

Powiat Starachowicki
dr Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE

Znak sprawy: ZP.272.8.2015

STARACHOWICE, 2015-11-27

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Bankowa obsługa budżetu Powiatu Starachowickiego oraz
jednostek organizacyjnych Powiatu w okresie od 1 stycznia 2016 r.
do 31 grudnia 2020 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2015-11-30

STAROSTA

Dariusz Dąbrowski

[Handwritten signatures]

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT STARACHOWICKI
dr. Władysława Borkowskiego 4
27-200 STARACHOWICE

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Bankowa obsługa budżetu Powiatu Starachowickiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r..

Wspólny Słownik Zamówień: 66110000-4 - Usługi bankowe, 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu, 66112000-8 - Usługi depozytowe

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Starachowickiego, Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, których wykaz zawiera załącznik do niniejszego opisu, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r. wraz z wdrożeniem i serwisowaniem bankowości elektronicznej oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i systemu bankowości elektronicznej.

Zakres zamówienia dla Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu obejmuje:

1. Bieżącą obsługę bankową, w tym:

1.1. Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych w złotych polskich i walutach obcych oraz kasy zapomogowo-pożyczkowej.

1.1.1. Otwarcie i prowadzenie rachunków sum depozytowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych w złotych polskich do obsługi np. kaucji, wadium i innych depozytów wnoszonych do postępowań przetargowych, konkursów itp. z funkcją automatycznego ewidencjonowania odsetek bankowych od poszczególnych kwot. Rachunek sum depozytowych umożliwi automatyczną obsługę wielu depozytów, poprzez indywidualne rachunki wirtualne, bez względu na ich wartość i pozwoli na ewidencjonowanie odsetek bankowych od poszczególnych sum depozytowych (np. kaucji) w taki sposób aby odsetki były doliczane do poszczególnych pozycji depozytowych i zwracane wraz z kaucją. System umożliwi również zarządzanie wpłatami dokonanymi bezpośrednio na rachunek sum depozytowych (w przypadku braku możliwości przyporządkowania interesantowi indywidualnego rachunku wirtualnego przed wpłatą np. wadium) i ewidencjonowanie odsetek bankowych od poszczególnych kwot. Rachunki te wolne będą od wszelkich opłat.

1.1.2. Otwarcie i likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek oraz potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.

1.1.3. Telefoniczne udzielanie informacji o wysokości salda na rachunku.

1.1.4. Wydawanie opinii i zaświadczeń oraz sporządzanie historii rachunku na

telefoniczny lub pisemny wniosek posiadacza rachunku.

1.2. Bezkosztowa obsługa gotówkowa w zakresie wpłat i wypłat, w tym:

1.2.1. Dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków Zamawiającego oraz jego jednostek.

1.2.2. Zapewnienie obsługi gotówkowej (w banknotach i bilonie) dla potrzeb jednostek objętych zamówieniem. Zamawiający dopuszcza możliwość wpłat gotówki w formie zamkniętej do wrzutni skarbcza nocnego. Wykonawca zapewni akcesoria dostępu do wrzutni skarbcza nocnego oraz dostarczy bezpieczne koperty.

Dokonane wpłaty winny być zaksięgowane na rachunkach, których dotyczą w czasie rzeczywistym (w dniu dostarczenia do wrzutni).

1.2.3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych od osób trzecich dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek, we wszystkich placówkach bankowych, bez pobierania prowizji i opłat.

1.2.4. Wypłata gotówki każdorazowo osobom upoważnionym działającym w imieniu posiadaczy rachunku, za pomocą czeków papierowych lub elektronicznych.

1.2.5. Zapewnienie wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości, tj. na banknoty jak i bilon, pod warunkiem wcześniejszego jej awizowania.

1.3. Realizacja bezpłatnych przelewów (krajowych i zagranicznych) przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na następujących zasadach:

1.3.1. Przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.

1.3.2. Przelewy w formie elektronicznej powinny być realizowane w tym samym dniu. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej przelewy złożone w formie papierowej do godz. 13⁰⁰ powinny być realizowane w tym samym dniu.

1.4. Wdrożenie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Powiat, Starostwo Powiatowe, jednostki organizacyjne), w tym:

1.4.1. Zainstalowanie systemów bankowości elektronicznej, w tym systemu zarządzania depozytami obcymi (kaucje, wadia, zabezpieczenia umów) i kasy zapomogowo-pożyczkowej.

