

UCHWAŁA Nr XVIII/121/2016
RADY POWIATU W STARACHOWICACH
z dnia 28 - kwietnia - 2016 roku

w sprawie:

trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 1445 z późniejszymi zmianami) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późniejszymi zmianami), art. 251 ust. 1 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin normujący tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIII/264/2013 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona uchwałą Nr XLII/312/2013 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 grudnia 2013 roku oraz uchwałą Nr L/362/2014 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 sierpnia 2014 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady


Bożena Wrona

UZASADNIENIE

W niniejszej uchwale wprowadzono zapisy dotyczące dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, a także w załączniku nr 2 - Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły niepublicznej/placówki, wyodrębniono liczbę uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla młodzieży będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy. Doprecyzowane zostały również zapisy dotyczące trybu udzielania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji,
Kultury Fizycznej i Sportu


Dariusz Seweryn

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami);
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 4) Wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Starachowicach;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły, o których mowa w pkt. 2 oraz placówki, o których mowa w pkt. 6;
- 6) placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Starachowicach oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Starachowickiego, otrzymana przez Powiat Starachowicki od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Starachowicki.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Starachowicki w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Jeżeli na terenie Powiatu Starachowickiego nie jest prowadzona szkoła danego typu, to należy przyjąć do wyliczenia wysokości dotacji, wysokość wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą jednostki samorządu terytorialnego na utrzymanie szkół tego samego typu lub rodzaju.
5. Zarząd Powiatu corocznie określa w drodze uchwały wysokość stawek dotacji na 1 ucznia.
6. Powiat Starachowicki informuje organy prowadzące szkoły o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.
7. Do czasu określenia stawek dotacji na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym.
8. Za okres o którym mowa w ust. 7 dokonuje się korekty dotacji.
9. Dotacja dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Starachowickiego.
10. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Starachowicki.

Rozdział III **Tryb udzielania dotacji szkołom**

§ 3

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Wydziale Edukacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Zarząd Powiatu Starachowickiego na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę może wyrazić zgodę na odstąpienie od ustawowego terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.
3. Dotacji dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe udziela się, jeżeli organ prowadzący szkołę:
 - 1) poda Powiatowi Starachowickiemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
 - 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - 3) złoży zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę/placówkę składa w Wydziale Edukacji informację o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do regulaminu.

5. Informacji, o której mowa w ust. 4 w miesiącu lipcu i sierpniu nie składa się w odniesieniu do szkół, o których mowa w § 2 ust. 3.
6. Do 5 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę o której mowa w § 2 ust. 3 oprócz informacji o której mowa w ust. 4 składa informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za poprzedni miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do regulaminu.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
8. Dotacja dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 3, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 6, w taki sposób, iż pomniejszona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.
9. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 4 i ust. 6 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 – dodatkowo wglądu do list obecności i ich weryfikacji.
10. Przekazanie części dotacji następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem części dotacji za miesiąc grudzień, która jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
11. Część dotacji za miesiąc grudzień jest udzielana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4 i rozliczana w rocznym rozliczeniu przekazanej dotacji.
12. W miesiącu lipcu i sierpniu dotację dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 3 udziela się na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach o którym mowa w § 2 ust. 3.
13. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje szkół ujmowane są w uchwale budżetowej Powiatu Starachowickiego.
14. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, zespołu lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
15. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, utraty przez szkołę uprawnień szkoły publicznej – art. 88 ustawy.
16. Powiat Starachowicki, zgodnie z art. 90 ust. 3fa – 3fc ustawy o systemie oświaty, wstrzymuje przekazywanie dotacji szkole, o której mowa w § 2 ust. 3 w przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub przez organ prowadzący kontroli, o której mowa w § 6, po wcześniejszym wezwaniu dyrektora szkoły lub organu prowadzącego do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

Rozdział IV **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji:
 - 1) kwartalne – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu w terminie do dnia 10 kwietnia i do 10 października,
 - 2) półroczne i roczne – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu w terminie odpowiednio do 10 lipca oraz 10 stycznia następnego roku.
2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Wydziału Edukacji, w terminach, o których mowa w ust. 1.
3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę/placówkę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do regulaminu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności.”
4. Szkoły, placówki, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.
5. W ciągu roku budżetowego niewykorzystana dotacja przechodzi na kwartał następny.

