

**UCHWAŁA NR XXXIX/298/2017
RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin normujący tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, o których mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/176/2016 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady


Tomasz Margula

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) istnieje konieczność dostosowania zapisów Regulaminu normującego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne do obowiązujących przepisów prawa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji,
Kultury Fizycznej i Sportu

Darłeweryn
Darłeweryn

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/298/2017
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 28 grudnia 2017 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Rozdział 1.

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203);
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 4) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły, o których mowa w pkt. 2.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji szkołom

§ 2. 1. Organ prowadzący szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Wydziale Edukacji informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

3. Informacji, o której mowa w ust. 2 w miesiącu lipcu i sierpniu nie składa się w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

4. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę o której mowa w ust. 3 oprócz informacji o której mowa w ust. 2 składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za poprzedni miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do regulaminu.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

6. Dotacja dla szkoły, o której mowa w ust. 3, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 4, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.

7. Część dotacji za miesiąc grudzień jest udzielana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i rozliczana w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji.

8. W miesiącu lipcu i sierpniu dotację dla szkół, o których mowa w ust. 3 udziela się na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, zespołu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 3.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do regulaminu w terminie do 10 stycznia następnego roku.

2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Edukacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności.”

4. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 4. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane jak również w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 6. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły/placówki, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Pieczęć szkoły

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok**

Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę

Dane dotyczące szkoły

Nazwa szkoły

Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Powiatu Starachowickiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły

Telefon:

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji

Regon:

NIP:

Typ szkoły

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów (szkoła dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły dla młodzieży)
Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
Liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Uwagi:

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły

za m-c roku

pieczęć szkoły

Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego niepubliczne szkoły

Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE

Nazwa

Adres

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

za miesiąc roku

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia*	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła policealna, inne)*	System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych, inne)*	Liczba uczniów ogółem	
			w tym: liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy**	w tym: uczniów niepełnosprawnych (określić niepełnosprawność zgod- nie z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)
Suma				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie - Prawo oświatowe.

.....

Czytelny podpis (pieczęć) składającego informację

Miejscowość, data

* kierunek kształcenia - wpisać tylko w przypadku szkoły policealnej

** dotyczy branżowej szkoły I stopnia

<p>Informacja o frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych</p> <p>w m-cu roku</p>
<p>pieczęć szkoły</p>
<p>Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły niepubliczne</p>
<p>Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.</p>

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

<u>Nazwa</u>		<u>Adres</u>	
Klasa/semestr/kierunek kształcenia *	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła policealna, inne)	System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych, inne)	Liczba uczniów w tym: uczniów niepełnosprawnych (określić niepełnosprawność zgodnie z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie - Prawo oświatowe.

.....

Czytelny podpis (pieczęć) składającego informację

Miejscowość, data

* kierunek kształcenia - wpisać tylko w przypadku szkoły policealnej

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku				
(pieczęć szkoły)				
<small>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Starachowicki osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły</small>				
Data wpływu do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach		Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji)		
Podstawa prawna: art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 2203)				
Termin składania: do 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji				
Miejsce składania: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach				
Część				
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O SZKOLE				
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PULICZNYCH	
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki		Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej		
Nazwa				
Typ (<i>liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła policealna</i>)				
System kształcenia (<i>dla młodzieży, dla dorosłych</i>)				
Adres szkoły/placówki				
Kod pocztowy		Miejscowość		
ulica		Nr domu	Nr lokalu	
Część B				
* INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI				
1. Kwota otrzymanej dotacji:				
Ogółem słownie zł				
2. Kwota należnej dotacji				
Ogółem słownie zł				
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota				
Ogółem słownie zł				
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI				
Kwota otrzymanej dotacji				
Ogółem słownie zł				

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
			w tym: wydatki poniesione na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
5.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
6.	Remonty		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki - <u>przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</u>		
Ogółem			

** Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem Słownie z!

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ch) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna dyrektora Wydziału Edukacji (wypełnia Wydział Edukacji)

Uwagi

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno