

UCHWAŁA NR .....178/2016.....  
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia .....20.11..... 2016 r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Starachowicach**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016.814 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010.238.1586) **Zarząd Powiatu Starachowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

**Dariusz Dąbrowski**

Wicestarosta: Agata Gałka-Bernacka


Członkowie Zarządu:

Lidia Dziura

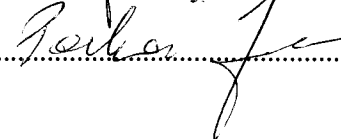
Beata Stapor


Jan Pocheć

.....  


.....  


.....  


.....  


.....  
  
.....

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu Starachowickiego  
z dnia.....2016 r.

## **Regulamin Organizacyjny Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach**

### **Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA**

- § 1. 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016.930 z późn. zm.),  
2. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. 2016.546 z późn. zm.),  
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 Nr 238 poz. 1586),  
4. Uchwała Nr XXIII/161/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2016 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Starachowicach.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA DOMU**

§ 2. 1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Starachowicach typu C, zwany dalej "Domem", powołany został celem udzielania pomocy osobom wykazującym inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

2. Dom ma swoją siedzibę w Starachowicach, pod adresem: ul. Radomska 70.

3. Celem Domu jest pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi w zakresie prowadzenia treningów umiejętności społecznych dotyczących:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności,
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Cele Domu realizowane są poprzez prowadzenie treningów grupowych i indywidualnych.

5. Kwalifikacji do pobytu w Domu na pobyt dzienny dokonuje ośrodek pomocy społecznej, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, dołączając do wniosku zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

6. Skierowanie do Domu na pobyt dzienny następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej Dom lub przedstawiciel jednostki organizacyjnej na podstawie stosownego upoważnienia.

7. W przypadku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu prowadzonego przez właściwy ze względu na jej miejsce zamieszkania powiat lub inny podmiot na jego zlecenie, ośrodek pomocy społecznej gminy miejsca zamieszkania osoby przesyła do starosty powiatu dokumenty o których mowa w § 2 ust. 5.

8. Do domu nie są przyjmowane osoby, które:

- ze względu na stan zdrowia wymagają stałej opieki pielęgniarstwa,
- zagrażają własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu i życiu innych osób,
- nie są zdolne do samodzielnego zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.

9. Odpłatność miesięczną za usługi świadczone w Domu osobom z zaburzeniami psychicznymi ustala się w wysokości 5% kwoty dochodu osoby samotnie gospodarującej lub kwoty dochodu na osobę w rodzinie, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 300% odpowiedniego kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

10. Można zwolnić osoby zobowiązane do odpłatności za usługi w Domu, na ich wniosek, częściowo lub całkowicie, w szczególności jeżeli:

- 1) wnoszą opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- 2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych,
- 3) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia,
- 4) osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

#### § 3. Zadania Domu:

- prowadzenie dokumentacji o podopiecznym w zakresie niezbędnym do sprawowania nad nim opieki, leczenia i rehabilitacji,
- stwarzanie możliwości pełnej realizacji praw i wolności podopiecznych,
- monitorowanie pobytu podopiecznego w Domu,
- utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem za zgodą uczestnika lub za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.

#### § 4. Obowiązki Domu:

- przestrzeganie ustalonego dla tego typu placówki standardu usług,
- zapewnienie ochrony prywatności podopiecznego,
- zapewnienie wszystkim podopiecznym ochrony wolności sumienia i wyznania,
- zapewnienie obsługi przez merytorycznie przygotowanych pracowników,
- zapewnienie bezpiecznych warunków sanitarnych i przeciwpożarowych.

§ 5. 1. Uczestnicy przebywający w Domu biorą udział w zajęciach przygotowywanych przez zespół wspierająco-aktywizujący Domu. Zajęcia przygotowywane są w oparciu o indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizujące ustalone dla każdego uczestnika.

2. W Domu funkcjonują następujące pracownice:

- kulinarna i zaradności życiowej,
- artystyczna (plastyczna),
- rehabilitacji,
- i inne, w zależności od zaistniałych potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w formie terapii indywidualnej i grupowej.

4. W ramach prowadzonych zajęć uczestnicy mogą na terenie Domu organizować uroczystości osobiste, typu urodziny, imieniny i inne, np. wieczorki, spotkania.

5. W ramach realizacji indywidualnego planu pracy dla uczestników mogą być organizowane pod opieką terapeutów zajęcia w terenie. Uczestnicy mogą również wyjeżdżać poza teren Starachowic.

6. Dom organizuje w ramach "Dni Otwartych Domu" wystawy prac uczestników na terenie Domu oraz w innych obiektach powiatu.

### **Rozdział 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU**

#### § 6. Uczestnik ma prawo do:

- poszanowania jego godności i prywatności,
- swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunku, m.in. przez prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej oraz usunięcia błędnych informacji (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu lub kuratorowi),

- równego traktowania, ochrony przed wszelkimi formami przemocy, jak również nieludzkiego, poniżającego traktowania - zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz przed zaniechaniem,
- wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- zrzeszania się w samorządzie uczestników Domu,
- złożenia skargi osobistej lub za pośrednictwem opiekuna prawnego lub kuratora, którą rozpatruje Kierownik Domu,
- korzystania z praw zawartych w regulaminie, które zapewnione są bez względu na wykonywane obowiązki,
- posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój Domu,
- odmowy uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia,
- korzystania podczas zajęć ze sprzętu znajdującego się w Domu,
- rezygnacji z pobytu w Domu.

