

Nr rej. 05096-5310-K007-Pt/15

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 29101967200000

NIP: 6641830307

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

**starszy inspektor pracy - Przemysław Różewicz**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kielcach przeprowadził kontrolę w:

**Starostwo Powiatowe w Starachowicach**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**27-200 Starachowice, ul. Borkowskiego 4**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**starosta Pan Dariusz Dąbrowski**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**zarząd**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.I.1999;  
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.XII.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

4,12.02.2015 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 141, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 125, w tym kobiet: 85, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 15,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2005

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- wystąpienia nr 05022-K005-Ws01/005 z dnia 17 stycznia 2005 zawierającego 7 wniosków, wnioski nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 zostały wykonane,
- nakazu nr 05022-K005-Nk01/005 z dnia 17 stycznia 2005 zawierającego 3 decyzje, decyzje nr 1, 2, 3 zostały wykonane,

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przestrzegania przepisów o udzielaniu pracownikom urlopów wypoczynkowych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### Plan urlopów.

Nie jest tworzony – zgodnie z § 31 regulaminu pracy urlopu udziela pracodawca po porozumieniu się z pracownikiem. Urlopu udziela się na pisemny wniosek pracownika – po potwierdzeniu wniosku przez pracownika kadr wniosek przekazywany jest do akceptacji przez bezpośredniego przełożonego.

#### Urlop w pierwszym roku pracy

Dokonano analizy sytuacji prawnej dwóch pracowników:

- [REDAKTOWANE] – zatrudniony od 6 sierpnia 2014 – pracodawca udzielił pracownikowi urlopu za 2014 w wymiarze 9 dni – zaokrąglając miesiące pracy i części dni urlopu jak przy proporcjonalnym kolejnym urlopie wypoczynkowym,
- [REDAKTOWANE] – zatrudniona od 19 marca 2014 – pracodawca udzielił pracownikowi urlopu za 2014 w wymiarze 20 dni – zaokrąglając miesiące pracy i części dni urlopu jak przy proporcjonalnym kolejnym urlopie wypoczynkowym,

Pracodawca prawidłowo ustala prawo do pierwszego urlopu oraz jego wymiar.

#### Urlopy kolejne:

Dokonano analizy sytuacji prawnej dwóch pracowników:

- [REDAKTOWANE] – zatrudniony od 1 grudnia 2010 – pracodawca udzielił pracownikowi urlopu za 2010 w wymiarze 3 dni – zaokrąglając miesiące pracy i części dni urlopu jak przy proporcjonalnym kolejnym urlopie wypoczynkowym, zgodnie z informacją od poprzedniego pracodawcy o wykorzystaniu przez pracownika 23 dni kalendarzowych,
- [REDAKTOWANE] – zatrudniony od 1 kwietnia 2007 – pracodawca udzielił pracownikowi urlopu za 2007 w wymiarze 19 dni – zaokrąglając miesiące pracy i części dni urlopu jak przy proporcjonalnym kolejnym urlopie wypoczynkowym, zgodnie z informacją od poprzedniego pracodawcy o wykorzystaniu przez pracownika 7 dni kalendarzowych,

Pracodawca prawidłowo ustala prawo do kolejnego urlopu oraz jego wymiar.

#### Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo

Na dzień 1 stycznia 2015 ilość należnych niewykorzystanych z roku 2014 urlopów wypoczynkowych w poszczególnych działach kształtowała się następująco:

- ilość osób: 107 pracowników na 125 pracujących w Starostwie
- ilość dni: 1338

Średnia liczba dni zaległego urlopu na jednego pracownika z takim urlopem wynosi 12,5 dnia.

Jak wyjaśnił pracodawca jest grupa pracowników, która posiada niewykorzystany urlop z 2014 roku w wymiarze ponad 20 dni z powodów chorób i długich nieobecności w pracy (urlopy macierzyńskie), przykładowo: [REDAKTOWANE] (chora), [REDAKTOWANE] (chora).

Wśród jednostek organizacyjnych, w których są znaczne ilości niewykorzystanego w roku 2014 urlopu wymienić można: Wydział Kultury Promocji i Rozwoju Powiatu.

#### Udzielanie urlopu nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego

Niewykorzystany urlop wypoczynkowy z 2013 na dzień 1 października 2014 posiadali:

- ilość osób: 1
- ilość dni: 17

Problem dotyczył Pana [REDAKTOWANE] który od dnia 8 stycznia do 21 marca 2014r. przebywał na zwolnieniu lekarskim w związku z doznanym urazem nogi. Natomiast od dnia 26 maja do 24 listopada 2014 formalnie wykonywał pracę za p.o. Dyrektora Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Powiatu Pana [REDAKTOWANE] który długotrwale przebywał na zwolnieniu lekarskim – zgodnie z § 12 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Starachowicach Pan [REDAKTOWANE] sprawował bezpośredni nadzór nad wydziałem kultury, co uniemożliwiało mu wykorzystywanie urlopu w okresie nieobecności dyrektora.

