

**Uchwała Nr ..... / 2009**  
**Zarządu Powiatu w Starachowicach**  
**z dnia ..... 23 czerwca 2009 r.**

w sprawie:

zmian w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach przyjętego uchwałą Nr 8/2000 Zarządu Powiatu w dniu 15 lutego 2000 r. oraz zmienionym uchwałami Nr 35/2003, Nr 72/2004, Nr 109/2004, Nr 68a, Nr 6/2006, Nr 23/2006 oraz Nr 144/2006, Nr 11/2007, Nr 37/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. Zarządu Powiatu w Starachowicach i Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 06 listopada 2006 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenie przez Powiat Starachowicki Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych na czas nieokreślony .

**§ 1.**

W treści Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach zatwierdzonego przez Zarząd Powiatu w dniu 8 kwietnia 2008 r. wprowadza się zmiany :

1. W części II. Organizacja Domu Pomocy Społecznej w dziale medyczno – rehabilitacyjno - opiekuńczym :
  - stanowisko : „ przełożona pielęgniarek ” zastępuje się nazwą „ kierownik działu medyczno- rehabilitacyjno – opiekuńczego”w dziale terapii i rozwoju zmienia się stanowisko: „ instruktor terapii zajęciowej i k-o ” na dwa stanowiska :
  - instruktor terapii zajęciowej,
  - instruktor ds. kulturalno – oświatowych,
  - dodaje się stanowisko „aspirant pracy socjalnej”.
2. W dziale administracyjno – księgowym skreśla się stanowisko : „ kierownik administracyjno gospodarczy”.
3. W dziale gospodarczym i obsługi dodaje się stanowisko : „kierownik działu gospodarczego i obsługi”,
  - zmienia się stanowisko „kierowca zaopatrzeniowiec” na „kierowca samochodu osobowego”
  - dodaje się stanowisko „szef kuchni”,
  - dodaje się stanowisko „konserwator”.
4. Dotychczasowy dział administracyjno – księgowy otrzymuje nazwę: dział finansowo – księgowy.

§ 2.

Zatwierdza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

*A. Matynia*

Przewodniczący Zarządu  
Starosta - Andrzej Matynia

Wicestarosta : Andrzej Sendecki

Członkowie Zarządu: Jadwiga Maciejczak

Waldemar Wrona

*Waldemar Wrona*  
.....  
*Jadwiga Maciejczak*  
.....  
*Waldemar Wrona*  
.....

## Uzasadnienie :

Z dniem 01.01.2009 r. weszła w życie ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do ustawy tj. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Powoduje to konieczność dostosowania nazw stanowisk pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej do wykazu stanowisk zawartych w załączniku do w/w rozporządzenia.

W załączeniu:

1. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach po zmianach.
2. Schemat organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach

**p.o. DYREKTOR**

*D. Krępa*  
**mgr Danusia Krępa**

**REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY**

**Domu Pomocy Społecznej  
w STARACHOWICACH**

## **I. PODSTAWY ORGANIZACYJNE**

1. Dom działa na podstawie aktów prawnych :
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64 poz.593 z 2004 r. ).
  - rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 217, poz. 1837 ).
  - ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. z 1994 r., Nr 111, poz.535 z późn. zm.).
  - uchwały Nr 37/2008 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 08.04.2008 r.
2. Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach jest jednostką organizacyjną Powiatu Starachowickiego.  
Jest dysponentem środków budżetowych III-go stopnia objętych budżetem Powiatu.
3. Dom Pomocy Społecznej ma swoją siedzibę w Starachowicach przy ul. Bema 26.  
Oznaczenie Domu:
  - identyfikator - 030885
  - nr statystyczny - P-8592000-52-2-861-29385
4. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Regulamin niniejszy reguluje zasady działania Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach.
6. Dom Pomocy Społecznej przeznaczony jest dla osób przewlekle somatycznie chorych .

7. Celem Domu jest zapewnienie niepełnosprawnym mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych i religijnych na poziomie obowiązującego standardu usług , a w szczególności:
  - 7.1 Miejsca zamieszkania wyposażanego w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej.
  - 7.2 Odzieży, bielizny osobistej i obuwia dla tych, którzy z własnych środków uczynić tego nie mogą .
  - 7.3 Wyżywienia, w tym dietetycznego zgodnego ze wskazaniami lekarza, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej.
  - 7.4 Opieki lekarskiej i pielęgniarskiej ze szczególnym uwzględnieniem psychiatrycznej opieki zdrowotnej, usług opiekuńczych włącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które same nie mogą wykonać tych czynności.
  - 7.5 Usprawnienia leczniczego (rehabilitacji) w miarę możliwości Domu.
  - 7.6 Terapii zajęciowej i pracy .
  - 7.7 Dostępu do kultury, oświaty dla dorosłych oraz rekreacji.
  - 7.8 Godnego traktowania.
  - 7.9 Spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu i opieki w czasie zajęć zorganizowanych poza Domem.
8. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi zasady:
  - a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu,
  - b) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
  - c) umożliwiania korzystania z własnego ubrania,
  - d) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej dla indywidualnego zagospodarowania,
  - e) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
  - f) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym żywieniem (udział przy układaniu jadłospisu),

