

Uchwała nr 155/2015
Zarządu Powiatu Starachowickiego
z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XII/74/2015 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu Pani Beacie Stapor.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Lidia Dziura.....

Beata Stapor.....

Jan Pocheć.....


miejscowość: Starachowice

UZASADNIENIE

W oparciu o Uchwałę Nr XII/74/2015 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2015r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, Zarząd Powiatu w Starachowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STAROSTA
Dariusz Dąbrowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr.....
Zarządu Powiatu
Starachowickiego
z dnia

**ZARZĄD POWIATU STARACHOWICKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS
OFERT NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH WE
WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W 2016 ROKU**

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2016r.	DOTACJA Z BUDŻETU POWIATU NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DANEJ SFERZE (w zł)	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA ZADANIE TEGO SAMEGO RODZAJU W 2015r. (w zł)
Pomoc społeczna	Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie*	36 000	od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2016r.	36 000
Ochrona i promocja zdrowia	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz promocja zdrowia*	3000		3000
	Program aktywizujący środowisko lokalne – pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi*	1000		1000
Działalność charytatywna	Świąteczna pomoc dla dzieci z rodzin najuboższych*	4000		4000
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych*	9000		31 000
	Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i ich	29 000		

	rodzin*		
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Pikniki rodzinne*	2000	2000
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym i ponadregionalnym*	4000	15 000
	Promocja Powiatu na festiwalach artystycznych*	8000	
	Promocja Powiatu – inicjatywy wydawnicze, mapy turystyczne, organizacja konkursów fotografii krajoznawczej*	5000	
Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Organizacja konkursów poetyckich dla dzieci i młodzieży*	2000	5 000
	Konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży*	3000	
Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży poprzez edukację, sport oraz rozwijanie indywidualnych zainteresowań*	3000	15 000
	Konserwacja i modernizacja istniejących szlaków turystycznych. Wyposażenie szlaków w elementy infrastruktury turystycznej*	5000	
	Organizacja imprez turystycznych o charakterze edukacyjnym*	3000	
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Organizacja imprez oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych *	16 000	41 000
	Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych *	16 000	
	Udział i organizacja krajowych i międzynarodowych zawodów sportowych *	9000	

Ratownictwo i ochrona ludności	Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i ratownictwa drogowego*	6000	6000
Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Organizacja świąt i rocznic państwowych oraz oznaczenie miejsc pamięci narodowej*	4000	4000
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Organizacja imprez turystycznych o charakterze edukacyjnym*	2000	2000
RAZEM		170 000	165 000

* Dopuszcza się inny podział w ramach budżetu przeznaczanego na realizację zadania.

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku, tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami).
2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” przyjętym Uchwałą Nr XII/74/2015 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2015 r., (dokumenty dostępne w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu, pok. 310).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótka charakterystyka zadania publicznego,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- **kosztorys oferty ma zawierać środki finansowe własne na poziomie minimum 10 % całkowitych kosztów zadania,**
 - wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Powiatu Starachowickiego,
 - do wyceny kosztorysu (pkt. IV wzoru oferty) nie zalicza się niefinansowych zasobów rzeczowych (np. nieodpłatne wykorzystanie obiektów, urządzeń, przedmiotów, materiałów itp.) Zasoby rzeczowe należy wyszczególnić osobno w pkt. V. ust. 2 wzoru oferty
 - środki własne pozafinansowe (osobowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:
 - świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
 - pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy w tutejszym urzędzie).
- 2) Oryginał lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji – każda ze stron powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę), bądź wydruk KRS-u z Centralnej Informacji Internetowej, zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1203 teks jednolity). W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składający ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 3) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy

czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w której ofercie znajdują się załączniki.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami.
3. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia ¹⁵..... stycznia 2016 roku (do godziny 15.00) – liczy się data wpływu.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub przesłać na adres:

Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu
Starostwa Powiatowego w Starachowicach
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27 – 200 Starachowice

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
- tytuł zadania (zdanie wskazane do realizacji w 2016 r. – zgodnie z ogłoszonym konkursem)
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.
 8. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu

umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
15. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Komisja powołana przez Starostę Starachowickiego w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
16. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Starachowicach.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Kryterium formalne

1. Kompletność i poprawność złożonej oferty oraz załączników:
 - złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,
 - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu i właściwie pisana,
 - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - oferta wypełniona jest czytelnie,
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
2. Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2016 rok.

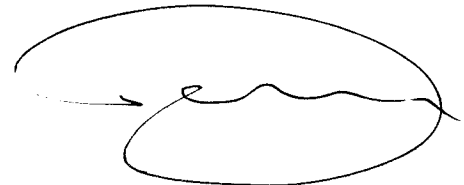
Kryteria merytoryczne

3. Merytoryczną wartości zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu od 0 do 10 pkt.
4. Korzyści płynące dla mieszkańców Powiatu od 0 do 10 pkt.
5. Koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji od 0 do 10 pkt.
6. Doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć od 0 do 10 pkt.
7. Dotychczasowej współpracy z Powiatem Starachowickim od 0 do 10 pkt.

8. Zgodności celów zadania z celami statutowymi organizacji od 0 do 10 pkt.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwy Wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'P' followed by a series of wavy lines, all enclosed within a large, irregular oval shape.