

### Protokół rozeznania cenowego:

- dokonanie dostawy ~~lub usługi~~ o wartości szacunkowej powyżej 5.000,00zł\*,  
~~- wykonanie roboty budowlanej o wartości szacunkowej powyżej 10.000,00zł\*~~,  
których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
30 000 euro

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

na :

**Usługę badań lekarskich dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach ul. Bema 26 zgodnie z Kodeksem Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 roku nr 1502 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2014 roku nr 1184)**

~~2. W dniu 05.12.2018 r. Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach skierował w formie pisemnej, w tym faksem\* lub pocztą elektroniczną\* zaproszenie do składania ofert do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców\*;~~ zamieścił zaproszenie do składania ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Starachowicach\*

na:

3. Termin składania ofert upłynął w dniu 14.12.2018 roku o godzinie 11.00

4. W terminie na złożenie oferty wpłynęły oferty następujących potencjalnych wykonawców :

**4.1. Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Radomska 70, 27-200 Starachowice za kwoty :**

- badania wstępne kandydatów do pracy, pracowników przenoszonych na inne stanowiska –  
**60,00 zł. netto, 60,00 zł. brutto**

- badania okresowe pracowników w tym badania laboratoryjne na przeciwciała HCV i HBs –  
**370,00 zł. netto, 370,00 zł. brutto**

- badania kontrolne przeprowadzane po 30 dniach choroby w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku

- **20,00 zł. netto, 20,00 zł. brutto**

- badania do celów sanitarno-epidemiologicznych –

- **30,00 zł. netto, 30,00 zł. brutto**

- badania kierowcy **284,45 zł. netto , 350,00 zł. brutto**

#### 5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej;

- 1) Wykonawca zaoferował wykonanie przedmiotu usługi zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 2) Wykonawca złożył wszystkie dokumenty, których Zamawiający zażądał w zaproszeniu do złożenia oferty.

6. Na tym notatkę zakończono i podpisano.

Podpisy pracownika prowadzącego postępowanie:

Kierownik Działu  
Gospodarczego i Obsługi

mgr Norbert Dudek

(imię i nazwisko – podpis)

Potwierdzam, że postępowanie spełnia kryteria legalności, celowości i gospodarności.

Starachowice, dnia 17.12.2018 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Starachowicach

mgr Aneta Szwerc

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)