

Zarządzenie Nr ..6.8./2015
Starosty Starachowickiego
z dnia 22.09.2015.

w sprawie konsultacji projektu uchwały:

„Rocznego programu współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.595 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr L/373/2010 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 września 2010 r. w sprawie „Szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały:

„Rocznego programu współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,

§ 2

Konsultacje będą prowadzone w terminie od 24 września do dnia 30 września 2015 r.

§ 3

Projekt uchwały wymieniony w § 1 zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny będzie w Zespole ds. Kultury i Promocji Powiatu.

Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje Powiat Starachowicki.

§4

Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i opinii na „Formularzu zgłaszania uwag i opinii do zmiany „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Opinie i uwagi oraz wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 w kancelarii Starostwa Powiatowego w Starachowicach, przysłać drogą listową na adres: Starostwo Powiatowe w Starachowicach, ul. Dr Władysława Borkowskiego 4, 27 – 200 Starachowice lub pocztą elektroniczną na adres: m.ciosek@powiat.starachowice.pl

§ 6

Formularze anonimowe lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 7

Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępny będzie w Zespole ds. Kultury i Promocji Powiatu.

§ 8

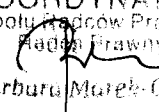
Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Dariusz Dąbrowski

KOORDYNATOR
Zespołu Radców Prawnych
Radca Prawny

mgr Barbara Marek-Gałowska

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU
STARACHOWICKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁANOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2016 ROK**

SPIS TREŚCI

- Wstęp
- I Cele główne i szczegółowe programu
- II Zasady współpracy
- III Zakres przedmiotowy
- IV Zakres podmiotowy
- V Formy współpracy
- VI Priorytetowe zadania publiczne
- VII Okres i sposób realizacji programu
- VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
- IX Sposób oceny realizacji programu
- X Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji
- XI Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Wstęp

„Program Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Intencją ustawodawcy jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Powiat Starachowicki deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Powiatu Starachowickiego,
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Starachowickiego,
- 6) staroście – należy rozumieć Starostę Starachowickiego,
- 7) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Starachowicach,
- 8) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Starachowickiego,
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział I. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, powiatem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

2. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie powiatu z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych powiatu,
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu,
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego,
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji.

Rozdział II. Zasady współpracy

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i zarząd, udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – rada, zarząd i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy radą i zarządem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 4) **efektywności** – rada i zarząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań powiatu, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – rada, zarząd i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez: realizację zadań powiatu oraz konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,

Rozdział IV. Zakres podmiotowy

1. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) Rada - w szczególności, w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania rocznego programu współpracy powiatu z organizacjami.
- 2) Zarząd i Starosta - w szczególności, w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego programu współpracy powiatu z organizacjami,
 - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,

- e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) stosowania uproszczonego trybu zlecania zadań publicznych organizacjom,
- h) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- i) przedkładania Radzie sprawozdania z realizacji programu.

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z powiatem,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych powiatu,

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania Zarządowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współpraca powiatu z organizacjami odbywa się w formach:

- 1) powierzania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych działaniach oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) organizowania spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,
- 4) doradztwa m.in. w zakresie sporządzania ofert i sprawozdań, rozliczania finansowego i rzeczowego zadań, stosowania przepisów prawa,
- 5) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Nr L/373/2010 z dnia 28 września 2010 roku w sprawie „Szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”,
- 6) tworzenia, w miarę potrzeb, przez powiat wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu a także określanie przedmiotu ich działania,
- 7) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć dotyczących powiatu, np. imprez kulturalno – promocyjnych,
- 8) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

2. Współpraca powiatu z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

3. Współpraca finansowa polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na

zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca pozafinansową obejmuje następujące sfery:

- 1) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu,
- 2) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji pozarządowych,
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym,
- 4) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- 5) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- 8) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- 9) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2016r.
Pomoc społeczna	Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie
Ochrona i promocja zdrowia	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz promocja zdrowia Program aktywizujący środowisko lokalne - pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi
Działalność charytatywna	Świąteczna pomoc dla dzieci z rodzin najuboższych
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin Poprawa jakości życia osób z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Pikniki rodzinne
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym i ponadregionalnym Promocja Powiatu na festiwalach artystycznych Promocja Powiatu – inicjatywy wydawnicze, mapy turystyczne, organizacja konkursów fotografii krajoznawczej
Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Organizacja konkursów poetyckich dla dzieci i młodzieży

	Konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży
Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez edukację, sport oraz rozwijanie indywidualnych zainteresowań
	Konserwacja i modernizacja istniejących szlaków turystycznych. Wyposażenie szlaków w elementy infrastruktury turystycznej
	Organizacja imprez turystycznych o charakterze edukacyjnym
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
	Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych
	Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych
Ratownictwo i ochrona ludności	Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ratownictwa drogowego
Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Organizacja świąt i rocznic państwowych
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Organizacja imprez turystycznych o charakterze edukacyjnym
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Zorganizowanie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Priorytetowe zadania publiczne powiatu będą wspierane lub powierzane w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie powiatu na dany rok kalendarzowy.

VII. Okres i sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację programu odpowiedzialny jest Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu.
4. Program realizuje się poprzez:
 - 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) współpracę powiatu, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
 - 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa powiatu na rok 2016.

W 2016r. na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę 170 000 (słownie) sto siedemdziesiąt tysięcy złotych oraz kwotę 119 892 (słownie) sto dziewiętnaście tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt dwa złote z przeznaczeniem na „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu,
3. Zarząd Powiatu składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
4. Organizacje mogą składać Staroście wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

X. Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi został opracowany w oparciu o program współpracy na 2015r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
2. Projekt programu opracowywany jest przez Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu.
3. Starosta przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Powiatu w Starachowicach Nr L/373/2010 z dnia 28 września 2010 roku w sprawie „Szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
4. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Zespole ds. Kultury i Promocji Powiatu.
5. Starosta zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając przedmiot konsultacji oraz termin ich rozpoczęcia i zakończenia na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego oraz BIP.

XI. Powoływanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Starosta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład Komisji wchodzi reprezentanci organu wykonawczego oraz mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
 - 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają ustne oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
 - 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
 - 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej
 - 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
5. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
6. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych zatwierdza Zarząd. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego, BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Formularz zgłaszania uwag i opinii do „Rocznego programu współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

Lp.	Zapis w Projekcie Rocznego programu współpracy	Sugerowana zmiana – konkretny sugerowany zapis	Uzasadnienie (opinie, uwagi)

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia