

**ZARZĄDZENIE NR .....60...../2017**  
**STAROSTY STARACHOWICKIEGO**

z dnia .....27 08..... 2017 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego  
w Starachowicach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 814 z późn. zm.) zarządzam co następuje: ustalą następującą strukturę wewnętrzną komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach

**§ 1.**

**ZARZĄD POWIATU**

1. Starosta	1 etat
2. Wicestarosta	1 etat
3. Członek Zarządu Powiatu	2 etaty

**§ 2.**

1. Sekretarz Powiatu	1 etat
----------------------	--------

**§ 3.**

1. Skarbnik Powiatu	1 etat
---------------------	--------

**§ 4.**

**BIURO RADY**

1. Kierownik Biura Rady	1 etat
2. Stanowisko ds. organizacyjnych	1 etat
3. Stanowisko ds. obsługi komisji	1 etat
3. Pomoc administracyjna	1 etat

**§ 5.**

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**

Referat ds. Organizacyjnych

1. Stanowisko ds. organizacyjnych	2 etaty
2. Stanowisko ds. obsługi informatycznej	1 etat
3. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	1 etat
4. Stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej	1 etat
5. Stanowisko ds. kadrowych	0,5 etatu
6. Archiwista	2 etaty
7. Pomoc administracyjna	2 etaty

**Referat ds. Administracyjno - Gospodarczych**

1. Kierownik Referatu	1 etat
2. Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych	1 etat
3. Zaopatrzeniowiec	1 etat
4. Robotnik gospodarczy	1 etat
5. Sprzątaczk	4 etaty
6. Kierowca samochodu osobowego	1 etat
7. Dozorca	3 etaty
8. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 6.

**WYDZIAŁ FINANSOWY**

1. Dyrektor Wydziału - Główny Księgowy Starostwa	1 etat
2. Wieloosobowe stanowisko ds. koordynacji i realizacji budżetu	5 etatów
3. Wieloosobowe stanowisko ds. księgowości	5 etatów
4. Kasjer	1 etat

§ 7.

**WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. ekonomicznych	1 etat
3. Stanowisko ds. szkolnictwa ogólnokształcącego i szkół niepublicznych	1 etat
4. Stanowisko ds. szkolnictwa zawodowego i placówek oświatowych	1 etat
5. Stanowisko ds. programów unijnych i stypendiów	1 etat

§ 8.

**WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
----------------------	--------

**Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami i Mieniem Ruchomym**

1. Kierownik Referatu - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa	1 etat
2. Stanowisko ds. wywłaszczania i zwrotów nieruchomości	1 etat
3. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa	1 etat
4. Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami Powiatu i mieniem ruchomym	1 etat
5. Stanowisko ds. ochrony gruntów	1 etat

**Referat ds. Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**

1. Kierownik Referatu - Stanowisko ds. gospodarki odpadami	1 etat
2. Stanowisko ds. gospodarki wodnej	1 etat
3. Stanowisko ds. ochrony środowiska	1 etat
4. Stanowisko ds. leśnictwa	1 etat
5. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 9.

**WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU**

1. Dyrektor Wydziału - Geodeta Powiatowy	1 etat
--	--------

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

1. Kierownik PODGiK	1 etat
2. Stanowisko ds. ewidencjonowania i prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego	1 etat
3. Stanowisko ds. opracowywania zgłoszeń prac geodezyjnych	1 etat
4. Stanowisko ds. aktualizacji powiatowych baz danych	2 etaty
5. Stanowisko ds. narad koordynacyjnych	1 etat

**Referat ds. Geodezji i Ewidencji Gruntów**

1. Kierownik Referatu - Stanowisko ds. prowadzenia postępowań geodezyjnych	1 etat
2. Stanowisko ds. bieżącej aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków	2 etaty
3. Stanowisko ds. wydawania danych (wypisy, wyrisy itp.) z baz danych ewidencji gruntów i budynków	3 etaty
4. Stanowisko ds. informatyzacji i zabezpieczenia baz danych	1 etat

§ 10.

**WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Wieloosobowe stanowisko ds. budownictwa i architektury	6 etatów

§ 11.

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I DRÓG**

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
----------------------	--------

**Referat ds. Wydawania Uprawnień i Transportu**

1. Kierownik Referatu	1 etat
2. Wieloosobowe stanowisko ds. wydawania uprawnień, ośrodków szkolenia kierowców i transportu	4 etaty
3. Pomoc administracyjna	1 etat

**Referat ds. Rejestracji Pojazdów, Stacji Kontroli i Zarządzania Ruchem na Drogach**

1. Kierownik Referatu	1 etat
2. Wieloosobowe stanowisko ds. Rejestracji Pojazdów, Stacji Kontroli i Zarządzania Ruchem na Drogach	8 etatów

§ 12.

**WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I INFORMACJI O POWIECIE**

1. Dyrektor Wydziału	1 etat
2. Stanowisko ds. promocji, kultury i turystyki	2 etaty
3. Stanowisko ds. informacji o powiecie, obsługi zagranicznej i rozwoju powiatu	2 etaty
4. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 13.

**ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH**

1. Koordynator Zespołu - radca prawny	1 etat
2. Radca prawny	2 etaty

§ 14.

**ZESPÓŁ DS. OCHRONY I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Kierownik Zespołu - Administrator Bezpieczeństwa Informacji	1 etat
2. Stanowisko ds. obronnych	0,5 etatu
3. Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - Pomoc administracyjna	1 etat

§ 15.

**ZESPÓŁ DS. ROZWOJU POWIATU**

1. Kierownik Zespołu - stanowisko ds. zamówień publicznych	1 etat
2. Stanowisko ds. inwestycji	1 etat
3. Stanowisko ds. nadzoru nad projektami realizowanymi ze środków UE	2 etaty
5. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 16.

### ZESPÓŁ DS. POLITYKI SPOŁECZNEJ

1. Kierownik Zespołu - stanowisko ds. rehabilitacji zawodowej	1 etat
2. Stanowisko ds. rehabilitacji zawodowej	1 etat
3. Stanowisko ds. obywatelskich	1 etat
4. Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1 etat
5. Stanowisko ds. polityki społecznej	1 etat
6. Stanowisko ds. ochrony zdrowia	1 etat

§ 17.

### WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KONTROLI

1. Wieloosobowe stanowisko ds. kontroli	2 etaty
---	---------

§ 18.

### POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów	1 etat
-----------------------------------	--------

§ 19.

### RZECZNIK PRASOWY ZARZĄDU POWIATU

1. Rzecznik Prasowy Zarządu Powiatu	1 etat
-------------------------------------	--------

§ 20.

### STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

1. Audytor wewnętrzny	1 etat
-----------------------	--------

§ 21.

### STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Specjalista ds. BHP	1/10 etatu
------------------------	------------

§ 22.

### POWIATOWY ZESPÓŁ DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Przewodniczący Powiatowego Zespołu	1 etat
2. Sekretarz Powiatowego Zespołu	1 etat
3. Doradca zawodowy	1 etat
4. Pracownik socjalny	2 etaty
5. Pomoc administracyjna	1 etat

§ 23.

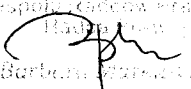
### PION OCHRONY

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1 etat
2. Kierownik kancelarii materiałów niejawnych	0,5 etatu
3. Kierownik Referatu ds. Administracyjno - Gospodarczych	1 etat
4. Stanowisko ds. obsługi informatycznej	1 etat

Czynności na stanowiskach wymienionych w strukturze „PIONU OCHRONY” sprawują pracownicy

zatrudnieni w innych komórkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Starachowicach. Łączna ilość etatów w Starostwie Powiatowym w Starachowicach wynosi 131 <sup>1</sup>/<sub>10</sub>. Traci moc Zarządzenie Starosty Starachowickiego nr 51/2017 z dnia 26 lipca 2017 r. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Danuta Kłepa

KOORDYNATOR  
Zespołu Kuchni Pitajny  
Hanna  
  
mgr Barbara Wrzesnia

