**Dom Pomocy Społecznej**

**im. Sue Ryder**

**w Kałkowie-Godowie**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie - Godowie gm. Pawłów w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 214 000 euro

Godów, dnia 15 maja 2020 roku

.

 Dyrektor Domu Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie-Godowie

 **Krystyna Kotowska**

### I. Zamawiający

**Dom Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie -Godowie**

**Adres do korespondencji:**

**Dom Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie-Godowie**

**27-225 Pawłów**

**Godów 88**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami); cyt. dalej jako: PZP.

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie Godowie gm. Pawłów od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku z uwzględnieniem diet ustalanych dla mieszkańców na bieżąco.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę całodobowego wyżywienia

Dzienna racja pokarmowa dla pensjonariusza DPS wynosić będzie:

1. produkty zbożowe (w przeliczeniu na mąkę) – 270 g

 pieczywo mieszane - 250 g

 mąka i makarony - 50 g

 kasze - 40 g

2. mleko i produkty mleczne (w przeliczeniu na mleko płynne) - 1150 ml

 mleko - 550 ml

 sery twarogowe - 60 g

 sery podpuszczkowe - 20 g

3. jaja ¾ szt.

4. mięso, wędliny, ryby, (w przeliczeniu na mięso z kością) - 200 g

 mięso - 110 g

 wędliny - 40 g

 ryby - 40 g

5. masło 40 g

6. inne tłuszcze 15 ml.

7. ziemniaki 350 g

8. warzywa i owoce obfitujące w witaminę C 230 g

9. warzywa i niektóre owoce obfitujące w karoten 120 g

10. inne warzywa i owoce 280 g

11. cukier i słodycze (w przeliczeniu na cukier) 75 g

 cukier 60 g

 dżemy i marmolady 30 g

Energia w kaloriach: 2500-2600

Białko ogółem w g.: 90, w tym zwierzęce 58

Tłuszcze w g.: 88

Węglowodany w g.: 347

1. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego, łącznie z napełnianiem termosów powinny przebiegać bez zbędnych przestojów, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych. Zobowiązuje się wykonawcę do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia, sezonowość. Należy uwzględnić przygotowywanie posiłków w okresie świąt oraz okazjonalnych uroczystości z uwzględnieniem tradycyjnych potraw.

2. Posiłki powinny być przewożone w naczyniach transportowych i termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny, Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku. Pomiar temperatury odbywać się będzie w momencie przekazania posiłków do DPS: zupa-75°C, II danie - 65°C, napoje gorące - 80°C, produkty zimne -15°C. Pojemniki, w których pakowana jest żywność mają być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego, a termosy zamykane szczelnie, tak by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie ulegały rozlaniu.

3. Transport posiłków prowadzony będzie samochodami dostosowanymi do przewożenia środków spożywczych.

4. Posiłki dostarczane będą 3 razy dziennie w godzinach: - śniadanie: godz. 8.00-8.30 - obiad: godz. 13.00-13.30 - kolacja: godz. 1700-17.30

5. Posiłki będą dzielone na dwa oddziały: oddział A - 60 posiłków oddział B - 28 posiłków

6. Dokładna liczbę posiłków na dany dzień zamawiający będzie podawał wykonawcy telefonicznie lub faksem do godz. 10.00 dnia poprzedniego.

7. Należy udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego ponadto jedną porcję każdego posiłku do degustacji w zakresie diety podstawowej w celu dokonania kontroli wagi i estetyki zestawionego posiłku.

8. Wykonawca po zakończeniu pory wydawania poszczególnych posiłków odbierze odpady pokonsumpcyjne.

9. Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia osobie upoważnionej planowanego na następną dekadę (10 dni) jadłospisu (wzór ustalony przez Wykonawcę), w którym zawarte będą następujące dane: nazwa posiłku, kaloryczność, gramatura gotowego posiłku z podziałem części składowych wyrażone w gramach lub sztukach.

10. Wykonawca zobowiązany jest używać masło świeże extra, a nie produkty masłopodobne oraz wędliny wysokiej jakości.

11 Reklamacje dotyczące składu jakościowego i ilościowego (np. brak masła) będą zgłaszane wykonawcy telefonicznie oraz w formie pisemnej.

12.Wykonawca powinien co najmniej 1 raz w tygodniu dostarczać wykaz poszczególnych produktów z których został sporządzony posiłek wraz z wykazem gramatury,

13.Zaleca się, aby Wykonawca pobierał i przechowywał próbki podanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 48 godz. od upływu dnia ich podania.

14.Zamawiający będzie dokonywał kontroli wartości wsadu do kotła poprzez wezwanie wykonawcy do okazania raportów żywienia. W razie wątpliwości raz w m-cu zamawiający ma prawo na koszt wykonawcy do weryfikacji tych raportów przez PIH.

15.Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. SANEPID-u wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca. Podstawą do sporządzania posiłków dla mieszkańców będą: wykaz norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego opracowany przez Instytut Żywności i Żywienia oraz norm HCCAP wykaz diet stosowanych w DPS.

16.Wszelkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia norm HCCAP oraz wewnętrznymi przepisami Zamawiającego.

Warunki dodatkowe:

17. Podana cena brutto na realizację zamówienia winna uwzględniać wszelkie rabaty i upusty zastosowane dla Zamawiającego,

Zakres zamówienia obejmuje usługi zgodnie z CPV: przedmiot główny – 55.52.12.00-0.

Dostawy objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy.

### III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### IV. Zlecanie dostaw podwykonawcom

### Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom dostaw objętych przedmiotem zamówienia.

### V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.**

Zamawiający planuje podpisanie umowy w czwartym tygodniu czerwca 2020 roku. Termin podpisania umowy może ulec zmianie ze względu na ewentualne środki ochrony prawnej przewidziane w PZP.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP,
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP,
3. Dysponują środkami transportu oraz termosami umożliwiającymi przewóz żywności do siedziby zamawiającego zgodnie z wymaganiami niniejszego przetargu. Wykaz wyposażenia technicznego należy dołączyć do oferty.
4. Posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat usług polegających na dostawie żywności dla min. jednej placówki o charakterze zakładu opieki zdrowotnej lub placówki pomocy społecznej dla min. 50 pacjentów lub podopiecznych.
5. Dysponują zapleczem kuchennym spełniających następujące wymagania:
6. Zaplecze kuchenne w którym przygotowywane będą posiłki powinno posiadać pozytywną opinie właściwego terenowego inspektora sanitarnego w sprawie dopuszczenia do użytkowania. Opinia ta musi być dołączona do oferty
7. Zaplecze kuchenne powinno znajdować się w odległości zapewniającej dowóz posiłków do siedziby DPS w Kałkowie w temperaturze odpowiedniej do spożycia. Przyjmuje się, iż takie warunki zostaną zapewnione przy odległości nie większej niż 40 km od siedziby zamawiającego.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg. kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

###  IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 PZP wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy – Kodeks cywilny.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.Każdy z wykonawców występujących wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej)**,** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP.

 Każdy wykonawca musi złożyć **oddzielnie** dokumenty wskazane w pkt X ppkt 2a), 2b) i 4.

 5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty wskazane w pkt. X ppkt. 1, 2, 3.

### X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt. XVI ppkt 2 i formie określonej w pkt XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

 *Wymagana forma dokumentu – oryginał*

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

 *Wymagana forma dokumentu – oryginał*

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

1. wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na dostawie żywności dla min. Jednej placówki o charakterze zakładu opieki zdrowotnej lub placówki pomocy społecznej dla min 50 pacjentów lub podopiecznych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę*

1. Informacja o lokalizacji zaplecza kuchennego, wyposażeniu zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

* 1. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

 *Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 2b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041- 200 51 42.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 PZP*).
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz www.spstarachowice.bip.doc.pl

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie-Godowie

Godów 88

27-225 Pawłów

tel./fax : 041- 334 38 62, 041 200 51 42

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz www.spstarachowice.bip.doc.pl

### XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko:

Izabela Kwiecień Iwaniec.

tel.: 041- 334 38 62

1. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

imię i nazwisko:

Sylwester Ślusarczyk

tel.: 691 739 981

**XIII.** **Wadium**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

### XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Wymogi formalne:

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2, 3, 4 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w pkt. XV ppkt 1f).

h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

j) Kopie wymaganych dokumentów, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt. X ppkt 4 i 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być poświadczone **„za zgodność z oryginałem”** przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w pkt. XV ppkt 1f).

k) Dokumenty wymienione w pkt. X ppkt 3 i 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku - Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 540 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

 l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwejkonkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie Godowie**

**Godów 88**

**27-225 Pawłów**

**Oferta na:**

 **„Dostawa żywności na potrzeby Domu Pomocy Społecznej im. Sue Ryder w Kałkowie - Godowie gm. Pawłów w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku”**

**Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów, faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. XVI ppkt 2 niniejszej Specyfikacji.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie-Godowie**

**Godów 88**

**27-225 Pawłów**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **2 czerwca 2020 roku r. o godz. 11.00**

Oferty złożone po terminie, jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej im Sue Ryder w Kałkowie-Godowie**

**Godów 88**

**27-225 Pawłów**

**w dniu 2 czerwca 2020 roku o godz. 11.30 .**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

### XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna obejmować wszelkie nakłady związane z realizacją zamówienia, w tym koszt przygotowania posiłków, transportu, użytkowania kuchni itd. Podana cena nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności niezależnych od stron których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W ofercie należy średnią podać cenę za wyżywienie jednej osoby przez jeden dzień (tzw. dzienna stawka żywieniowa).
3. Cena podana w ofercie i przyjęta przez zamawiającego pomnożona przez liczbę dni w miesiącu i liczbę dostarczanych dziennych stawek da cenę jaką wykonawca będzie ujmował na fakturze za wykonaną usługę.
4. Wykonawca określa w pełnym zakresie objętym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, cenę realizacji zamówienia jako cenę netto, podatek VAT i cenę brutto. Po otwarciu ofert zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek negocjacji na temat złożonej oferty.
5. W ofercie należy podać ceny cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

1. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

 C min.

 C = ------------ x 100 % 1 % - 1 punkt

 C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
* niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, na stronie internetowej: [www.powiat.starachowice.pl](http://www.powiat.starachowice.pl) oraz www.spstarachowice.bip.doc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

 a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

* 1. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.

* 1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 PZP dopuszcza zmiany zawartej umowy pod następującymi warunkami. Zmiana nie może dotyczyć wysokości wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia

Zmiany mogą być spowodowane następującymi okolicznościami:

* Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami;
* Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
* Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
* Zmiana obowiązującej stawki VAT;

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

* Zmiana danych teleadresowych,
* Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

**Odwołanie**

1. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie od następujących czynności zamawiającego:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminach i na zasadach określonych w dziale VI PZP.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 PZP
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
4. Wzór umowy