

Uchwała nr 127/2015
Zarządu Powiatu Starachowickiego
z dnia 10 listopada 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie powierzenia prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.1445); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255) oraz Uchwały Nr XII/74/2015 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego zleconego przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie powierzenia prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu Pani Beacie Stapor.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Dariusz Dąbrowski

Wicestarosta:
Agata Wojtyszek.....*Wojtyszek*.....

Członkowie Zarządu:

Lidia Dziura.....*Dziura*.....

Beata Stapor.....*Stapor*.....

Jan Pocheć.....*Pocheć*.....

RADCA PRAWNY
Martyna Szymańska
Szymańska
1137

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr...127/2015...
Zarządu Powiatu
Starachowickiego
z dnia 10.11.2015r....

ZARZĄD POWIATU STARACHOWICKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS
OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WE WSPÓLPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W 2016 ROKU

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2015r.	DOTACJA Z BUDŻETU POWIATU NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DANEJ SFERZE (w zł)	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA ZADANIE TEGO SAMEGO RODZAJU W 2015r. (w zł)
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Zorganizowanie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgonie z ustawą z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	119 892	od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.	0
RAZEM		119 892		0

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami)
2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014r. poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255) a także zgodnie z „Rocznym programem współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” przyjętym Uchwałą nr XII/74/2015 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2015 r., (dokumenty dostępne w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, Zespół ds. Kultury i Promocji, pok. 310).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótka charakterystyka zadania publicznego,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami.
3. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia ..2. grudnia 2015r..... (do godziny 15.00) – liczy się data wpływu.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub przesłać na adres:
Zespół ds. Kultury i Promocji Powiatu
Starostwa Powiatowego w Starachowicach
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27 – 200 Starachowice

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
tytuł zadania (zdanie wskazane do realizacji w 2016 r. – zgodnie z ogłoszonym konkursem)
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Realizacja zadań powinna odbywać się w okresie od 01-01-2016 do 31-12-2016 r.
6. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat.
7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:
 - 1) adwokaci i radcy prawni,
 - 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia *prawnicze* i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia *prawnicze* uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy *prawniczej* czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem *pomocy prawnej*,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności *prawnych*,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 9. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.
 11. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.
 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 15. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
 16. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Komisja powołana przez Starostę Starachowickiego w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
 17. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Starachowicach.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa powinna spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu *nieodpłatnej pomocy prawnej* nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

- 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
- 2) wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
- 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się Zarządzeniem Starosty Starachowickiego Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie,

- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- 7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale I pkt.5.

5. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego),
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

6. Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę (maksymalnie 2 oferty).

7. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Starachowickiemu.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania

- publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwy Zespół Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
 3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
 4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

STAROSTA
Dariusz Dąbrowski