

ZARZĄDZENIE NR 8/2016
STAROSTY STARACHOWICKIEGO
z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie: sposobu postępowania w Starostwie Powiatowym w Starachowicach przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.1) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwanych dalej Starostwem, z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową, w tym zawodową działalność lobbingową, zwanych dalej podmiotami, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2

Koordynatorem postępowania w sprawach zgłoszeń zainteresowania pracami nad założeniami projektu uchwały lub projektem zarządzenia wnoszonych do Starostwa Powiatowego w Starachowicach przez podmioty w związku z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa, zwanych dalej zgłoszeniami, jest Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3

1. Po wpłynięciu do Starostwa Powiatowego w Starachowicach zgłoszenia od podmiotu, Wydział Organizacyjny wykonuje następujące czynności:

- 1) przyjmuje od podmiotu zaświadczenie albo oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
- 2) sprawdza, czy podmiot od którego wpłynęło zgłoszenie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 3) dokonuje weryfikacji zgłoszenia z punktu widzenia właściwości Starosty, i w przypadku jej niepotwierdzenia, kieruje to zgłoszenie do właściwego organu;
- 4) dokonuje analizy problemu zawartego w zgłoszeniu;
- 5) przesyła zgłoszenie do właściwej jednostki organizacyjnej powiatu w przypadku, gdy problem zawarty w tym zgłoszeniu dotyczy właściwości

merytorycznej tej jednostki, w celu uzyskania jej stanowiska w sprawie zgłoszenia

6) przesyła do Starosty informację o zgłoszeniu, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści zgłoszenia oraz podmiotów, na rzecz których jest ono realizowane, w celu niezwłocznego udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie nie pochodzi od podmiotu, który wykonuje zawodową działalność lobbingową w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy, traktuje się je jak petycję w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. lub wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie skierowane do Starostwa Powiatowego w Starachowicach pochodzi od podmiotu, wykonującego czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Wydział Organizacyjny niezwłocznie przygotowuje Staroście, pisemną informację dla ministra właściwego do spraw administracji publicznej zgodnie z art. 17 ustawy.

§ 4

1. Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Starachowicach, biorąc pod uwagę przedmiot zgłoszenia, analizę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, oraz stanowisko jednostki organizacyjnej powiatu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, udziela na piśmie odpowiedzi podmiotowi na to zgłoszenie. Dopuszcza się również udzielenie odpowiedzi podmiotowi na zgłoszenie w formie e-maila.

2. Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Starachowicach niezwłocznie przygotowuje dla Starosty informację o sposobie załatwienia danej sprawy przedstawionej w zgłoszeniu podmiotu.

§ 5

Wydział Organizacyjny prowadzi, w systemie papierowym, ewidencję spraw realizowanych na podstawie zgłoszeń podmiotów zawierającą w szczególności:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi zgłoszenie;
- 2) numer wpisu podmiotu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu zgłoszenia do Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 4) określenie przedmiotu zgłoszenia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) jednostki organizacyjne powiatu uczestniczące w rozpatrywaniu zgłoszenia;
- 7) informację, o której mowa w § 3 ust. 3;
- 8) opis sposobu rozstrzygnięcia zgłoszenia;
- 9) numer akt sprawy.

§ 6

Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Starachowicach opracowuje informację, o której mowa w art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy, oraz przekazuje ją do Starosty w celu udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia Powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Dariusz Dąbrowski

Anna Kucharska

KOORDYNATOR
Zespołu Radców Prawnych
Radca Prawny
mgr Barbara Marek-Gałowska