1.4.2. Serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie, przy czym reakcja serwisu od chwili zgłoszenia powinna nastąpić w ciągu 3 godzin; informowanie o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem bankowości elektronicznej (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank).

1.4.3. Przeszkolenie pracowników, w zależności od zgłoszonych potrzeb, w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i systemu bankowości elektronicznej.

1.5. System bankowości elektronicznej winien zapewniać co najmniej:

1.5.1. Dostęp do usług przez 24 godziny w każdym dniu roboczym.

1.5.2. Dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym.

1.5.3. Możliwość dokonywania przelewów bankowych. Przelewy muszą być podpisane przez dwie osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku bankowym

zgodnie z kartą wzorów podpisów stanowiącą integralną część umowy.

1.5.4. Generowanie (wydruk) wyciągów bankowych.

1.5.5. Pełną informację o dacie i godzinie operacji.

1.5.6. Dokonywanie operacji równocześnie tj. w tym samym czasie z różnych rachunków bankowych.

1.5.7. Przeniesienie istniejącej w systemie bankowości elektronicznej listy kontrahentów w ramach usługi bankowości elektronicznej wraz ze wszystkimi danymi dotyczącymi kontrahentów istniejącymi w danym systemie.

1.5.8. Przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg różnych kryteriów wyszukiwania, co najmniej: rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, tytułu płatności, numeru rachunku i innych możliwych kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową (5 lat) oraz prowadzić w tym zakresie archiwum.

1.5.9. Oprogramowanie bankowe umożliwiające obsługę wczytywania zewnętrznych plików w formacie ELIXIR.

1.5.10. Możliwość eksportu poleceń przelewów przygotowanych w systemie finansowo-księgowym do systemu bankowości elektronicznej.

Stosowane przez poszczególne jednostki systemy zostały wykazane w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.

1.5.11. Nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji.

1.5.12. Umożliwienie użytkownikowi autoryzowania zleceń płatniczych za pomocą elektronicznego klucza. Wszelkie urządzenia niezbędne do dostępu użytkownika do systemu dostarcza i konfiguruje Bank. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby użytkowników w trakcie trwania umowy.

1.6. Sporządzanie i udostępnianie wyciągów bankowych w wersji elektronicznej z potwierdzeniem operacji bankowych dla każdego rachunku bankowego nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 8⁰⁰. Wyciągi muszą być sporządzone za dni, w których na rachunku bankowym wystąpiły obroty. Niezgodności dotyczące zapisów w wyciągach bankowych wyjaśniane będą przez Bank nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

1.7. Zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek budżetowych Powiatu, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na rachunkach, na rachunki wskazane przez Zamawiającego.

1.7.1. Przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek na rachunek budżetu Powiatu, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie.

1.7.2. Wyznaczenie jednego doradcy klienta dla Zamawiającego i innych jednostek organizacyjnych powiatu.

1.7.3. Odpowiedzialność Banku za straty poniesione z tytułu nieterminowej i nieprawidłowej realizacji dyspozycji posiadacza rachunków. Za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji posiadacza rachunków Bank zapłaci odsetki

za zwłokę według stopy ustawowej.

1.7.4. Odpowiedzialność Banku za dokonywanie wypłaty z rachunku po otrzymaniu zgłoszenia utraty czeku lub blankietów czeku.

1.7.5. Zapewnienie obsługi Zamawiającego i jego jednostek podległych co najmniej w jednej placówce na terenie miasta Starachowic.

2. Dzierżawę:

2.1. Terminala POS, w tym:

2.1.1. Przyjmowanie płatności na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem terminala POS (stacjonarne lub przenośne elektroniczne urządzenie umożliwiające dokonanie płatności kartami płatniczymi).

2.1.2. Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę związaną z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi za pomocą terminala POS, z wykorzystaniem także technologii zbliżeniowej.

2.1.3. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w terminal POS w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Miejsce lokalizacji urządzenia w siedzibie Starostwa zostanie wskazane przez Zamawiającego.

2.1.4. Zamawiający obecnie nie korzysta z terminala.

2.1.5. Wykonawca zapewni obsługę techniczną i rozliczanie transakcji dokonanych przy użyciu terminala, a także obsługę procesu autoryzacji transakcji, przetwarzania i przesyłania komunikatów autoryzacyjnych oraz generowanie danych w postaci wyciągu transakcji.

2.1.6. Wszelkie opłaty i prowizje od płatności dokonywanych kartami płatniczymi będą ponoszone przez Wykonawcę.

2.1.7. W przypadku dokonywania płatności za pomocą kart płatniczych na wyciągu musi znaleźć się informacja o dacie obciążenia rachunku karty płatniczej i lokalizacji punktu, w którym nastąpiła płatność.

2.1.8. Przy dokonywaniu płatności za pośrednictwem terminala POS, Wykonawca zapewni funkcjonalność wpłat dedykowaną dla różnych rachunków bankowych Zamawiającego.

2.2. Kasy automatycznej (opłatomatu), w tym:

2.2.1. Udostępnienie możliwości dokonywania płatności przez Kontrahentów na rachunki Zamawiającego w kasie automatycznej (opłatomat).

2.2.2. Miejsce lokalizacji urządzenia w siedzibie Starostwa zostanie wskazane przez Zamawiającego.

2.2.3. Kasa automatyczna zapewni realizowanie wpłat standardowych (wyłącznie w złotych polskich) gotówkową i za pomocą kart płatniczych poprzez wybór odpowiedniej opcji na ekranie dotykowym lub poprzez wykorzystanie kodu wielowymiarowego.

2.2.4. Wpłaty dokonywane za pośrednictwem opłatomatu będą księgowane na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe w czasie rzeczywistym w trybie on-line i dotyczyć będą w szczególności:

opłat komunikacyjnych,

opłat za prawo jazdy,
opłat za dzienniki budowy,
opłat za karty wędkarskie,
opłat skarbowych,
opłat za karty parkingowe,
opłat z tytułu wieczystego użytkowania gruntów, dzierżawy, najmu,
opłat geodezyjnych.

W przypadku zmiany rodzajów wpłat Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, który niezwłocznie dostosuje kasę automatyczną do ich przyjmowania.

2.2.5. Obecnie Zamawiający nie korzysta z kasy automatycznej.

2.2.6. Kasa automatyczna będzie własnością Wykonawcy.

2.2.7. Zamawiający zapewni bezpłatną powierzchnię i bezpłatny dostęp do prądu.

2.2.8. Proces instalacji kasy automatycznej wymaga ścisłej współpracy z Zamawiającym. Urządzenie powinno być zainstalowane w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy ogólnej.

2.2.9. Koszty związane z instalacją i podłączeniem urządzenia (przyłącza), dostarczeniem i konfiguracją oprogramowania, transmisją danych oraz z systemami bezpieczeństwa ponosi Wykonawca.

2.2.10. Wykonawca zapewni serwis i obsługę techniczną opłatomatu.

2.2.11. W terminie 7 dni po upływie obowiązywania Umowy stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania przetargowego, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pierwotnego stanu miejsca instalacji urządzenia.

2.3. Jedynym kosztem Zamawiającego za korzystanie z terminala POS i kasy automatycznej (opłatomatu) będzie koszt ich dzierżawy.

3. Kredyt w rachunku bieżącym budżetu Zamawiającego:

3.1. W każdym roku obowiązywania umowy przez cały okres świadczenia usługi udzielenie na rachunku bieżącym budżetu Powiatu kredytu krótkoterminowego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej w kwocie nieprzekraczającej 3 mln PLN. Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:

3.1.1. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Dopuszcza się również jako zabezpieczenie oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

3.1.2. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.

3.1.3. Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.

3.1.4. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu.

3.1.5. Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty

podpisania odrębnej umowy kredytowej.

3.1.6. Jedynym kosztem Zamawiającego będą odsetki naliczone od faktycznie wykorzystanego kredytu.

3.1.7. Kredyt oprocentowany będzie według stawki WIBOR 1M oznaczającej notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, według notowania z pierwszego dnia rozpoczynającego każdy okres obrachunkowy, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałej w okresie obowiązywania zamówienia. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M.

3.1.8. Odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.

3.1.9. Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego.

3.1.10. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.

4. Oprocentowanie środków pieniężnych:

4.1. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych, liczone jako dzienna stawka WIBID 1M skorygowana o współczynnik określony w złożonej ofercie, przy czym kapitalizacja (naliczenie) odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca tj. w ostatnim dniu kalendarzowym. Stopa WIBID 1M będzie korygowana przez pomnożenie przez stały współczynnik w okresie obowiązywania umowy (współczynnik musi być podawany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) tj. WIBID 1M razy stały współczynnik "x", przy czym współczynnik ten nie może być niższy niż 0,25. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem (do stawki WIBID 1M).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

5.1. Za świadczenie usług objętych zamówieniem, za wyjątkiem kosztu kredytu w rachunku bieżącym, Wykonawca będzie pobierał miesięczne opłaty zgodne ze złożoną ofertą. Opłaty będą obejmowały wszystkie koszty generowane przez Wykonawcę w związku z obsługą bankową przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

5.2. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, w tym również od Kontrahentów, za wyjątkiem miesięcznych opłat, o których mowa w ust. 4.1.

