

Zarządzenie nr 31/2014
Starosty Starachowickiego
z dnia 09 lipca 2014r.

w sprawie : powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art.19 ust. 2 oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**„Modernizacja ewidencji gruntów (pozyskanie danych odnośnie budynków i lokali)
dla obrębów: Mirzec I , Mirzec II, gm.Mirzec”.**

w składzie:

- | | |
|----------------------|------------------------|
| 1. Sylwester Spadło | Przewodniczący Komisji |
| 2. Jerzy Kubicki | Sekretarz |
| 3. Urszula Kielan | Członek |
| 4. Emilia Wasilewska | Członek |
| 5. Monika Nowak | Członek |

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem pracy Komisji Przetargowej stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Indywidualizacja obowiązków członków Komisji:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres obowiązków
1.	Sylwester Spadło	Przewodniczy i nadzoruje pracę Komisji, ustalenie kryteriów wyboru oferty.
2.	Jerzy Kubicki	Sporządzenie SIWZ, opis i ocenianie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, publikacja ogłoszenia o zamówieniu, analiza ofert, sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, publikacja ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
3.	Urszula Kielan	Sporządzenie SIWZ, ustalenie kryteriów wyboru oferty, analiza ofert, opis i ocenianie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4.	Emilia Wasilewska	Sporządzenie SIWZ, ustalenie kryteriów wyboru oferty, analiza ofert, opis i ocenianie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5.	Monika Nowak	Sporządzenie SIWZ, opis i ocenianie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, analiza ofert.

Zarządzenie nr 31/2014
 Starosty powiatu kieleckiego
 z dnia 29 lipca 2014r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Zarządzenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wydział Organizacyjny, a drugi egzemplarz otrzymuje Zespół ds. Projektów i Zamówień Publicznych.

STAROSTA

A. Matynia
 Andrzej Matynia

- w składzie
- 1. Sylwester Spasły - przewodniczący (stawił)
 - 2. Jacek Kubiński - członek
 - 3. Urszula Kubińska - członek
 - 4. Emilia Wasilewska - członek
 - 5. Małgorzata Marak - członek

Commissio... z...
 ...

Intrywizacja...
 ...

Lp. nr	Imię i Nazwisko	Zakres obowiązków
1.	Sylwester Spasły	Przewodniczący i zastępca przewodniczącego Komisji... Sporządzenie SWZ, opis i ocena... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie...
2.	Jacek Kubiński	Sporządzenie SWZ, opis i ocena... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie...
3.	Urszula Kubińska	Sporządzenie SWZ, opis i ocena... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie...
4.	Emilia Wasilewska	Sporządzenie SWZ, opis i ocena... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie...
5.	Małgorzata Marak	Sporządzenie SWZ, opis i ocena... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie... wznowienie...

RADCA PRAWNY
 mgr Aleksandra Stefańska

Małgorzata Marak
 Małgorzata Marak