

**ZARZĄDZENIE Nr 17/2016**  
**Starosty Starachowickiego**  
**z dnia 30 marca 2016 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach.**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 1445),  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 20/2015 r. Starosty Starachowickiego z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

**§ 2**

Zmiany do Regulaminu stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2016 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Dariusz Dąbrowski

**W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 20/2015 Starosty Starachowickiego z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Starachowicach wprowadza się następujące zmiany:**

**§ 16 otrzymuje brzmienie:**

### **§ 16**

Pracodawca jest obowiązany zwolnić od pracy pracownika na czas obejmujący:

1. 2 dni - w razie ślubu pracownika lub urodzenia się jego dziecka albo zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy,
2. 1 dzień - w razie ślubu dziecka pracownika albo zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.
3. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 udzielane są w dniu wystąpienia zdarzenia, ewentualnie w dniach następujących przed lub po zdarzeniu uzasadniającym ich udzielanie.
4. Po wykorzystaniu przedmiotowego zwolnienia pracownik obowiązany jest przedstawić odpis skróconego aktu stanu cywilnego, dotyczący zdarzenia uzasadniającego udzielenie zwolnienia.
5. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
6. O sposobie wykorzystania w danym roku kalendarzowym zwolnienia, o którym mowa w pkt 5, decyduje pracownik w pierwszym wniosku o udzielenie takiego zwolnienia złożonym w danym roku kalendarzowym.
7. Zwolnienie od pracy, o którym mowa w pkt 5, udzielane w wymiarze godzinowym, dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika. Niepełną godzinę zwolnienia od pracy zaokrągla się w górę do pełnej godziny.
8. Oświadczenie o wyborze formy korzystania z przedmiotowego zwolnienia składa się przy przekazywaniu pracodawcy pierwszego wniosku w danym roku kalendarzowym, o skorzystanie ze zwolnienia (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 7*).

Starachowice, dnia

.....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( stanowisko/komórka organizacyjna )

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
( oznaczenie pracodawcy )

**Wniosek**

**o zwolnienie od pracy na dziecko do lat 14**

Na podstawie art.188 Kodeksu pracy zwracam się z prośbą o udzielenie wolnego z tytułu wychowywania dziecka do lat 14:

w dniu ..... od godz. .... do godz. ....

liczba godzin..... .

**lub**

od dnia ..... do dnia ..... liczba dni .....\*

**Oświadczenie**

Jednocześnie z uwagi na fakt, że jest to mój pierwszy wniosek w roku informuję, że prawo do zwolnienia będę wykorzystywał w wymiarze: godzinowym/dobowym\*\*.

.....

( podpis pracownika )

\*wypełnić jedno, w wymiarze godzinowym lub dobowym, niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić tylko w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w roku kalendarzowym