5.3. Miesięczne opłaty będą wyrażone w wartości brutto i będą opłatami ostatecznymi, a Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

5.4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie wystawionych przez Bank

faktur miesięcznych. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie z dołu, tj. każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usług przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5.5. Opłaty za prowadzenie rachunków bankowych ponosić będzie samodzielnie każda jednostka. Koszty związane z dzierżawą terminala POS i kasy automatycznej (opłatomatu) będzie ponosić Starostwo Powiatowe.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania (wdrożenia) wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia w celu rozpoczęcia obsługi budżetu Powiatu Starachowickiego, Starostwa Powiatowego i jego jednostek organizacyjnych od dnia 01.01.2016 r.

7. Dodatkowe informacje za 2014 r.:

ilość posiadanych rachunków bankowych (stan na 31.12.2014 r.): 119

ilość dokonanych przelewów w bankowości elektronicznej ze wszystkich posiadanych rachunków: 57744

ilość przekazanych przelewów w formie papierowej: 1

ilość wpłat gotówkowych: 1360

wartość wpłat gotówkowych: 3492387,53 zł

ilość wypłat gotówkowych: 394

wartość wypłat gotówkowych: 964084,79 zł

ilość użytkowników bankowości elektronicznej: 65

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Miejsce realizacji: Powiat Starachowicki.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: Od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (t.j. Dziennik Ustaw z 2015 roku, poz.128 ze zmianami). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
4	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Koncesja, zezwolenie lub licencja Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

	ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego,

może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie czynności dotyczących:

- a) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i systemu bankowości elektronicznej,
- b) prac związanych z instalacją i podłączeniem kasy automatycznej (opłatomatu), dostarczeniem i konfiguracją oprogramowania, transmisji danych, prac związanych z systemami bezpieczeństwa, a także serwisowania i obsługi technicznej kasy automatycznej (opłatomatu),
- c) systemu obsługi płatności za pośrednictwem terminala POS w tym m.in. instalacji i podłączenia terminala POS, dostarczeniem i konfiguracją oprogramowania, transmisji danych, prac związanych z systemami bezpieczeństwa, a także serwisowania i obsługi technicznej,
- d) obsługi i przeliczania gotówki.

8.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 2015-12-04.

9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 9.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - a: w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Sebastian Sz wajnoch - tel.: (41) 276-09-40,
 - 2 Monika Nowak - tel.: (41) 276-09-47,
 - 3 Jerzy Kubicki - tel.: (41) 276-09-47,
 - b: w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1 Ewa Bzinkowska - tel.: (41) 276-09-14,
 - 2 Irena Tarłowska - tel.: (41) 276-09-11,

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.10. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Bankowa obsługa budżetu Powiatu Starachowickiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r. NIE OTWIERAĆ przed: 2015-12-08 godz. 11:15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 114 do dnia 2015-12-08 do godz. 11:00.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2015-12-08 o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 308.

- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Opłata za prowadzenie rachunków bankowych	60 %
2	Koszt dzierżawy terminala POS oraz kasy automatycznej (opłatomat)	20 %
3	Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym	5 %
4	Współczynnik korygujący	15 %

- 15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Opłata za prowadzenie rachunków bankowych W opłacie za prowadzenie rachunków bankowych należy ująć wszelkie koszty związane z czynnościami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty podana liczbą powinna być

	<p>zgodna z ceną wyrażoną słownie.</p> <p>Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:</p> $\frac{\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych}}{\text{w I Kryterium*}} = \frac{\text{O naj.}}{\text{O of.}} \times 60 \quad 1\text{pkt}=1\%$ <p>Gdzie:</p> <p>O of. - oznacza wielkość opłaty rozpatrywanej oferty</p> <p>O naj. - oznacza opłatę najniższą z pośród wszystkich rozpatrywanych ofert</p> <p>Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 60 pkt.</p> <p>* W sytuacji, gdy przynajmniej jeden Wykonawca zaoferuje cenę w wysokości 0,00 zł, wówczas w celu zastosowania wzoru do wyliczenia ilości punktów ofert w kryteriach cenowych i właściwego wykonania działania matematycznego, Zamawiający doda do licznika i mianownika wartość 0,01.</p>
2	<p>Koszt dzierżawy terminala POS oraz kasy automatycznej (opłatomat)</p> <p>W koszcie dzierżawy opłatomatu i terminala należy ująć wszelkie koszty związane z czynnościami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>Cenę należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty podana liczbą powinna być zgodna z ceną wyrażoną słownie.</p> <p>Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:</p> $\frac{\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych}}{\text{w II Kryterium*}} = \frac{\text{O naj.}}{\text{O of.}} \times 20 \quad 1\text{pkt}=1\%$ <p>Gdzie:</p> <p>O of. - oznacza koszt rozpatrywanej oferty</p> <p>O naj. - oznacza koszt najniższy z pośród wszystkich rozpatrywanych ofert</p> <p>Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium</p>

	<p>wynosi 20 pkt.</p> <p>* W sytuacji, gdy przynajmniej jeden Wykonawca zaoferuje cenę w wysokości 0,00 zł, wówczas w celu zastosowania wzoru do wyliczenia ilości punktów ofert w kryteriach cenowych i właściwego wykonania działania matematycznego, Zamawiający doda do licznika i mianownika wartość 0,01.</p>
3	<p>Koszt udzielenia kredytu w rachunku bieżącym</p> <p>Przy obliczaniu kosztu kredytu w rachunku bieżącym porównywalna będzie kwota odsetek.</p> <p>Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:</p> $\frac{\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w III Kryterium}^*}{K \text{ naj.}} = \frac{K \text{ of.}}{K \text{ naj.}} \times 5 \quad 1\text{pkt}=1\%$ <p>Gdzie:</p> <p>K of. - oznacza koszt rozpatrywanej oferty</p> <p>K naj. - oznacza najniższy koszt spośród wszystkich rozpatrywanych ofert</p> <p>Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 5 pkt.</p> <p>* W sytuacji, gdy przynajmniej jeden Wykonawca zaoferuje cenę w wysokości 0,00 zł, wówczas w celu zastosowania wzoru do wyliczenia ilości punktów ofert w kryteriach cenowych i właściwego wykonania działania matematycznego, Zamawiający doda do licznika i mianownika wartość 0,01.</p>
4	<p>Współczynnik korygujący</p> <p>Przy oprocentowaniu środków zgromadzonych na rachunkach bankowych porównywalny będzie stały współczynnik "x", o który będzie korygowana stopa WIBID 1M ogłoszona jako złotowe depozyty bankowe na dany dzień.</p> <p>Ilość punktów w tym kryterium dla danej oferty zostanie obliczona według wzoru:</p> $\frac{\text{Ilość punktów danej oferty uzyskanych w IV Kryterium}}{X \text{ of.}} = \frac{X \text{ of.}}{X \text{ naj.}} \times 15 \quad 1\text{pkt}=1\%$ <p>Gdzie:</p> <p>X of. - oznacza proponowany stały współczynnik "x" przez</p>

	rozpatrywaną ofertę X naj. - oznacza najwyższy stały współczynnik "x" spośród wszystkich rozpatrywanych ofert Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 15 pkt.
--	--

- 15.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 15.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a: oczywiste omyłki pisarskie,
 - b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a: jest niezgodna z ustawą;
 - b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.6 lit. c.
 - c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.6 lit. c;
 - h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiat.starachowice.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR

UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa ogólna zostanie zawarta z Powiatem Starachowickim na wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego i Starostwa Powiatowego w Starachowicach. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa ta może odsyłać do umów szczególnych, np. umowy dotyczącej usług bankowości elektronicznej, umowy dotyczącej dzierżawy opłatomatu i terminala, umowy dotyczącej kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym. W przypadku wystąpienia umów szczególnych ich ilość będzie uzgodniona z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w wyniku postępowania.
2. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
3. Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu miały takie same prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego.
W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach niż u Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.
8. Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
9. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu.
10. Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej.
11. Zamawiający zapłaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia.
Kredyt oprocentowany będzie według stawki WIBOR 1M oznaczającej notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, według notowania z pierwszego dnia rozpoczynającego każdy okres obrachunkowy, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane, powiększonej lub pomniejszonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałej w okresie obowiązywania zamówienia. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono notowań stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym było prowadzone ostatnie notowanie stawki WIBOR 1M.
12. Odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po

zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.

13. Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego.
14. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M.
15. Wykonawca winien dołączyć do oferty projekt umowy uwzględniający ww. zapisy.
Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d: odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 21.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
4	Formularz oferty
5.	Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Starachowickiego realizujących budżet Powiatu

