

**UCHWAŁA NR XLVII/349/2018
RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin normujący tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, o których mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/298/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Margula

Uzasadnienie

Wejście w życie ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) spowodowało konieczność dostosowania Regulaminu normującego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne do obowiązujących przepisów prawa. Niniejsza uchwała doprecyzowuje niektóre zapisy oraz wprowadza załącznik Nr 2b do Regulaminu - Informację o uczniach niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji,
Kultury Fizycznej i Sportu


Dariusz Seweryn

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/349/2018
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 30 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN

normujący tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, o których mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Rozdział 1.

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203);
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 4) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły, o których mowa w pkt. 2.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji szkołom

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Wydziale Edukacji informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Informacji, o której mowa w ust. 2 w miesiącu lipcu i sierpniu nie składa się w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

4. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę o której mowa w ust. 3 oprócz informacji o której mowa w ust. 2 składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za poprzedni miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do regulaminu.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

6. Dotacja dla szkoły, o której mowa w ust. 3, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.

7. Część dotacji za miesiąc grudzień jest udzielana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i rozliczana w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji.

8. W miesiącu lipcu i sierpniu dotację dla szkół, o których mowa w ust. 3 udziela się na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, zespołu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

10. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 mcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę wniosek o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2b do Regulaminu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu w terminie do 10 stycznia następnego roku.

2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Edukacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności.”

4. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 4. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane jak również w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 6. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;

4) temat kontroli;

5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Pieczęć szkoły

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok**

Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę

Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły

Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Powiatu Starachowickiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły

Telefon:

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji

Regon:

NIP:

Typ szkoły

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów (szkoły dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości*/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości*/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe*

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi warunki otrzymania dotacji, określone w art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).

4. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

5. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Uwagi:

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

* niepotrzebne skreślić

<p style="text-align: center;">Informacja o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły</p> <p style="text-align: center;">w m-cu roku</p> <p>Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły niepubliczne</p> <p>Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach</p> <p>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</p> <p>Nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>DANE O SZKOLE</p> <p>Nazwa:</p> <p>Adres:</p> <p>INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA</p> <p>za miesiąc</p>					
Klasa/semestr/ kierunek kształcenia*	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna inne)	System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów będących miboczanymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy**	w tym: uczniów niepełnosprawnych (określić niepełnosprawność zgodnie z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)
Suma					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie - Prawo oświatowe.

.....

Czytelny podpis (pieczęćka) składającego informację

Miejscowość, data

* kierunek kształcenia - wpisać w przypadku szkół z wyjątkiem liceum ogólnokształcącego

** dotyczy branżowej szkoły I stopnia

Informacja o frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych			
pieczęć szkoły			
w m-cu roku			
Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły niepubliczne			
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach			
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Nazwa:		Adres:	
DANE O SZKOLE			
Nazwa:		Adres:	
Klasa/semestr/ kierunek kształcenia*	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna inne)	System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)	Liczba uczniów <small>w tym: uczniów niepełnosprawnych (określić niepełnosprawność zgodnie z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)</small>
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie - Prawo oświatowe.

.....

Czytelny podpis (pieczęć) składającego informację

Miejscowość, data

* kierunek kształcenia - wpisać w przypadku szkół z wyjątkiem liceum ogólnokształcącego

--

pieczęć szkoły

INFORMACJA

**o uczniach niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy
odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom
potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Liczba uczniów	
----------------	--

3. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

L.p.	Imię i nazwisko	Data ukończenia szkoły

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby prowadzącej

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku	
(pieczęć szkoły)	
Data wpływu do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji)
Podstawa prawna: art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203)	
Termin składania: do 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji	
Miejsce składania: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach	
Część A	
DANE O ORGANIE	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osoba prawna	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
	Nr lokalu
DANE O SZKOLE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIEPUBLICZNA	NIEPUBLICZNA O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki	Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
Nazwa	
<small>Typ (szkole ponadpodstawowa: liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna)</small>	
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)	
ADRES SZKOŁY	
Kod pocztowy	Miejscowość
ulica	Nr domu
	Nr lokalu
Część B	
INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI	
1. Kwota otrzymanej dotacji:	
Ogółem	słownie zł
2. Kwota należnej dotacji	
Ogółem	słownie zł
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota.	
Ogółem	słownie zł
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI	
Kwota otrzymanej dotacji	
Ogółem	słownie zł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach dotacji
		w tym: wydatki poniesione na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki	
Ogółem		
w tym kwota otrzymana na uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy wykorzystana na refundację wydatków poniesionych w latach poprzedzających rok wypłacenia dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem Słownie zł		

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), a w przypadku dotacji otrzymanej na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (uczniowie licum ogólnokształcącego dla dorosłych oraz szkół policealnych) zgodnie z art. 26 ust. 6 tej ustawy.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ch) informację

Miejscowość, data

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Sprawdzono zgodność informacji:

~ z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki

~ z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna dyrektora Wydziału Edukacji (wypełnia Wydział Edukacji)

Uwagi

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno