

Uchwała Nr 21/2015

Zarządu Powiatu w Starachowicach

z dnia 24 lutego 2015 r.

w sprawie:

zmian w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach przyjętego uchwałą Nr 74/2009 Zarządu Powiatu w dniu 23 czerwca 2009 r. oraz przyjęcia jego tekstu jednolitego.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późniejszymi zmianami),

Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W treści Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu Uchwałą Nr 74/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. wprowadza się zmiany:

1. W części I. PODSTAWY ORGANIZACYJNE:

a) pkt 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Dom działa na podstawie aktów prawnych :

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późniejszymi zmianami),

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 964),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późniejszymi zmianami),

- uchwały Nr Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia”

b) po punkcie 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu: „Dom używa na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach i korespondencji nazwy: „ Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach”

c) skreśla się zapis dotychczasowego pkt 14 w brzmieniu „Dom Pomocy Społecznej może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym wykraczające poza uprawnienia

przewidziane w tych przepisach, a wynikające ze szczególnych potrzeb mieszkańców.”

2. W części II. ORGANIZACJA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ:

a) w pkt 3.

- wyrazy „Główny księgowy” zastępuje się wyrazami – „Kierownik Działu gospodarczego i obsługi”

b) w pkt 5.

- na końcu zdania likwiduje się dwukropek oraz dodaje wyraz „i stanowiska”

c) w dziale medyczo – rehabilitacyjno – opiekuńczym stanowiska: „pielęgniarki”, „opiekunki”, „pokojowe” zapisane w liczbie mnogiej zastępuje się zapisem w liczbie pojedynczej tj. „pielęgniarka”, „opiekunka”, „pokojowa”.

d) w dziale terapii i rozwoju skreśla się stanowiska:

- „konsultant ds. społecznych i rozwoju”,

- „aspirant pracy socjalnej”,

- „instruktor ds. kulturalno – oświatowych”,

dodaje się stanowisko: - „kapelan”

e) w dziale gospodarczym i obsługi stanowiska: „praczki”, „kucharki”, „dozorcy”, „robotnicy gospodarczy” zapisane w liczbie mnogiej zastępuje się zapisem w liczbie pojedynczej tj. „praczka”, „kucharka”, „dozorca”, „robotnik gospodarczy”

f) po opisie Samodzielne stanowisko ds. osobowych i płac zmienia się numerację dotychczasowych punktów „1” i „2” na „6” i „7”.

3. W części III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

a) skreśla się pkt 1 w brzmieniu „ Dom używa na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach i korespondencji nazwy: „Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach”

b) nadaje się nową numerację dla pozostałych punktów w sposób następujący; dotychczasowy pkt 2 otrzymuje nr 1, dotychczasowy pkt 3 otrzymuje nr 2, dotychczasowy pkt 4 otrzymuje nr 3, dotychczasowy pkt 5 otrzymuje nr 4.

§ 2

Zatwierdza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3

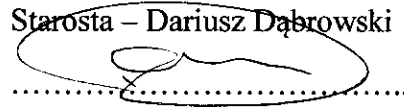
Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 4

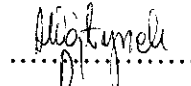
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

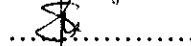
Starosta – Dariusz Dąbrowski



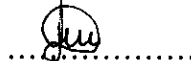
Wicestarosta: Agata Wojtyszek



Członkowie Zarządu: Beata Stapor



Lidia Dziura



Jan Pocheć



PRAWNIK

mgr Sylwester Ślusarczyk

Uzasadnienie:

Wprowadzenie zmian podyktowane jest:

- zmianą przepisów prawa,
- potrzebą dostosowania struktury organizacyjnej do aktualnych potrzeb,
- potrzebą dokonania zmian porządkowo – redakcyjnych.

W związku ze zmianami zapisów prawa zachodzi konieczność dostosowania zapisów Regulaminu organizacyjnego do zmieniających zapisów ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późniejszymi zmianami) oraz nowego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Likwidacja stanowiska aspiranta pracy socjalnej wiąże się z faktem, że w chwili obecnej zatrudnionych jest dwóch pracowników socjalnych zamiast pracownika socjalnego i aspiranta pracy socjalnej, który w międzyczasie uzyskał wymagane kwalifikacje do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

Likwidacja stanowiska konsultant ds. społecznych i rozwoju wiąże się z potrzebą zwiększenia zatrudnienia osoby na stanowisku terapeuty w związku z koniecznością wzmocnienia oddziaływań terapeutycznych wśród mieszkańców, zlikwidowanie zaś stanowiska instruktora ds. kulturalno - oświatowych wiąże się z solidarnym rozłożeniem tych obowiązków na zatrudnionych terapeutów oraz instruktora terapii zajęciowej.

Utworzenie nowego stanowiska – kapelana - podyktowane jest potrzebą wsparcia wspólnoty wierzących oraz zaspokajania potrzeb duszpasterskich a także zabezpieczenia pochówku chrześcijańskiego osób tego pozbawionych.

Pozostałe zmiany mają charakter czysto porządkowy bądź redakcyjny.

DYREKTOR

mgr Tadeusz Klepacz

W załączeniu:

1. Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach po zmianach – Załącznik Nr 1
2. Schemat organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach – Załącznik Nr 2

**REGULAMIN
ORGANIZACYJNY**

**Domu Pomocy Społecznej
w STARACHOWICACH**

I. PODSTAWY ORGANIZACYJNE

1. Dom działa na podstawie aktów prawnych :

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późniejszymi zmianami),

- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 964),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami),

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późniejszymi zmianami),

- uchwały Nr Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia

2. Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach jest jednostką organizacyjną Powiatu Starachowickiego.

