

STATUT
BURSY
W STARACHOWICACH
ul. RADOMSKA 72

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polski (Dz.U. z 2012 r., poz.121).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz.225 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2010 r. Nr 228, poz.1487).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn.zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U. z 2002 r. Nr 56, poz.506 z późn.zm.).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2011 r. nr 109, poz.631).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz.1324).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców (Dz.U. z 2007 r. Nr 157 , poz.1101 z późn.zm.).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52, poz.466).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26, poz.226).
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).
15. Dokumenty dotyczące praw dzieci :
 - Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 1989 r.,
 - Europejska konwencja o wykonaniu praw dziecka uchwalona przez Radę Europy,
 - Powszechna Deklaracja Praw Człowieka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w 1948 r.,

- Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych,
- Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

Spis treści :

- Rozdział I** - **Nazwa bursy i postanowienia ogólne**
- Rozdział II** - **Cele i zadania bursy**
- Rozdział III** - **Organy bursy**
- Rozdział IV** - **Zasady współdziałania organów bursy i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi**
- Rozdział V** - **Organizacja bursy z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków**
- Rozdział VI** - **Zakres zadań pracowników bursy**
- Rozdział VII** - **Warunki pobytu w bursie**
- Rozdział VIII** - **Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnych metod pracy i wychowania**
- Rozdział IX** - **Zasady rekrutacji wychowanków do bursy**
- Rozdział X** - **Prawa i obowiązki wychowanków bursy**
- Rozdział XI** - **Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw wychowanka**
- Rozdział XII** - **Nagrody i kary oraz tryb odwoływania od kary**
- Rozdział XIII** - **Kryteria i procedura skreślenia z listy wychowanków**
- Rozdział XIV** - **Postanowienia końcowe**

I. Nazwa bursy i postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną.
2. Siedziba Bursy mieści się w Starachowicach, przy ul. Radomskiej 72.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Starachowicki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Bursą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

II. Cele i zadania bursy

§ 2

1. Celem Bursy jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie dla uczniów szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, ponadpodstawowych oraz słuchaczy szkół pomaturalnych w wieku do 24 roku życia, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do Bursy mogą być przyjmowani wychowankowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
4. Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego i jest czynna 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
- 4a. Bursa może nie realizować zadań opiekuńczo-wychowawczych od piątku od godz.16.00 do niedzieli do godz.16.00, jeśli wynika to z przerw w nauce wynikających z organizacji roku szkolnego, wyjazdu z bursy wszystkich wychowanków lub pozostania w bursie na sobotę- niedzielę mniej niż 5-ciu wychowanków po konsultacji z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).”

§ 3

1. Bursa zapewnia wychowankom :
 - 1) całodobową opiekę pracowników pedagogicznych,

- 2) całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja),
- 3) zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej,
- 4) warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach w stałych porach, określonych rozkładem dnia. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych bursa dysponuje :
 - sprzętem audiowizualnym,
 - salą sportowo – rekreacyjną,
 - pracownią komputerową do użytku wychowanków.
- 5) pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców,
- 6) warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby wychowanków,
- 7) warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce,
- 8) warunki bezpiecznego przebywania i rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.

§ 4

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) młodzieży zostają zaznajomieni z misją bursy i priorytetowymi wartościami wychowawczymi realizowanymi w placówce.
3. Wychowawcy grup nawiązują współpracę z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków obejmującą w szczególności wymianę bieżących informacji na temat przebiegu rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.
4. Wychowawca grupy na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) może zainicjować szukanie źródeł pomocy finansowej, umożliwiającej wychowankowi kontynuację nauki w szkole.

§ 5

1. Bursa realizuje swe zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. Wychowawcy poszczególnych grup nawiązują i utrzymują stałą współpracę ze szkołami, do

których uczęszczają wychowankowie bursy.

3. Wychowawcy grup monitorują postępy wychowanków w nauce oraz ich frekwencję na zajęciach lekcyjnych poprzez osobiste i telefoniczne kontakty z wychowawcami i nauczycielami szkolnymi.
4. Wychowawcy współdziałają ze szkołą w przypadkach trudności w nauce i zachowaniu, ustalając przyczyny i zakres trudności oraz formy pomocy w ich przezwyciężaniu.
5. Wychowawcy grup współdziałają ze szkołą w przypadkach zdarzeń losowych i kłopotów zdrowotnych wychowanków.
6. W przypadku wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, wychowawczynie grupy uzgadnia wspólne działania i pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym, psychologiem lub terapeutą, kuratorem sądowym itp.
7. Współpraca bursy ze szkołami opiera się o zasadę związku między zachowaniem ucznia na terenie bursy, a jego oceną z zachowania w szkole.

III. Organy bursy

§ 6

1. Organami bursy są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Młodzieżowa Rada Bursy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- Dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Starachowicach

§ 7

1. Dyrektor bursy :

- 1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,

- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 8

Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków bursy w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

§ 9

Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności bursy, a do dnia 31 sierpnia każdego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§ 10

1. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w bursie wychowawców i pracowników niepedagogicznych, w szczególności decyduje o sprawach :
 - 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników bursy.
2. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Bursy zastępuje go inny wyznaczony nauczyciel po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. Dyrektor bursy zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu statutu po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną zmian w statucie.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest organem bursy realizującym zadania dotyczące wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzenie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków.
5. Rada Pedagogiczna przejmuje też kompetencje rady placówki, a w szczególności :
 - 1) uchwała zmiany Statutu Bursy,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego Bursy,
 - 3) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora lub organu prowadzącego.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
 - 1) organizuje pracę bursy, a w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego bursy,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac o zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej w Bursie

w Starachowicach. W przypadkach nieuregulowanych stosuje się przepisy Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 12

1. W Bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, zwana dalej „Młodzieżową Radą”, którą tworzą wszyscy wychowankowie bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów Młodzieżowej Rady określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Młodzieżowej Rady są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
3. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Młodzieżowa Rada może przedstawić Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z programem placówki, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do organizacji życia bursy, umożliwiające zapewnienie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo do redagowania i wydawania gazety w bursie,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Młodzieżowej Rady.

IV. Zasady współdziałania organów bursy i sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

§ 13

1. W przypadku sporu pomiędzy organami Bursy, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest Dyrektor.

2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ prowadzący.
3. Dyrektor Bursy ma obowiązek w ciągu 14 dni odpowiedzieć pisemnie na wniosek w przedmiocie rozstrzygnięcia sporu.
4. Od decyzji Dyrektora Bursy strony mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora do organu prowadzącego.

V. Organizacja bursy, z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków

§ 14

1. Podstawową formą organizacyjną placówki jest grupa wychowawcza.
2. Mieszkańcy bursy podzieleni są na grupy wychowawcze z uwzględnieniem wieku, klas i szkół. Liczba wychowanków w grupie wynosi do 35 osób.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca w godzinach 14.00 – 21.00 oraz wychowawca lub opiekun nocny w godzinach 21.00 – 7.00. W godzinach nocnych wychowawca realizuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opiekuna nocnego.
4. Wychowankowie korzystają z posiłków w porze określonej rozkładem dnia w bursie i godzinami odbywania zajęć lekcyjnych.

§ 15

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności :
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu pracy opiekuńczo- wychowawczej na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi :
 - 1) Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych.

§ 16

1. Ramowy przebieg dnia w bursie określa Porządek Dnia, w którym ustalono pory snu, posiłków, odrabiania lekcji i czasu wolnego dla wychowanków.
2. Zajęcia dla wychowanków prowadzone są zgodnie z zadaniami i celami określonymi w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Bursy w Starachowicach oraz innych programach zatwierdzonych do realizacji na terenie placówki.
3. Zajęcia w poszczególnych grupach wychowawczych odbywają się wg planu pracy z grupą, corocznie przygotowywanego przez wychowawców i przedstawianego wychowankom do zapoznania się.
4. Organizacja zajęć dla wychowanków na terenie bursy przebiega w ramach organizacyjnych Młodzieżowej Rady Bursy, w sekcjach Młodzieżowej Rady i klubach zainteresowań. Zakres pracy sekcji i klubów jest określany corocznie w zależności od potrzeb i zainteresowań młodzieży. Opiekunowie sekcji i klubów przygotowują wspólnie z wychowankami plany pracy, uwzględniające potrzeby młodzieży i umożliwiające jej wartościowe spędzanie czasu wolnego.
5. Placówka organizuje też udział wychowanków w zajęciach poza bursą, korzystając z oferty przedstawionej przez instytucje upowszechniania kultury, organizacje sportowe i turystyczne na terenie miasta. Bursa umożliwia też wychowankom angażowanie się w działalność społeczną i charytatywną, uczestnicząc w akcjach i programach podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

VI. Zakres zadań pracowników bursy

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków pracowników pedagogicznych należy :
 - 1) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 2) przygotowanie wychowanków do pełnienia obowiązków rodzinnych i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa na terenie bursy,
 - 5) szanowanie godności osobistej każdego wychowanka,
 - 6) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji

Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 7) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 8) podnoszenie swojej wiedzy ogólnej i zawodowej,
- 9) nie ujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także innych pracowników placówki,
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.

§ 18

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika jest :
 - 1) rzetelne i efektywne wykonywanie pracy, przestrzeganie ustalonego porządku i czasu pracy,
 - 2) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) przejawianie należytej dbałości o urządzenia i materiały stanowiące własność placówki, zapobieganie sprzeniewierzeniom i kradzieżom majątku placówki,
 - 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 5) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o charakterze lub przyczynie uniemożliwienie stawienie się do pracy, jak również uprzedzenie z góry o wiadomej przyczynie powodującej nieobecność w pracy,
 - 6) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku lub zagrożeniu zdrowia lub życia ludzkiego.
3. Pracownik obowiązany jest posiadać w czasie pracy wydane mu przez zakład pracy dokumenty niezbędne do wykonywania pracy i obowiązków służbowych, chronić je przed utratą lub zniszczeniem, po rozwiązaniu stosunku pracy zwrócić je natychmiast pracodawcy.
4. Pracownicy obowiązani są do zachowania trzeźwości w czasie pracy.
5. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Bursy w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

VII. Warunki pobytu w bursie

§ 19

1. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanków przebywających w Bursie są zobowiązani do pokrywania kosztów pobytu :
- 1) kosztów posiłków w stołówce Bursy (w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku); wysokość tej opłaty ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 2) koszty zakwaterowania w Bursie (w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń); wysokość tej opłaty ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 3) opłaty wnosi się z góry, do 10 dnia każdego miesiąca,
 - 4) jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w podpunktach 1 i 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka,
 - 5) opłaty o których mowa w podpunkcie 1 i 2 nie mogą przekraczać łącznie 25 % wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późniejszymi zmianami).
 - 6) Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat :
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.);
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 20

1. W placówce funkcjonują zasady organizacyjne, opracowane i wdrożone w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa mieszkającej tu młodzieży:
 - 1) całodobowa opieka wykwalifikowanych pracowników nad wychowankami,
 - 2) system monitorowania obecności wychowanków w bursie przez całą dobę,
 - 3) szkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - 4) objęcie budynku systemem monitoringu wizyjnego.
2. Placówka opracowuje i realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
3. W celu ochrony młodzieży bursy przed agresją i przemocą ze strony innych wychowanków, wychowawcy bursy mają obowiązek reagowania na wszystkie przejawy naruszania zasad zachowania przez wychowanków, a w szczególności na przemoc i agresję.
4. Wychowawca bursy ma prawny obowiązek zawiadomienia policji lub sądu o demoralizacji nieletniego wychowanka bursy.
5. W związku z niepożądanymi zachowaniami nieletniego wychowanka Bursy Dyrektor może zwrócić się do sądu z wnioskiem o zastosowanie odpowiednich środków wychowawczych.
6. Placówka stosuje procedury bezpieczeństwa i procedury interwencyjne, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych, także we współpracy z policją.

VIII. Zakres pomocy wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnych metod pracy i wychowania

§ 21

1. Zakres pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bursie obejmuje :
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanka,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspieranie wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programu profilaktycznego,

- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i ich rodziców.
2. Zadania opisane w § 18 ust 1 bursa realizuje we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

IX. Zasady rekrutacji wychowanków do bursy

§ 22

1. O pobyt w placówce może starać się uczeń szkoły gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej Ponadpodstawowej oraz słuchacz szkoły pomaturalnej w wieku do 24 lat, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania w terminie określonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. W uzasadnionych przypadkach o zamieszkanie w bursie może starać się uczeń mieszkający na stałe w Starachowicach, którego warunki domowe lub sytuacja rodzinna uniemożliwiają pobieranie nauki.
3. Do bursy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
 - 1) będący w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) mieszkający w bursie w roku ubiegłym,
 - 3) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do bursy w formie kwestionariusza składają:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku dzieci i młodzieży niepełnoletniej,
 - 2) młodzież pełnoletnia,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach pedagog szkolny lub dyrektor szkoły, do której dziecko uczęszcza, kurator sądowy lub sąd rodzinny.
5. Rozpatrzeniem wniosków o przyjęcie do bursy zajmuje się komisja kwalifikacyjna w składzie: Dyrektor Bursy– przewodniczący i dwaj członkowie.
6. Komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy zgodnie z kalendarzem ogłaszającym co roku przez Dyrektora Bursy . Listy przyjętych są wywieszane w bursie oraz umieszczane na stronie internetowej placówki.
7. Uczniowie, którzy nie zostali przyjęci do bursy mogą zwrócić się do Dyrektora w terminie 14 dni o ponowne rozpatrzenie wniosku. W przypadku utrzymania przez Dyrektora decyzji w mocy, wychowankowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego.

8. Decyzję o przyjęciu wychowanka do bursy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor placówki.
9. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkania w bursie.

X. Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§ 23

1. Wychowankowie bursy mają następujące prawa:
 - 1) prawo do nauki,
 - 2) prawo do wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - 3) prawo do równego traktowania wobec prawa,
 - 4) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
 - 5) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jej dotyczących,
 - 6) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 7) prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
 - 8) prawo do swobodnego zrzeszania się,
 - 9) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu,
 - 10) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki,
 - 11) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 12) prawo do wyboru wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna Młodzieżowej Rady,
 - 13) prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu Młodzieżowej Rady oraz ordynacji wyborczej w wyborach do zarządu Młodzieżowej Rady,
 - 14) prawo do zgłaszania propozycji i wniosków odnośnie poprawy pracy samorządu, warunków bytowych bursy oraz innych przejawów życia bursy,
 - 15) prawo do podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 16) prawo do pomocy w nauce w wypadku wystąpienia trudności szkolnych,
 - 17) prawo do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
2. Każdy wychowanek ma prawo do zgłoszenia skargi w przypadku, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.

3. Wychowankowie Bursy mają następujące obowiązki:

- 1) dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować Bursę,
- 2) stosować się do norm współżycia społecznego,
- 3) przestrzegać wewnętrznych przepisów bursy (regulamin, porządek dnia, obowiązujące procedury), wykonywać aktualnie obowiązujące zarządzenia Dyrektora i wychowawców,
- 4) dbać o własne bezpieczeństwo i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych mieszkańców bursy; nie posiadać i nie używać żadnych używek (papierosy, alkohol, narkotyki),
- 5) przestrzegać na co dzień reguł dobrego wychowania, okazywać szacunek przełożonym i personelowi bursy,
- 6) aktywnie uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady oraz realizować jej uchwały,
- 7) troszczyć się o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
- 8) dbać o porządek,
- 9) dbać o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny,
- 10) oszczędzać i prawidłowo korzystać z energii elektrycznej i wody,
- 11) regularnie uiszczać opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie, nie później niż do 10-go każdego miesiąca.

XI. Tryb składania skarg w wypadku naruszenia praw wychowanka

§ 24

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia przysługujących praw wychowanka:

- 1) w sytuacji naruszenia praw wychowanek może złożyć pisemną skargę do Dyrektora Bursy, po rozpatrzeniu sprawy Dyrektor placówki wydaje pisemną decyzję w sprawie skargi wychowanka w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
- 2) wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) nie zgadzającym się z decyzją Dyrektora przysługuje odwołanie od tej decyzji do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

XII. Nagrody i kary oraz tryb odwoływania od kary

§ 25

1. Nagrody dla wyróżniających się wychowanków bursy:

- 1) pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę,
- 2) pochwała indywidualna udzielona przez Dyrektora Bursy,
- 3) pochwała wychowawcy udzielona wobec całej młodzieży,
- 4) pochwała Dyrektora udzielona wobec całej młodzieży,
- 5) list pochwalny wysłany przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka,
- 6) list gratulacyjny wysłany na koniec roku szkolnego do rodziców (opiekunów) wychowanka,
- 7) dyplom uznania na koniec roku szkolnego,
- 8) nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego,
- 9) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych.

2. Kary za niewłaściwe zachowanie dla wychowanków bursy:

- 1) ustne upomnienie wychowanka przez wychowawcę,
- 2) zawiadomienie szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
- 3) pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nałożeniu kary,
- 4) pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
- 5) pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
- 6) usunięcie wychowanka z bursy na podstawie uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej,
- 7) zastrzeżenie co do możliwości przyjęcia do bursy w roku następnym.

3. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) wychowanek, jego rodzice (opiekunowie) składają na ręce Dyrektora bursy, pisemne odwołanie od kary w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary,
- 2) Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie zawiadamia zainteresowanych o swojej decyzji,
- 3) wychowanek, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dyrektora placówki.

XIII. Kryteria i procedura skreślenia z listy wychowanków bursy

§ 26

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy na podstawie decyzji Dyrektora Bursy, upoważnionego uchwałą Rady Pedagogicznej, po uprzednim zaopiniowaniu przez Młodzieżową Radę Bursy.
2. Skreślenie z listy wychowanków Bursy następuje w wypadkach szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i wywierania przez wychowanka szkodliwego wpływu na społeczność bursy z powodu:
 - 1) spożywanie alkoholu, wnoszenia alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć od niego alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),
 - 2) demoralizowanie otoczenia poprzez zażywanie narkotyków, agresję słowną, psychiczną, fizyczną wobec innych wychowanków lub personelu bursy,
 - 3) kradzieże,
 - 4) niszczenie mienia bursy innych wychowanków,
 - 5) rażące lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - 6) nagminne łamanie Regulaminu Mieszkańca Międzyszkolnej Bursy w Starachowicach, Statutu i brak poprawy w tym względzie,
 - 7) zachowania stanowiącego bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia wychowanków bądź pracowników,
 - 8) popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego.
3. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
 - 1) postawienie przez Młodzieżową Radę Bursy, wychowawcę lub Dyrektora pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu takiego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców lub opiekunów wychowanka, Zarządu Młodzieżowej Rady Bursy, Rady Pedagogicznej Bursy,
 - 3) przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy, przez samorząd grupy wychowawczej, Zarząd Młodzieżowej Rady Bursy, wychowawcę z bursy, nauczyciela ze szkoły, do której wychowanek uczęszcza lub Dyrektora Bursy,
 - 4) możliwość udzielenia przez Młodzieżową Radę poręczenia za koleżankę lub kolegę,
 - 5) rozpatrzenie przez Radę Pedagogiczną w ciągu siedmiu dni pisemnego wniosku o

- skreślenie z listy, skierowanego do Dyrektora Bursy,
- 6) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej ze skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 7) możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanek przysługuje wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom) w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji rady Pedagogicznej. Odwołanie można składać do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem Dyrektora Bursy.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 27

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.