

Regulamin

przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w 2015r.

ROZDZIAŁ I

Założenia ogólne dotyczące Komisji

§1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr ...18/2015... Starosty Starachowickiego z dnia .02..04..2015r.....
2. Komisja jest organem Starosty Starachowickiego ds. rozpatrywania wniosków oraz negocjowania warunków umów o przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wkład do spółdzielni socjalnej.
3. Komisja składa się z co najmniej czterech osób.
4. Członków Komisji powołuje i odwołuje Starosta.

§2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych – z udziałem wnioskodawcy oraz niejawnych – z udziałem członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Wiceprzewodniczącego Komisji
 - na wniosek Kierownika Zespołu ds. Polityki Społecznej.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
5. Posiedzenia Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej $\frac{3}{4}$ członków.

ROZDZIAŁ II

Tryb pracy Komisji

§3

1. Przedstawienie kompletnego wniosku przez pracownika Zespołu ds. Polityki Społecznej.
 - 1) Przedstawiony Komisji wniosek musi być kompletny i sprawdzony pod względem rachunkowym oraz formalnym przez pracownika Zespołu ds. Polityki Społecznej.
 - 2) Komisja rozpatruje wnioski zgodnie z kolejnością wpływu.
2. Przyjęcie Karty oceny wniosku, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Karta oceny wniosku sporządzana jest przez pracownika Zespołu ds. Polityki Społecznej na podstawie ustalonej skali punktowej:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia od 1 do 10 pkt
- 2) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy:
 - udokumentowane kwalifikacje zawodowe zgodne z profilem planowanej działalności - 10 pkt
 - udokumentowane kwalifikacje zawodowe pośrednio związane z profilem planowanej działalności - 5 pkt
 - brak kwalifikacji - 0 pkt
- 3) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, w tym:
 - środki pieniężne
 - od 1% do 5% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 5 pkt
 - powyżej 5% do 10% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 10 pkt
 - powyżej 10% do 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 15 pkt
 - powyżej 15% łącznych kosztów przedsięwzięcia - 20 pkt
 - środki trwałe – od 0 do 10 pkt.
(w zależności od przydatności do prowadzenia działalności)
- 4) lokalizacja działalności:
 - lokal własny - 10 pkt
 - lokal wynajęty – 5 pkt

§4

1. Prezentacja biznes planu przez wnioskodawcę.
2. Ocena punktowa biznes planu przez członków Komisji.

Ogólną ocenę punktową biznes planu wnioskodawcy stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Każdy z członków Komisji przyznaje od 0 do 10 pkt. (bez udziału wnioskodawcy)
3. Kwalifikacja wniosku do przyjętego przedziału dofinansowania, na podstawie sumy punktów z Karty oceny wniosku i biznes planu.
(bez udziału wnioskodawcy)

Przedziały dofinansowania:

- 1) od 71 pkt do 100 pkt – dofinansowanie w wysokości od 32.000,00 zł do maksymalnie piętnastokrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS,
 - 2) od 41 pkt do 70 pkt – dofinansowanie w wysokości 30.000,00 zł,
 - 3) od 20 pkt do 40 pkt – dofinansowanie w wysokości 28.000,00 zł.
4. Ustne poinformowanie wnioskodawcy o wysokości przyznanego dofinansowania.
 5. Negocjowanie specyfikacji wydatków do sfinansowania z przyznaných środków PFRON. (z udziałem wnioskodawcy)

ROZDZIAŁ III

Decyzje Komisji

§5

1. Komisja podejmując ostateczną decyzję o wysokości dofinansowania, bierze pod uwagę ilość punktów przyznaných wnioskodawcy według skali punktowej z Karty oceny wniosku i biznes planu, jak również wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. W szczególnych przypadkach Komisja może przyznać dofinansowanie w innej wysokości niż kwota wynikająca z uzyskanej ilości punktów, kierując się wysokością środków przyznaných przez Radę Powiatu na to zadanie w danym roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ IV

Ogólne zasady dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków PFRON

§6

1. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej będą przyznawane jednorazowo:
 - 1) osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo
 - 2) osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,jeżeli nie otrzymała bezzwrotných środków publicznych na ten cel.
2. Wniosek osoby niepełnosprawnej, której współmałżonek realizuje umowę zawartą ze Starostą, na skutek której nastąpiło przysporzenie pomocy de minimis ze środków

PFRON, będzie rozpatrzony nie wcześniej niż po ostatecznym rozliczeniu umowy współmałżonka.

§7

1. Środki PFRON mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów i wydatków bezpośrednio związanych z planowaną działalnością m.in. na zakup: środków trwałych, materiałów i towarów. Na zakup towaru można przeznaczyć do 10% otrzymanych środków.

(W szczególnych przypadkach, decyzje w sprawie wysokości przeznaczenia otrzymanych środków w innej wysokości podejmuje Komisja)

2. Środki PFRON nie mogą być przeznaczone na:

- 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz zakupu nieruchomości,
- 2) działalność związaną z transportem, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§8

1. Osoba niepełnosprawna, ubiegająca się o środki PFRON, zobowiązana jest do zabezpieczenia zwrotu kwoty środków. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi osoba niepełnosprawna.

(Wykaz możliwych form zabezpieczenia osoba niepełnosprawna otrzymuje wraz z wnioskiem).

2. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia, wymagana łączna minimalna kwota dochodów brutto poręczycieli wynosi:

- 1) dofinansowanie w wysokości 28.000,00 zł – 5.000,00 zł
- 2) dofinansowanie w wysokości 30.000,00 zł – 5.500,00 zł
- 3) dofinansowanie w wysokości od 32.000,00 zł do maksymalnie piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia – 6.500,00 zł

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§9

Przyznanie środków finansowych PFRON następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)