik nr 1 do zaproszenia
  - Zaakceptowany przez Oferenta, poprzez zaparafowanie każdej strony, projekt umowy, przedstawiony w załączniku nr 3.
  - Aktualne zdjęcia proponowanego pojazdu.
  - Wypis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku występowania pełnomocnika do oferty winno być załączone upoważnienie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta.
4. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
  - Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, oraz przepisami prawa.
  - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia
  - Załączone dokumenty mogą być oryginałami lub kopiami oryginałów poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną po stronie Wykonawcy do występowania w jego imieniu – zgodnie z rejestrem lub przez osobę odpowiednio umocowaną (*pełnomocnictwo*) Pełnomocnictwo musi być

oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność przez notariusz i musi obejmować pełny zakres czynności do których osoba jest uprawniona.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami: cena ofertowa 100%. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową i spełnia wymagania ujęte w zaproszeniu.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

- Cenę należy wyliczyć zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do zaproszenia
- Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą określoną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług ( Dz. U. nr 212 poz. 1337 ) – **końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.**
- Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty ( podatki , zastosowane rabaty i upusty oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia). Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej w formularzu ofertowym, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

*Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.*

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zaproszeniem oraz specyfikacją opisu przedmiotu zamówienia według załącznika nr.1,
  - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione poniżej :

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryterium oceny</i>	<i>Waga kryterium</i>
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	100 %

- ❖ Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oznacza to , że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie

mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

*Cena oferty będzie obliczana wg wzoru :*

$$C = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$$

*gdzie :*

1. *C* – wartość ceny
2. *C<sub>n</sub>* – najniższa cena oferty nie podlegającej odrzuceniu
3. *C<sub>b</sub>* – cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

#### IV Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy:

1. złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 114 (Sekretariat) do dnia **2018-10-19** do godz. 11:00.
2. opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na . Dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Znak sprawy: ZP.271.18.2018”

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2018-10-19r.** o godzinie 11:15, w pok. 308
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz ., 1025 z późn. zm.)
6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego [www.spstarachowice.bip.doc.pl](http://www.spstarachowice.bip.doc.pl)

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

- Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- Warunki na jakich zostanie podpisana umowa określa projekt umowy  
- **załącznik nr 3** do zaproszenia ofertowego

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy , którego oferta będzie odpowiadać warunkom określonym w zaproszeniu i przedstawiać będzie najniższą cenę.  
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

którzy złożyli oferty o wynikach postępowania jak również zamieści tę informację na stronie BIP.

- Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

#### V Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 Aneta Świercz - tel. (41) 274-55-52
- 2 Sylwia Bartkiewicz-Nowak - tel. (41) 276-09-47
- 3 Jerzy Kubicki - tel. (41) 276-09-47

ZA ZARZAD:

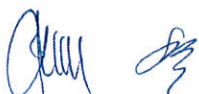
WICESTAROSTA  
  
Marek Pawłowski

#### Załączniki:

1. Formularz parametrów technicznych samochodu – opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach jest możliwy pod adresem pocztowym: Starachowice ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych” lub na adres e-mail: starostwo@powiat.starachowice.pl\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie – jak wyżej/
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej



„ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