#### Prawidłowość udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego (art. 1542 §1-4 Kp)

Analizie poddano 3 pracowników dozorujących, którzy pracują według harmonogramu w systemie równoważnym – 12 lub 24 godziny [REDAKTOWANE]. Jak wynika z kart ewidencji czasu pracy urlop rozliczany jest w godzinach, na poczet wykorzystanego urlopu zaliczana jest dokładnie taka liczba godzin, jaką winien w danym dniu pracownik przepracować, a wymiar czasu pracy pomniejszany odpowiednio o liczbę godzin do przepracowania w okresie na który został udzielony urlop.

#### Dzielenie urlopu wypoczynkowego

Ustalono, że w roku 2014 część pracowników wykorzystywała urlop wypoczynkowy w częściach, w których żadna z części nie obejmowała pełnych 14 dni kalendarzowych:

1. [REDAKTOWANE]
2. [REDAKTOWANE]
3. [REDAKTOWANE]
4. [REDAKTOWANE]
5. [REDAKTOWANE]
6. [REDAKTOWANE]
7. [REDAKTOWANE]
8. [REDAKTOWANE]
9. [REDAKTOWANE]

Powyższą nieprawidłowość pracodawca usprawiedliwia dużą ilością obowiązków obciążających osoby funkcyjne, zwraca uwagę, że problem raczej nie dotyczy szeregowych pracowników.

#### Udzielanie urlopu wypoczynkowego na żądanie pracownika

Zgodnie z § 36 regulaminu pracy procedura zgłaszania urlopu na żądanie nie różni się od zwykłej procedury udzielania urlopu – wniosek składa się najpóźniej w dniu wykorzystywania urlopu.

W roku 2014 stwierdzono dwa przypadki wniosku o taki urlop – [REDAKTOWANE]. Urlopy zostały zgłoszone telefonicznie i następnego dnia pracownicy podpisali karty urlopowe. W zakresie udzielania i dokumentowania urlopów na żądanie nieprawidłowości nie stwierdzono.

#### Udzielenie młodocianemu urlopu wypoczynkowego z upływem 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia pierwszej pracy

nie dotyczy pracodawcy

#### Ekwiwalenty za urlop

W okresie od lipca do grudnia 2014 pięciu pracowników uzyskało prawo do ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy:

- [REDAKTOWANE] (sprzątaczką, zatrudnienie na zastępstwo) – 9 dni urlopu z 2014 - kwota 849,60 złotych brutto,
- [REDAKTOWANE] (p.o. Dyrektora Wydziału Kultury) – 31 dni urlopu z 2014 (razem z urlopem dla osób niepełnosprawnych) – kwota 8.193,92 złotych brutto,
- [REDAKTOWANE] (członek zarządu RP) – 25 dni urlopu z 2014 – kwota 8.186,- złotych brutto,
- [REDAKTOWANE] (starosta) – 24 dni urlopu z 2014 – kwota 14.079,36 złotych brutto,
- [REDAKTOWANE] (członek zarządu RP) 17 dni za 2013 i 26 dni urlopu z 2014 – kwota 14.055,44 złotych brutto,

Zważyć należy, że wyliczając ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla byłego pracownika Pana [REDAKTOWANE] pracodawca do wyliczenia ekwiwalentu za urlop za rok 2013 przyjął wartość współczynnika właściwego dla roku 2013 (20,92), a nie tego w którym

nastąpiło rozwiązanie umowy, czyli roku 2014 (20,83). Spowodowało to zaniżenie świadczenia o 23,94 złotych brutto.

(6.820,- : 20,92) \* 17 dni = 5.542,07

(6.820,- : 20,83) \* 17 dni = 5.566,01

Błąd wynikał ze złej interpretacji § 19 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: \_\_\_\_\_

b/ poleceń: \_\_\_\_\_

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)\_\_\_\_\_ załącznik(i) nr \_\_\_\_\_ do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano\_\_\_\_\_ tożsamość:

\_\_\_\_\_ (dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrane~~/nie pobrano\_\_\_\_\_ próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono\_\_\_\_\_ porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: \_\_\_\_\_

- z zakresu prawnej ochrony pracy: \_\_\_\_\_

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: \_\_\_\_\_

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się\_\_\_\_\_ załączników: \_\_\_\_\_, stanowiących składową część protokołu:

\_\_\_\_\_ (wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
specjalisty ds. kadr Pani Elżbiety Korneckiej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

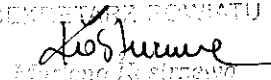
Starachowice, dnia 12.02.2015

Starszy Inspektor Pracy

mgr Przemysław Rózkiewicz

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.02.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

SEKRETARZ POWIATU  
  
 Magdalena Kosińska

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*)

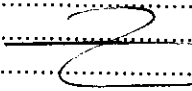
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

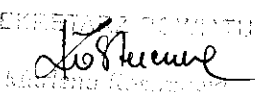
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostały wniesione~~ (\*\*)

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:


.....  
  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

SEKRETARZ POWIATU  
  
 Magdalena Kosińska

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy

mgr Przemysław Wójcik  


.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Starachowice 12.02.2015  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić