

UCHWAŁA Nr XXII/173/2012
RADY POWIATU W STARACHOWICACH
z dnia 28 - sierpnia - 2012 roku

w sprawie:

**nadania statutu Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum
im. Jana Pazdura w Starachowicach.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późniejszymi zmianami),

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Muzeum Przyrody i Techniki Ekomuzeum im. Jana Pazdura w Starachowicach uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/353/2010 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 czerwca 2010 roku.

Przewodniczący Rady

Jan Wzorek



UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 406) nastąpiła konieczność dostosowania statutu do obecnych przepisów prawnych.

Dla zachowania przejrzystości dokumentu uchwalono jednolity tekst statutu.

CZŁONEK ZARZĄDU


Marek Pawiowski

**Statut
Muzeum Przyrody i Techniki *Ekomuzeum* im. Jana Pafdura
w Starachowicach**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Przyrody i Techniki *Ekomuzeum* im. Jana Pafdura w Starachowicach, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U. z 1997r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Powiat Starachowicki.
2. Muzeum powołane zostało decyzją Rady Powiatu Starachowickiego - Uchwała Nr XXIII/211/2000 z dnia 28.12.2000r.
3. Muzeum posiada osobowość prawną i zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją nr 1.

§ 3

1. Siedzibą Muzeum jest zabytkowy Zespół Wielkopieczowy położony przy ulicy Wielkopieczowej 1 w Starachowicach, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
2. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: „Muzeum Przyrody i Techniki *Ekomuzeum* im. Jana Pafdura w Starachowicach 27-200 Starachowice, ul. Wielkopieczowa 1 tel. (41) 275 40 83 Regon 292650289 NIP 664-19-43-885”.

II. Cele i zadania Muzeum

§ 4

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów - zabytków techniki i przyrody nieożywionej oraz popularyzowanie wiedzy z zakresu historii starachowickiego ośrodka przemysłowego oraz bogactw przyrodniczych regionu, zwłaszcza doliny rzeki Kamiennej.

§ 5

Muzeum realizuje cele określone w § 4 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych, związanych z:
 - a) historią górniczo - hutniczą regionu, w tym doliny rzeki Kamiennej,
 - b) historią Zakładów Starachowickich oraz miejskiego ośrodka Wierzbnik - Starachowice,
 - c) bogactwem przyrodniczym - paleontologicznym i geologicznym regionu świętokrzyskiego;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań;
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

§ 6

Muzeum gromadzi w szczególności następujące rodzaje zbiorów:

- 1) realia,
- 2) archiwalia,
- 3) zbiory ikonograficzne,
- 4) zbiory audio-wizualne,
- 5) zbiory fonograficzne.

III. Nadzór, organizacja i zarządzanie Muzeum

§ 7

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 8

1. Muzeum kieruje Dyrektor powoływany przez Zarząd Powiatu Starachowickiego na okres 5 lat.
2. Zarząd Powiatu Starachowickiego może zdecydować o wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum w drodze konkursu. W takim przypadku Zarząd Powiatu określa organizację i tryb przeprowadzenia konkursu, skład Komisji konkursowej oraz powołuje Komisję konkursową.
3. Przed powołaniem Dyrektora, Zarząd Powiatu Starachowickiego zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Zarząd Powiatu Starachowickiego odwołuje Dyrektora przed upływem 5-letniego okresu w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku nie realizowania umowy, o której mowa w ust.3.

§ 9

1. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor po uprzednim zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Starachowickiego.
3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
 - 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym,
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
 - 5) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,
 - 6) dokonywanie w imieniu Muzeum czynności z zakresu prawa pracy,
 - 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 9) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 10

Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości określonej w planie finansowym Muzeum.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres działań poszczególnych działów i innych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora, po uzyskaniu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach.
3. Członków Rady Muzeum w liczbie 12 osób powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 13

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników kolegia doradcze o charakterze stałym lub dla realizacji konkretnego zadania.
2. Powołując kolegium doradcze dyrektor określa zakres jego działania.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników Muzeum lub spoza ich grona.
4. Kolegia doradcze formułują opinie w kwestiach znajdujących się w zakresie ich działania.
5. Kolegia doradcze podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Udział w posiedzeniach kolegium doradczego ma charakter honorowy.
7. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

V. Majątek i finanse Muzeum

§ 14

1. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15

1. Działalność Muzeum jest finansowana z budżetu Organizatora, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, przychodów z najmu składników majątkowych oraz innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Wartość majątku Muzeum odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.
4. Straty bilansowe netto Muzeum będą pokrywane z funduszu instytucji kultury.

5. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.
6. Działalność gospodarcza o jakiej mowa w ustępie poprzedzającym może być prowadzona w następującym zakresie :
 - 1) wynajmu pomieszczeń i terenu Muzeum,
 - 2) obsługi zleconych badań i nadzorów archeologicznych oraz paleontologicznych,
 - 3) wykonywania zleconych prac konserwacji zabytków,
 - 4) usług kserograficznych i transportowych,
 - 5) sprzedaży wydawnictw i pamiątek własnych oraz przyjętych w komis,
 - 6) zleconych konsultacji i opinii naukowych,
 - 7) udostępniania posiadanych muzealiów z zachowaniem praw autorskich dla wykorzystania ich do celów wydawniczych, filmowych, fotograficznych itp.,
 - 8) prowadzenia usług edukacyjnych, w tym prowadzenie szkoleń i warsztatów,
 - 9) prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - 10) organizowaniu plenerów, sesji fotograficznych i filmowych,
 - 11) wynajmu sprzętu wystawienniczego,
 - 12) wynajmu pokoi gościnnych,
 - 13) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i imprez kulturalnych,
 - 14) świadczenia usług reklamowych.

§ 16

1. Muzeum sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności zgodnie obowiązującymi przepisami.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Organizator.

§ 17

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres ich pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa polega na ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 18

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Organizatora.

VI. Postanowienia końcowe

§19

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu Starachowickiego na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 20

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

