

**UCHWAŁA NR XXIX/217/2017
RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej i przyjęcia jego jednolitego tekstu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2046), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się zmiany w Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Stykowie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Tomasz Margula

Uzasadnienie

Uchwała w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej i przyjęcia jego jednolitego tekstu obejmuje następujące kwestie:

1. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 2046), Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850). oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

Wprowadza się zmiany - załącznik nr 1, do Statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej, w § 3, § 7 i § 10 w celu korekty odniesienia się do przepisów prawa, w § 12 w celu skonkretyzowania zapisu o prowadzeniu gospodarki finansowej i planie finansowym – określonych dla samorządowych zakładów budżetowych, oraz dodanie zapisu o możliwości otrzymania z budżetu organizatora środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku VAT z zakładem.

2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Jednolity tekst Statutu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej uwzględnia przyjęte przez Radę Powiatu zmiany w Statucie.

DYREKTOR ZAKŁADU


Justyna Witkowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/217/2017

Rady Powiatu w Starachowicach

z dnia 31 marca 2017 r.

W Statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIII/258/2013 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej i przyjęcia jego jednolitego testu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3

ust. 2.5 otrzymuje brzmienie:

„Z obrotu są wyłączone wszelkie wyroby wskazane w art. 29 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz.2046) zwanej dalej „ustawą”.

2. w § 7

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Czas pracy zatrudnionych w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi, co najmniej 0,55 wymiaru czasu pracy określonego w art. 15 ustawy.”

3. w § 10

ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Środków, o których mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850).”

4. w § 12

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie

„Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych. Podstawą działalności gospodarczej i finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.”

2) dodaje się ust. 3

„Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej może otrzymać z budżetu organizatora środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku VAT, z tym że ich wysokość nie może być wyższa niż wynikająca z rozliczenia tego podatku z tym zakładem, zgodnie z art. 15 ust. 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), środków tych nie zalicza się do przychodów.”

STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

§ 1. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej nadzorowany jest przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 2. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej ma swoją siedzibę w Stykowie, ulica Świętokrzyska 125, 27-230 Brody.

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 3. 1. Celem powołania Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej jest zatrudnianie osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. Do zadań Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej należy w szczególności:

2.1 Przygotowanie poprzez rehabilitację zawodową i społeczną do życia osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w otwartym środowisku.

2.2 Pomoc w realizacji pełnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych.

2.3 Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej prowadzi działalność wytwórczą i usługową oraz zbyt wyprodukowanych wyrobów i usług.

2.4 Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w ramach działalności gospodarczej prowadzi obrót handlowy wyrobami wyprodukowanymi przez innych wytwórców oraz przetwarza te wyroby.

3. „Z obrotu są wyłączone wszelkie wyroby wskazane w art. 29 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2046) zwanej dalej „ustawą”.

ORGANY POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

§ 4. Organami Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej są:

1. Dyrektor Zakładu.

2. Zespół Programowy

§ 5. 1. Działalnością zakładu kieruje dyrektor zakładu, powołany przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor w szczególności:

2.1 Kieruje działalnością zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2.2 Sprawuje nadzór nad całością zakładu.

2.3 Tworzy Zespół programowy spośród personelu zakładu.

3. Dyrektor zakładu opracowuje corocznie plan działalności gospodarczej zakładu, zawierający w szczególności:

3.1 Określenie rodzaju działalności wytwórczej lub usługowej dostosowanej do możliwości i umiejętności zatrudnionych osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

3.2 Projekt technologii z określeniem czynności i oprzyrządowania stanowisk pracy, stosownie do potrzeb zatrudnionych osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

3.3 Plan sprzedaży.

3.4 Plan ekonomiczny.

4. Dyrektor zakładu jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji planów i programów, o których mowa w § 6 ust 2 i 3.

§ 6. 1. Dyrektor tworzy Zespół programowy spośród personelu zakładu.

2. Zespół programowy opracowuje, a dyrektor zakładu zatwierdza, indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności służące osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, określające w szczególności:

2.1. Diagnozę sytuacji społecznej i zawodowej osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

2.2. Cel indywidualnego programu rehabilitacji i spodziewane efekty jego realizacji.

2.3. Rodzaj planowanych działań i harmonogram ich realizacji.

2.4. Terminy oceny postępów w realizacji indywidualnych programów rehabilitacji.

2.5. Osoby odpowiedzialne za realizację indywidualnego programu rehabilitacji.

3. Indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej są opracowywane z udziałem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, których te programy dotyczą.

4. W uzasadnionych przypadkach zespół programowy opracowuje indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej dla wchodzących w skład personelu zakładu osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

5. Zespół programowy dokonuje okresowo, nie rzadziej niż raz do roku, oceny efektów rehabilitacji, w tym sprawności zawodowej i społecznej, osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, a także w miarę potrzeb modyfikuje indywidualne programy rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz określa możliwości i formy dalszej rehabilitacji po zakończeniu realizacji tych programów.

6. W stosunku do osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które osiągnęły wystarczający poziom sprawności społecznej i zawodowej, dyrektor zakładu z udziałem zespołu programowego oraz tych osób dokonuje oceny możliwości i opracowuje plan zatrudnienia ich u innego pracodawcy.

7. Na podstawie planu, o którym mowa w ust. 6, dyrektor zakładu wspiera osobę zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy, współpracując w tym zakresie z właściwym dla jej miejsca zamieszkania powiatowym urzędem pracy.

ORGANIZACJA PRACY POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

§ 7. 1. Praca osób niepełnosprawnych odbywa się w pomieszczeniach przystosowanych do ich potrzeb. Dla prowadzenia działalności produkcyjnej lub usługowej w Zakładzie Aktywności Zawodowej konieczne jest:

1.1 Wyposażenie pomieszczeń produkcyjnych oraz przystosowanie stanowisk pracy niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług przez osoby niepełnosprawne.

1.2 Zabezpieczenie w surowce, materiały i narzędzia potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej.

1.3 Przystosowanie do potrzeb pracowników niepełnosprawnych pomieszczeń przeznaczonych na rehabilitację oraz pomieszczeń socjalnych.

2. Czas pracy zatrudnionych w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi, co najmniej 0,55 wymiaru czasu pracy określonego w art. 15 ustawy.

3. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności może być na wniosek Zespołu programowego zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu określonego w art. 15 ustawy.

4. Czas trwania zajęć rehabilitacyjnych dla zatrudnionych w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi nie mniej niż 60 minut dziennie i może ulec przedłużeniu do 120 minut dziennie na wniosek personelu rehabilitacyjnego zakładu.

5. Ilość osób niepełnosprawnych zatrudnionych w zakładzie stanowi, co najmniej 70% ogółu zatrudnionych. Pracownicy niepełnosprawni posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, potwierdzające zaliczenie ich do:

- a) znacznego stopnia niepełnosprawności,
- b) umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku, do których rada programowa (dotyczy rady programowej Warsztatu Terapii Zajęciowej), o której mowa w art. 10a. ust. 4 ustawy zajęła stanowisko uzasadniając podjęcie zatrudnienia i kontynuowaniu rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 8. 1. Pracownicy Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej mają prawo do:

1.1 Właściwego i bezpiecznego stanowiska pracy zorganizowanego zgodnie z przepisami BHP oraz dostosowane do pracy osób niepełnosprawnych.

1.2 Opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji leczniczej osób niepełnosprawnych podczas wykonywania pracy.

1.3 Pomocy w przygotowaniu do życia w otwartym środowisku poprzez rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych.

1.4 Pomocy w przygotowaniu osób niepełnosprawnych do pracy poza zakładem i wyrównania ich szans w nowym miejscu pracy.

1.5 Pomocy w zaspokajaniu innych potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach możliwości zakładu.

2. Pracownicy zakładu mają obowiązek do:

2.1 Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do współpracowników i przełożonych.

2.2 Wykonywania poleceń przełożonych.

2.3 Odpowiedzialności za bezpieczeństwo własnego zdrowia i życia oraz higieny.

2.4 Dbalność o własne dobro, ład i porządek na stanowisku pracy i w zakładzie.

2.5 Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy nie narażając siebie i innych.

2.6 Tworzenia atmosfery przyjaźni i koleżeństwa w zakładzie pracy.

2.7 Dbalność o maszyny, urządzenia i narzędzia powierzone do wykonania pracy oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.

2.8 Nie przestrzeganie w/w przepisów grozi upomnieniem, ukaraniem aż do zwolnienia z pracy włącznie.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy zewnętrzne, obowiązujące w zakładzie regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne.

§ 10. Finansowanie działalności zakładu następuje z:

1. Środków przekazywanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Powiatem Starachowickim.

2. Środków, o których mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.07.2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 850).

3. Środków z działalności gospodarczej.

4. Darowizn od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej używa podłużnej pieczętki o treści:

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej

ul. Świętokrzyska 125

STYKÓW

27-230 BRODY

§ 12. 1. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych. Podstawą działalności gospodarczej i finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

3. Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej może otrzymać z budżetu organizatora środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku VAT, z tym że ich wysokość nie może być wyższa niż wynikająca z rozliczenia tego podatku z tym zakładem, zgodnie z art. 15 ust. 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), środków tych nie zalicza się do przychodów.