§ 7. Uczestnik zobowiązany jest do:

- poszanowania praw i wolności innych osób, w tym zarówno kolegów, koleżanek jak i personelu,
- poszanowania nietykalności cielesnej koleżanek, kolegów, personelu,
- poszanowania mienia Domu oraz osób w nim przebywających,
- dbania o osobiste przedmioty i przechowywania ich w miejscach do tego przeznaczonych,
- utrzymywania higieny osobistej,
- zażywania zaleconych leków,
- zachowania, które nie stwarza sytuacji zagrożenia dla innych osób i nie zakłóca spokoju w Domu,
- powstrzymania się od spożywania i pozostawiania pod wpływem alkoholu oraz innych podobnie działających środków podczas pobytu w Domu,
- powstrzymywania się od palenia tytoniu na terenie Domu poza miejscami i porami dnia do tego wyznaczonymi,
- uczestnictwa w programie wspierająco-aktywizującym poprzez udział w zajęciach przyjętych na zasadzie kontraktu,
- przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz niniejszego regulaminu,
- informowania o potrzebie wcześniejszego lub czasowego opuszczenia Domu, a po uzyskaniu zgody kierownika i/lub innego pracownika Domu dokonanie pisemnego potwierdzenia w zeszycie wyjść uczestników,
- przestrzegania harmonogramu zajęć,
- korzystania z narzędzi i urządzeń, będących na wyposażeniu Domu, a mogących zagrażać życiu lub zdrowiu tylko za zgodą i pod nadzorem pracownika Domu.

§ 8. W sytuacji naruszenia § 7 niniejszego regulaminu zespół wspierająco-aktywizujący stosuje kolejno:

- upomnienie ustne,
- upomnienie pisemne,
- sporządzenie kontraktu,
- zawieszenie w prawach uczestnika PŚDS,
- skreślenie z listy uczestników PŚDS.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU**

§ 9. 1. Pracą Domu kieruje Kierownik na podstawie statutu i niniejszego regulaminu PŚDS.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy.

3. Działalność Domu jest finansowana w zakresie zadań zleconych w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody, środków własnych budżetu Powiatu oraz innych źródeł, zgodnie ze Statutem Domu.

#### § 10. Kierownik Domu:

- reprezentuje Dom na zewnątrz,
- jest odpowiedzialny za prawidłową organizację pracy, odpowiednią gospodarkę budżetową - zgodnie z prawem i zasadami gospodarności w ramach wykonywania zadań,
- przedstawia wykaz potrzeb Domu w zakresie pomocy społecznej,
- przygotowuje zakres czynności dla pracowników,
- nadzoruje realizację zadań, by przebiegały zgodnie z przyjętym harmonogramem, obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie PSDS,
- na podstawie opinii zespołu wspierająco-aktywizującego wnioskuje o wydanie decyzji uchylającej decyzję kierującą do Domu dla podopiecznego naruszającego § 7 niniejszego regulaminu,
- wnioskuje o wydanie decyzji przedłużającej pobyt uczestnika w Domu na dany okres.

#### § 11. W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują następujące stanowiska pracy:

- kierownik,
- księgowy,
- administrator
- psycholog,
- pedagog,
- terapeuci,
- asystenci osoby niepełnosprawnej,
- inni specjaliści wg potrzeb,
- inni pracownicy niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu.

#### § 12. Zespół wspierająco-aktywizujący Domu tworzą:

- kierownik,
- psycholog,
- pedagog,
- terapeuci,
- asystenci osoby niepełnosprawnej,
- inni specjaliści i osoby wg potrzeb.

#### § 13. Zadania zespołu wspierająco-aktywizującego:

- 1) opracowywanie Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego dla uczestników,
- 2) wdrażanie i koordynacja Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego dostosowanego do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników Domu,
- 3) zawieranie kontraktu z uczestnikiem Domu celem realizacji postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 4) dokonywanie wstępnej oceny stanu fizycznego uczestnika.
- 5) dokonywanie wstępnej, okresowej i rocznej oceny stanu psychicznego uczestnika,
- 6) dokonywanie półrocznej oceny postępów funkcjonowania uczestnika w zakresie:
  - postępu umiejętności życia codziennego,
  - postępu funkcjonowania interpersonalnego,

- spędzania czasu wolnego,
- nabytych umiejętności zdrowego stylu życia, ogólnego stanu zdrowia (skarg na dolegliwości somatyczne, udziału w edukacji zdrowotnej, nawyków higienicznych, czystości ciała, włosów, odzieży i wyglądu zewnętrznego),
- oceny efektów aktywizacji.

**§ 14. Postępowanie wspierająco-aktywizujące obejmuje:**

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening samoobsługi, edukacja zdrowotna, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) poradnictwo psychologiczne,
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 6) terapię ruchową, zajęcia sportowe, turystykę i rekreację.

**§ 15. Pracownicy Domu zobowiązani są w szczególności do:**

- dokładnej znajomości, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,
- dbałości o wysoką jakość usług i ich najwyższą ich skuteczność,
- kierowania się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
- zachowania w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych,
- rzetelnego dokumentowania pracy na bieżąco,
- uzupełniania i aktualizowania wiedzy merytorycznej,
- przestrzegania zasad etyki oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 16.** Działania Domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy oraz inne osoby w zależności od potrzeb.

**§ 17. 1.** Wszelkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2016.814 z późn. zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010.238.1586) stanowi, iż funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy, określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Domu, zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

KIEROWNIK  
Powiatowego Środowiskowego  
Dому Samopomocy  
w Starachowicach  
*Dorota Podsiadło*  
Dorota Podsiadło

POWIATOWY ŚRODOWISKOWY  
DOM SAMOPOMOCY  
w Starachowicach  
ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice