**Schemat organizacyjny PCPR w Starachowicach**

|  |
| --- |
| **DYREKTOR PCPR** |

|  |
| --- |
| **DZIAŁ REHABILITACJI SPOŁECZNEJ** |
|  **RS** |
| Stanowisko ds. organizacji rehabilitacji społecznej i rozliczania środków PFRON (dofinansowanie do turnusów i sprzętu rehabilitacyjnego)  |
| Stanowisko ds. organizacji rehabilitacji społecznej i rozliczania środków PFRON ( dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych)   |
| Doradca ds. osób niepełnosprawnych – pracownik socjalny  |

|  |
| --- |
| **DZIAŁ FINANSOWO****KSIĘGOWY**  |
|  **FK** |
| Główna księgowa |
| Stanowisko ds.obsługi księgoweji kadr |
| Stanowisko ds. obsługifinansowej rodzin zastępczych |

|  |
| --- |
| **DZIAŁ ADMINISTRACYJNY** |
|  **ADM** |
| Stanowisko ds. administracyjnych |
| Stanowisko ds. organizacji i obsługi PCPR- sekretarka |
| Kierowca  |

|  |
| --- |
| **DZIAŁ DS. ŚWIADCZEŃ, POMOCY STACJONARNEJ I ŚRODOWISKOWEJ** |
|  **DŚ** |
| Stanowisko ds. opieki nad rodzinami zastępczymi |
| Stanowisko ds. pomocy stacjonarnej (domy pomocy społecznej i placówki opiekuńczo – wychowawcze) |
| Pracownik socjalny |

|  |
| --- |
| **ZESPÓŁ DS. RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ** |
|  **PZ** |
| Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej |
| Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej |
| Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej |
| Pracownik socjalny |
| Prawnik – umowa zlecenie |
| Psycholog – umowa zlecenie |