

POWIATOWY ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ



ADRES ZAKŁADU
STYKÓW ul. Świętokrzyska 125
27-230 BRODY
tel.41/271 65 02
REGON 260442009
www.pzaz-kreatywni.pl

ODDZIAŁ ZAKŁADU
KALKÓW- GODÓW 84a
27-225 PAWŁÓW
tel./fax41/272 17 26
NIP 664-21-19-817
e-mail: pzazstykow@wp.pl

Styków, dn. 01.06.2020 r.

Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Stykowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko
KIEROWNIK BUDOWY

1. Opis stanowiska

- 1) początek zatrudnienia – 17.06.2020 roku
- 2) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę na czas określony.
- 3) wymiar czasu pracy – pełny etat.
- 4) zatrudnienie - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej ul. Świętokrzyska 125, Styków, 27-230 Brody.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) organizacja oraz nadzór budowy zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, normami, zasadami BHP i ppoż.,
- 2) terminowa i jakościowa realizacja kontraktów, zgodnie z dokumentacją techniczną (specyfikacją techniczną, projektem budowlanym), budżetem i harmonogramem,
- 3) analizowanie dokumentacji technicznej oraz poszukiwanie optymalnych rozwiązań,
- 4) prowadzenie dokumentacji budowy,
- 5) nadzorowanie pracowników własnych oraz robót podwykonawców pod względem zgodności z umową, harmonogramami, przepisami BHP i ppoż.,
- 6) rozliczanie podwykonawców z wykonanych robót,
- 7) nadzór nad dostawcami,
- 8) zarządzanie podległymi pracownikami,
- 9) współpraca z inwestorem, projektantami, inspektorami nadzoru oraz innymi osobami uczestniczącymi w procesie budowlanym.

3. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w siedzibie zakładu

4. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) uprawnienia budowlane,
- 3) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu budów,
- 4) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Excel, MS Word),
- 5) umiejętność planowania i organizowania pracy, negocjowania oraz zarządzania zespołem,
- 6) samodzielność w działaniu i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) umiejętność współpracy z Podwykonawcami,
- 8) komunikatywność, sumienność, punktualność.

5. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 2) umiejętność organizowania własnej pracy;
- 3) uczciwość;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) dokładność w wykonywaniu obowiązków,

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys - CV,
 - c) kwestionariusz osobowy,
 - d) kserokopie świadectw pracy,
 - e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - f) oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w\ w stanowisku,
 - g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
 - h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - i) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
 - j) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rekrutacją. (w załączniku)
- Na żądanie komisji rekrutacyjnej kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały w/w dokumentów.

6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1) Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej ul. Świętokrzyska 125, Styków, 27-230 Brody adres e-mail: ppozastykow@wp.pl, tel. 41 272 17 26.

2) W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: : ppozastykow@wp.pl, tel. 41 272 17 26.

3) Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) ,dalej: RODO;

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4) Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 30 dni od zakończenia naboru.

5) Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- do usunięcia danych osobowych;
- do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

6) Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

7. Sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej, lub przesłać pocztą na adres:

**Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej
ul. Świętokrzyska 125, Styków, 27-230 Brody**

w terminie do 16 czerwca 2020 roku do godz. 10.00. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej. Dokumenty, które wpłyną do Zakładu po terminie nie będą rozpatrywane.

Koperty należy opatrzyć informacją „Nabór na stanowisko **KIEROWNIK BUDOWY**”

Nabór przeprowadza się w dwóch etapach:

- 1) W pierwszym etapie Komisja dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 2) W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydata prowadzonej w formie rozmowy kwalifikacyjnej.

Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów komisja rekrutacyjna przygotowuje:

- 1) listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze; i zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną;

- 2) listę kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie telefonicznie (przewidywany termin rozmowy - 16.06.2020 r.).

Informacje o wynikach naboru publikowane będą na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach ul. dr Wł. Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice, na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Starachowicach – jednostki organizacyjne - Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej oraz na stronie PZAZ www.pzaz-kreatywni.pl

DYREKTOR ZAKŁADU

Justyna Witkowska