§ 5

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych – zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

Rozdział V **Tryb i zakres kontroli**

§ 6

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach/placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4 i ust. 6.
 - 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły/placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły/placówki.
3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
 - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
 - 3) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Starachowicach dotyczącą przedmiotu kontroli;
 - 4) dokumentacją sprawozdawczą.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) temat kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
 - 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły/placówki, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Pieczęć szkoły

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok**

Dane dotyczące organu prowadzącego

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę

Dane dotyczące szkoły/placówki

Nazwa szkoły/placówki

Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych Powiatu Starachowickiego

Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

Adres szkoły/placówki

Telefon:

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji

Regon:

NIP:

Typ i rodzaj szkoły

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów placówki

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów (szkoły ponadgimnazjalne dla młodzieży)

Liczba uczniów (szkoły dla dorosłych)

Liczba uczniów placówki

OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w szkole/placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Uwagi:

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły/placówki

za m-c

roku

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Uchwała Nr Rady Powiatu
w Starachowicach
z dnia

.....
pieczęć szkoły/placówki

Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących
na terenie Powiatu Starachowickiego niepubliczne szkoły/placówki
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

za miesiąc

roku

Klasa/ semestr*	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna, inne)**	system kształcenia (szkoła młodzieżowa, szkoła dla dorosłych, inne)*	liczba uczniów ogółem w tym: liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy**
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego informacje

Miejscowość, data

* nie dotyczy placówek

** dotyczy zasadniczych szkół zawodowych

Informacja o frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

.....
pieczęć szkoły

w m-cu _____ roku _____

Załącznik nr 2a do Regulaminu
Uchwała Nr _____
Powiatu w Starachowicach
z dnia _____

Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących
na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły niepubliczne

Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa _____

Adres _____

Klasa/ semestr	Typ szkoły (liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna, inne)	system kształcenia (szkoła dla dorosłych, inne)	liczba uczniów
Suma			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....

Czytelny podpis (pieczętka) składającego informację

Miejscowość, data _____

Rozliczenie kwartalne wykorzystania dotacji przyznanej dla niepublicznej szkoły / placówki
za kwartał **roku**

.....
pieczęć szkoły / placówki

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Uchwała Nr
Rady Powiatu w
Starachowicach
z dnia

Formularz jest przeznaczony dla organów prowadzących
na terenie Powiatu Starachowickiego niepubliczne szkoły / placówki
Termin składania rozliczenia: do 10 kwietnia i do dnia 10 października
Miejsce składania rozliczenia: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

DANE O SZKOLE/PLACÓWCE

Nazwa

Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Starachowickiego została wykorzystana na wydatki bieżące szkoły / placówki

Typ i rodzaj szkoły / nazwa placówki	wysokość dotacji otrzymanej od początku roku	przeznaczenie wykorzystania dotacji (wskazać cele, na które wydatkowano dotację)

Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Uchwała Nr Rady Powiatu
w Starachowicach z dnia

Roczne/półroczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Powiat Starachowicki osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły/placówki

Data wpływu do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego

Nr sprawy:

w Starachowicach

(wypełnia Wydział Edukacji)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Termin składania: do dnia 10 lipca oraz 10 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce składania: Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Starachowicach

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu Nr lokalu
DANE O SZKOLE			
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/>	UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki		Data i nr decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
Nazwa			
Typ (szkoła ponadgimnazjalna: liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna,			
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)#			
Adres szkoły/placówki			
Kod pocztowy		Miejscowość	
ulica		Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI **	
1. Kwota otrzymanej dotacji:	
Ogółem	słownie zł
2. Kwota należnej dotacji, na słuchaczy którzy uczestniczyli w okresie styczeń - grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
Ogółem	słownie zł
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota	
Ogółem	słownie zł

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji

Ogółem słownie zł

Wykorzystanie dotacji (w rozbiściu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
5.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6.	Remonty	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki <u>nie stanowiące wydatków inwestycyjnych</u> , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem		

** Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem Słownie zł

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ch) informację

Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Starachowicki
- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....
data, podpis i pieczęć imienna dyrektora Wydziału Edukacji (wypełnia Wydział Edukacji)

Uwagi

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki osobno

* dotyczy tylko szkół nie realizujących obowiązku nauki

** dotyczy tylko sprawozdania rocznego

nie dotyczy placówek