

WZÓR

UMOWA NR../PS/2015
o przyznanie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

zawarta w dniu w Starachowicach pomiędzy:

Starostą Starachowickim.....

a

.....

PESEL:

NIP:

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....

zwanym dalej „**Pracodawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zwrot kosztów, jakie Pracodawca poniesie w związku z wyposażeniem stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „refundacją”, w wysokości**zł** (słownie:)
2. Pracodawca zobowiązuje się, w terminie **do dnia**, wyposażyć **1 stanowisko pracy:** oraz zatrudnić przez okres co najmniej **36 miesięcy** na tym stanowisku osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Starachowicach jako bezrobotna albo poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu.
3. Łączna kwota refundacji, którą Starosta przekaze na rachunek bankowy Pracodawcy wynosi**zł (słownie:**).
4. Zakres rzeczowy i finansowy wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, objętego refundacją, o której mowa w ust. 3, stanowi Załącznik Nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

§ 2

1. Refundacja obejmuje:
 - 1) udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
 - 2) kwotę niepodlegającego odliczeniu:
 - podatku od towarów i usług,
 - podatku akcyzowego

- związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
2. Zwrotowi nie podlegają koszty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, poniesione przez Pracodawcę przed dniem podpisania umowy.
 3. W przypadku wytworzenia lub zakupu używanego wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia oceny technicznej rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
 4. Koszty oceny technicznej i wyceny, o których mowa w ust. 3 pracodawca finansuje z własnych środków.

§ 3

1. Pracodawca zobowiązuje się do zgłoszenia Staroście, w formie pisemnej, gotowości odbioru stanowiska pracy w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z kosztów poniesionych w związku z jego wyposażeniem.
2. Starosta zobowiązuje się do protokolarnego odbioru wyposażonego stanowiska pracy, w terminie **7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Pracodawcę gotowości odbioru stanowiska pracy**, oraz do co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy.
3. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, skierowanej z Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach, może nastąpić po dokonaniu odbioru stanowiska pracy przez Starostę, nie później niż do **dnia**

§ 4

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia Staroście:
 - dokumentów pracowniczych osoby niepełnosprawnej, zatrudnionej na refundowanym stanowisku pracy tj. kopii umowy o pracę, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności tej osoby, skierowania do pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w Starachowicach, zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy przez osobę niepełnosprawną,
 - dokumentów rozliczeniowych, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów podlegających refundacji (faktur, rachunków, dowodów zapłaty, umowy kupna - sprzedaży),
 - dokumentów poświadczających zabezpieczenie zwrotu kwoty refundacji;
 - 2) umożliwienia wykonania przez Starostę czynności mających na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy przez Pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - 3) informowania na piśmie Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian (np. rozwiązanie stosunku pracy z osobą niepełnosprawną),
 - 4) przedkładania Staroście w czasie trwania umowy, w odstępach miesięcznych, informacji o wynagrodzeniu wypłacanym za dany miesiąc wraz z załącznikami: kopią listy płac osoby niepełnosprawnej, zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy, deklaracją ZUS DRA oraz potwierdzeniem wpłat na składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, jak również aktualne dokumenty pracownicze (np. umowa

o pracę, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie itp.), w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy ww. informacja (wzór Informacji stanowi załącznik nr 2 do umowy),

- 5) nie zbywania bez zgody Starosty wyposażenia stanowiska pracy, objętego refundacją oraz nie obciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim w użytkowanie – do czasu wygaśnięcia umowy,
 - 6) wyposażenia miejsc pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych – najpóźniej w terminie do trzech miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON,
 - 7) czytelnego i trwałego oznakowania każdego elementu wyposażenia stanowiska pracy numerem inwentarzowym i zaewidencjonowania w księgach inwentarzowych oraz symbolem PFRON,
 - 8) zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek od refundacji, naliczonych od dnia jej otrzymania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - 9) zabezpieczenia zwrotu przyznanej kwoty refundacji w formie
 - 10) przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
2. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 8 nie nalicza się w przypadku, gdy refundacja została wypłacona Pracodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn od niego niezależnych.

§ 5

1. Warunkiem przekazania refundacji na rachunek Pracodawcy jest uzyskanie, pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy odpowiednio o przystosowaniu, do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zgłoszenia do Państwowej Inspekcji Pracy gotowości odbioru stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, celem uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1.
3. Zabezpieczenie zwrotu przyznanej kwoty refundacji oraz odsetek naliczonych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, tj., (słownie:.....) o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 9, stanowiktóry Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć, do siedziby Starostwa Powiatowego w Starachowicach w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Starosta Starachowicki może wystąpić o nadanie aktowi, o którym mowa w ust. 3 klauzuli wykonalności w ciągu pięciu lat od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Refundacja, w wysokości określonej w § 1 ust. 3, zostanie wypłacona na rachunek bankowy Pracodawcy, podany we wniosku:

.....
w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Pracodawcę opinii, o której mowa w ust. 1 oraz po przedłożeniu dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, określonych w § 4 ust. 1 pkt 1. Dokumenty te Pracodawca przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

§ 6

1. Jeżeli refundacja została wypłacona Pracodawcy w kwocie wyższej od należnej, Pracodawca informuje Starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od jej ujawnienia.
2. Jeżeli refundacja została wypłacona Pracodawcy w wysokości niższej od należnej, Pracodawca może poinformować Starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą Pracodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym przypadał okres zatrudnienia na stanowisku pracy, którego dotyczy wniosek.

§ 7

1. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, Pracodawca obowiązany jest zwrócić środki, za pośrednictwem Starosty, na konto Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu czasu, o którym mowa § 1 ust. 2, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
2. Pracodawca nie zwraca środków, o których mowa w ust. 1, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zatrudniona osoba niepełnosprawna będzie przebywać na długotrwałym zasiłku chorobowym, urlopie macierzyńskim lub wychowawczym po 6 miesiącach takiej nieobecności, pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy na zastępstwo, inną osobę niepełnosprawną skierowaną do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 8

1. Umowa niniejsza wygasa w przypadku nie przedstawienia zestawienia poniesionych kosztów, podlegających refundacji oraz kopii dowodu ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Starosta zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się ze zobowiązań określonych

w umowie, a w szczególności nieterminowego i nienależytego jej wykonania, lub wykorzystania przekazanej refundacji na inne cele niż określone w umowie.

3. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 następuje z dniem doręczenia Pracodawcy stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą, wysłaną na adres Pracodawcy dwukrotnie awizowaną.

§ 9

1. Umowa wygasa po wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z treści umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. 2011. 127. 721 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (tekst jednolity Dz. U. 2015. 93),
 - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2007. 59. 404 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014.121)
2. Wszelkie spory wynikłe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Starosty.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
STAROSTA

.....
PRACODAWCA

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr/PS/ 2015
z dnia

Wykaz wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

| Nazwa i adres Pracodawcy | Nazwa stanowiska pracy | Wyposażenie stanowiska pracy | Kwota refundacji netto ze środków PFRON |
|--------------------------|------------------------|------------------------------|---|
| | | | |
| Razem: | | | |

Starachowice, dn..... 2015r.

.....
STAROSTA

.....
PRACODAWCA