Jest dysponentem środków budżetowych III-go stopnia objętych budżetem Powiatu.

3. Dom Pomocy Społecznej ma swoją siedzibę w Starachowicach przy ul. Bema 26.

Oznaczenie Domu:

- identyfikator - 030885

- nr statystyczny - P-8592000-52-2-861-29385

3a. Dom używa na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach i korespondencji nazwy: "Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach".

4. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

5. Regulamin niniejszy reguluje zasady działania Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.

6. Dom Pomocy Społecznej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych.

7. Celem Domu jest zapewnienie niepełnosprawnym mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych i religijnych na poziomie obowiązującego standardu usług , a w szczególności:

- 7.1 Miejsca zamieszkania wyposażanego w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej.
- 7.2 Odzieży, bielizny osobistej i obuwia dla tych, którzy z własnych środków uczynić tego nie mogą.
- 7.3 Wyżywienia, w tym dietetycznego zgodnego ze wskazaniami lekarza, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej.
- 7.4 Opieki lekarskiej i pielęgniarstwa ze szczególnym uwzględnieniem psychiatrycznej opieki zdrowotnej, usług opiekuńczych włącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonać tych czynności.
- 7.5 Usprawnienia leczniczego (rehabilitacji) w miarę możliwości Domu.
- 7.6 Terapii zajęciowej i pracy.
- 7.7 Dostępu do kultury, oświaty dla dorosłych oraz rekreacji.
- 7.8 Godnego traktowania.
- 7.9 Spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu i opieki w czasie zajęć zorganizowanych poza Domem.
8. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi zasady:
 - a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
 - b) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - c) umożliwiania korzystania z własnego ubrania,
 - d) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej dla indywidualnego zagospodarowania,
 - e) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - f) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym żywieniem (udział przy układaniu jadłospisu),
 - g) aktywnego trybu życia (zaangażowanie w czynności życia codziennego, zabawa, nauka, terapia zajęciowa, rekreacja),
 - h) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
 - i) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu zwłaszcza poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną, ułatwianie nawiązywania kontaktów z osobami spoza zakładu oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
 - j) umożliwienia realizacji potrzeb religijnych,
 - k) wzmożonego nadzoru z uwagi na stan psychiczny, poprzez wydzielenie odpowiedniego pomieszczenia.

9. Dom dysponuje 120 miejscami.
10. Umieszczenie w Domu następuje na podstawie decyzji. Decyzję w sprawie umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej wydaje Starosta Powiatu Starachowickiego lub z jego upoważnienia kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
11. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny. Decyzję o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej i ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ gminy właściwej dla osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.
12. Warunki pobytu w Domu określa Regulamin Mieszkańców Domu.
13. Średni miesięczny koszt utrzymania ustala Starosta i ogłasza w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym do 31 marca każdego roku.

II. ORGANIZACJA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego działalność w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
2. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Starachowickiego.
3. W koniecznych przypadkach dyrektora zastępuje K – k Działu gospodarczego i obsługi lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik.
4. Pozostałych pracowników przyjmuje do pracy i rozwiązuje z nimi stosunek pracy dyrektor Domu.
5. W celu właściwej realizacji zadań w Domu Pomocy Społecznej powołuje się następujące działy:
 - a) medyczo – rehabilitacyjno – opiekuńczy,
 - b) terapii i rozwoju,
 - c) finansowo - księgowy,
 - d) gospodarczy i obsługi,
 - e) samodzielne stanowisko inspektora d/s osobowych i płac.

Dział medyczo – rehabilitacyjno – opiekuńczy

Zadaniem działu jest zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej oraz przedlekarskiej.

Dział składa się z następujących stanowisk pracy:

- kierownik działu medyczo – rehabilitacyjno – opiekuńczego,
- kierownik zespołu oddziału I,
- kierownik zespołu oddziału II,
- pielęgniarka,
- opiekunka,
- pokojowa,
- dietetyk,
- technik fizjoterapii.

Dział terapii i rozwoju

Zadaniem działu jest tworzenie atmosfery akceptacji i integracji w nowym środowisku.

Dział składa się z następujących stanowisk pracy :

- terapeuta,
- instruktor terapii zajęciowej,

- kapelan,
- pracownik socjalny,
- psycholog.

Dział finansowo – księgowy

Zadaniem działu jest opracowanie projektów budżetu i finansów oraz ich realizacja, prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W skład działu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- główny księgowy,
- z-ca gł. księgowego,
- księgowy,
- kasjer.

Dział gospodarczy i obsługi

Zadaniem działu jest zapewnienie mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej odpowiednich warunków mieszkaniowych, bytowych i żywieniowych.

W skład działu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik działu gospodarczego i obsługi,
- magazynier,
- kierowca samochodu osobowego,
- praczka,
- szef kuchni,
- kucharka,
- konserwator,
- dozorca,
- robotnik gospodarczy.

Samodzielne stanowisko d/s osobowych i płac

Zadaniem stanowiska jest prowadzenie kadr i współpraca z działem księgowym w zakresie płac.

6. Każdy pracownik posiada szczegółowy zakres czynności przyjęty i podpisany, który znajduje się w aktach osobowych pracownika.
7. Zadaniem wspólnym wszystkich działów jest zapewnienie mieszkańcom odpowiednich warunków mieszkaniowych i bytowych poprzez realizację zadań wymienionych w stosownych przepisach prawnych i Statucie DPS oraz uregulowanych niniejszym regulaminem.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy oraz wszelkie w nim zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Starachowicach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości pracowników w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia.
4. Schemat organizacyjny DPS stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W STARACHOWICACH