- g) aktywnego trybu życia (zaangażowanie w czynności życia codziennego, zabawa, nauka, terapia zajęciowa, rekreacja),
- h) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
- i) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu zwłaszcza poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną, ułatwianie nawiązywania kontaktów z osobami spoza zakładu oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem,
- j) umożliwienia realizacji potrzeb religijnych.
- k) wzmożonego nadzoru z uwagi na stan psychiczny, poprzez wydzielenie odpowiedniego pomieszczenia.

9. Dom dysponuje 120 miejscami.

10. Umieszczenie w Domu następuje na podstawie decyzji. Decyzję w sprawie umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej wydaje Starosta Powiatu Starachowickiego lub z jego upoważnienia kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

11. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny. Decyzję o skierowaniu do Domu Pomocy Społecznej i ustalającą opłatę za pobyt wydaje organ gminy właściwej dla osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

12. Warunki pobytu w Domu określa Regulamin Mieszkańców Domu.

13. Średni miesięczny koszt utrzymania ustala Starosta i ogłasza w wojewódzkim Dzienniku Urzędowym do 31 marca każdego roku.

14. Dom Pomocy Społecznej może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym wykraczające poza uprawnienia przewidziane w tych przepisach, a wynikające ze szczególnych potrzeb mieszkańców.

## II. ORGANIZACJA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Domem kieruje dyrektor odpowiedzialny za jego działalność w szczególności za należytą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.
2. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Starachowickiego.
3. W koniecznych przypadkach dyrektora zastępuje główny księgowy lub inny upoważniony przez dyrektora pracownik.
4. Pozostałych pracowników przyjmuje do pracy i rozwiązuje z nimi stosunek pracy dyrektor Domu.
5. W celu właściwej realizacji zadań w Domu Pomocy Społecznej powołuje się następujące działy:
  - a) medyczno – rehabilitacyjno – opiekuńczy,
  - b) terapii i rozwoju,
  - c) finansowo - księgowy,
  - d) gospodarczy i obsługi,
  - e) samodzielne stanowisko inspektora d/s osobowych i płac.

### **Dział medyczno – rehabilitacyjno – opiekuńczy**

Zadaniem działu jest zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej oraz przedlekarskiej.

Dział składa się z następujących stanowisk pracy:

- kierownik działu medyczno – rehabilitacyjno – opiekuńczego,
- kierownik zespołu oddziału I,
- kierownik zespołu oddziału II,
- pielęgniarki,
- opiekunki,
- pokojowe,
- dietetyk,
- technik fizjoterapii.



### **Dział terapii i rozwoju**

Zadaniem działu jest tworzenie atmosfery akceptacji i integracji w nowym środowisku.

Dział składa się z następujących stanowisk pracy :

- terapeuta,
- instruktor terapii zajęciowej,
- instruktor ds. kulturalno – oświatowych,
- konsultant ds. społecznych i rozwoju,
- pracownik socjalny,
- psycholog,
- aspirant pracy socjalnej

### **Dział finansowo – księgowy**

Zadaniem działu jest opracowanie projektów budżetu i finansów oraz ich realizacja, prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W skład działu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- główny księgowy,
- z-ca gł. księgowego,
- kasjer,
- księgowy.

### **Dział gospodarczy i obsługi**

Zadaniem działu jest zapewnienie mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej odpowiednich warunków mieszkaniowych, bytowych i żywieniowych.

W skład działu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik działu gospodarczego i obsługi,
- magazynier,
- kierowca samochodu osobowego,
- praczki,
- szef kuchni,
- kucharki,
- konserwator,
- dozorca,
- robotnicy gospodarczy.

### **Samodzielne stanowisko d/s osobowych i płac**

Zadaniem stanowiska jest prowadzenie kadr i współpraca z działem księgowym w zakresie płac.

1. Każdy pracownik posiada szczegółowy zakres czynności przyjęty i podpisany, który znajduje się w aktach osobowych pracownika.
2. Zadaniem wspólnym wszystkich działów jest zapewnienie mieszkańcom odpowiednich warunków mieszkaniowych i bytowych poprzez realizację zadań wymienionych w stosownych przepisach prawnych i Statucie DPS oraz uregulowanych niniejszym regulaminem.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dom używa na tablicach, wywieszkach, ogłoszeniach, pieczętkach i korespondencji nazwy: "Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach".
2. Regulamin niniejszy oraz wszelkie w nim zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Starachowicach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości pracowników w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia.
5. Schemat organizacyjny DPS stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**p.o. DYREKTOR**



*mgr Danusia Krępa*

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W STARACHOWICACH**

