

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 30 października 2015 r. w Starachowicach pomiędzy:

Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach przy ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, reprezentowanym przez:

Dariusza Dąbrowskiego – Starostę Starachowickiego

Agatę Wojtyszek – Wicestarostę

zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Starachowice, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Starachowicach, przy ul. Radomskiej 45, 27-200 Starachowice, reprezentowana przez:

Marka Materka – Prezydenta Miasta Starachowice

zwaną dalej „Gminą”

o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że porozumienie niniejsze zawarte zostaje w wykonaniu unormowania z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 507 ze zm.).

§ 2

1. W celu realizacji przez powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Starachowicach przy ul. Radomskiej 45, zwanego dalej „Lokalem” w celu prowadzenia 2 Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zwanych dalej „Punktami”.
2. Strony porozumienia ustalają ponadto, że osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu tj. holu, korytarza.
3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w punkcie 1 i 2.

§ 3

1. Gmina oświadcza, że Lokal o którym mowa w ust. 1,:
 - a) ma zapewniony dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej,
 - b) umożliwi zachowanie dyskrecji podczas udzielania pomocy prawnej,
 - c) jest dostępny dla osób niepełnosprawnych,
 - d) jest zabezpieczony barierami fizycznymi uniemożliwiającymi dostęp osób nieuprawnionych,
 - e) jest wyposażony w urządzenia teleinformatyczne umożliwiające dostęp do baz danych aktów prawnych i wykonanie ich wydruku oraz w telefon i fax,
 - f) jest wyposażony w szafę z zamkiem w celu bezpiecznego przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe, biurko/stół, krzesło/fotel dla osoby prowadzącej poradę jak i dla osób korzystających z nieodpłatnego poradnictwa prawnego.
2. Informacja o działalności Punktów, w tym o godzinach ich działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy.

§ 4

1. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach wyznaczonych do obsługi Punktów jak i o każdorazowej zmianie danych tych osób. Koszty wynagrodzenia osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej ponosić będzie Powiat.
2. Powiat zobowiązuje się do:
 - a) wyposażenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w materiały informacyjne na temat lokalizacji i dostępności punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie i województwie oraz możliwości uzyskania wszystkich dostępnych świadczeń z zakresu poradnictwa prawnego i poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu i województw.
 - b) pokrycia kosztów materiałów biurowych tj. papieru kserograficznego i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, z których będą korzystać Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (tonerów do drukarki), innych akcesoriów i materiałów biurowych, do wysokości środków jakimi dysponuje Powiat na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno - technicznej przypadającej na każdy z dwóch Punktów, po odliczeniu kwot na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem informacji o działalności Punktów (oznakowania).
3. Przekazywanie materiałów o których mowa w ust. 2 lit. b będzie następowało każdorazowo na podstawie zawiadomienia składanego przez Gminę. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji składanego zamówienia pod względem celowości.
4. Powiat zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych licząc od dnia ww. zawiadomienia uzupełnić ponownie brakujące materiały biurowe.

5. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia o którym mowa w § 2 ust. 2 w tym koszty związane z mediami, dostępem do usług telefonicznych, internetowych, dostęp do systemu Aktów Prawnych, koszty sprzątnia, ponosi Gmina.

§ 5

1. Strony zgodnie oświadczają, że Punkty, o którym mowa w § 2 ust. 1 funkcjonować będą 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, każdy z nich. Szczegółowy wykaz godzin funkcjonowania Punktów zostanie ustalony przez strony do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. W dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w przypadkach wynikających z przepisów prawa pracy Punkty nie będą czynne.
3. O zamknięciu Punktów w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2, Gmina informację zamieści na swojej stronie BIP oraz tablicy informacyjnej Urzędu stosowną informację, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana harmonogramu pracy poszczególnych Punktów, może wystąpić tylko w drodze wzajemnego pisemnego porozumienia stron.
5. Do poinformowania o zmianie harmonogramu stosuje się odpowiednio ust. 3.
6. Powiat oświadcza, że Lokal wraz z urządzeniami, w które wyposażone są Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, mogą być wykorzystywane przez radców prawnych i adwokatów, doradców podatkowych lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 6

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Zmiany porozumienia dokonuje się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

STAROSTA
Siriusz Dąbrowski

WICESTAROSTA

Agata Wójtysek
Agata Wójtysek

GMINA STARACHOWICE
ul. dr. Władysława Bełkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE
tel. 041 276 09 00, 01, fax 041 276 09 02

GMINA

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

Marck Materek
Marck Materek

GMINA STARACHOWICE

Ul. Radomska 45 27-200 Starachowice
Tel.: 041-273-82-00 Fax: 041-274-63-05
NIP: 604-19-09-150 REGON: 29-100-98-92