

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” nr RPSW.08.05.03-26-0099/19

Projekt „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez CERTES sp. z o.o w partnerstwie z Powiatem Starachowickim na podstawie umowy nr RPSW.08.05.03-26-0099/19 zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020. Priorytet VIII Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe).

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Projekt „**STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW**” realizowany jest przez CERTES sp. z o.o w partnerstwie z Powiatem Starachowickim w ramach Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo świętokrzyskie, powiat starachowicki.
3. Projekt jest adresowany do 80 osób (56 Kobiet, 24 Mężczyzn) osób dorosłych z obszaru województwa świętokrzyskiego zamieszkujące powiat starachowicki w wieku 50 lat i więcej zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 osób, z czego:

- Osoby dorosłe, powyżej 50 r.ż: 80 osób (56 Kobiet, 24 Mężczyzn)
 - Osoby z niepełnosprawnościami: 16 osób (11 Kobiet, 5 Mężczyzn)
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2020 r.
 5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o uczestniku – należy przez to rozumieć Beneficjenta Ostatecznego projektu „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW”.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:
 - **Projekt:** projekt „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” przedsięwzięcie realizowane przez CERTES sp. z o. o w partnerstwie z Powiatem Starachowickim.
 - **Beneficjent:** CERTES sp. z o. o, ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr RPSW.08.05.03-26-0099/19 zawartej z Instytucją Pośredniczącą.
 - **Biuro projektu:** Biuro projektu „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” zlokalizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Starachowicach przy ul. Borkowskiego, 27-200 Starachowice w województwie świętokrzyskim, czynne w godzinach 7.30- 15.30, od poniedziałku do piątku
 - **Kandydatka/Kandydat:** osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne
 - **Uczestnik projektu (UP):** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie



- **Instytucja Zarządzająca:** Województwo Świętokrzyskie, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
- **Partner:** Powiat Starachowicki z siedzibą przy ul. Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice – podmiot realizujący projekt z Beneficjentem na podstawie umowy partnerskiej.
- **Osoba bezrobotna:** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędów pracy zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych¹.
- **Osoba bierna zawodowo:** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
 - studentów studiów nie stacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowych Urzędach pracy (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana),
 - osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumiemy jako nieobecność w pracy spowodowane opieką nad dzieckiem w okresie którym nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana).
- **Osoba z niepełnosprawnością:** osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. t.j. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375).
- **Osoba o niskich kwalifikacjach:** osoba posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia)
- **Osoba powyżej 50 roku życia** - to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin);
- **Osoba zależna:** to osoba wymagająca za względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dziecko do lat 7 jest traktowane jako osoba zależna.

§ 3

Cel i założenia Projektu

Celem projektu „STARACHOWICKI INKUBATOR ZAWODÓW” podniesienie z własnej inicjatywy kompetencji i kwalifikacji istotnych na rynku pracy min. 80% spośród 80 uczestników projektu (56K, 24M), tj. osób dorosłych w wieku 50 lat i więcej, w tym osób z niepełnosprawnościami (min. 20% UP) zamieszkujących woj. świętokrzyskie powiat starachowicki dzięki udziałowi w kwalifikacyjnych kursach zawodowych (zakończonych egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji w zawodzie), odpowiadających im indywidualnym potrzebom w okresie VII 2020-VI 2021.

§ 4

Kryteria przystąpienia do projektu

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest spełnienie następujących kryteriów formalnych :
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 - pozostawanie osobą dorosłą w wieku 50 lat i więcej (mającą w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończony 50 rok życia)
 - zamieszkiwanie obszaru powiatu starachowickiego w rozumieniu przepisów KC
2. Dodatkowo przyznane będą punkty za spełnienie kryteriów premiujących (max: 14 pkt):
 - osoba z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument wydany przez lekarza potwierdzający stan zdrowia – 5 pkt ,
 - kobieta – 4 pkt
 - osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie – 3 pkt,
 - osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną (oświadczenie) – 2 pkt
3. Ocena merytoryczna – na podstawie wypełnionego przez kandydata kwestionariusza (łącznie max 20 pkt) zostaną ocenione
 - sytuacja społeczno-ekonomiczna
 - sytuacja zawodowa (edukacja, doświadczenie zawodowe, okres bez pracy)
 - chęć udziału w projekcie i gotowość do przystąpienia do egzaminów certyfikujących
 - realna potrzeba wsparcia oraz adekwatność oferowanych w projekcie form wsparcia

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn, w oparciu o standard minimum oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego, powiat starachowicki w sposób otwarty.
3. Potencjalni uczestnicy zostaną zobligowani do złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub kuriera. Dokumenty rekrutacyjne można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
5. Dokumenty Rekrutacyjne (oryginały) należy przekazać do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
6. Przeprowadzana zostanie ocena formalno-merytoryczna formularzy wraz z załącznikami.
7. Zgłoszenie jest skuteczne pod warunkiem otrzymania przez Beneficjenta w terminie rekrutacji dokumentów, określonych w ust. 4.
8. W przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby osób w w/w. terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby osób. W sytuacji większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa.
9. O zakwalifikowaniu kandydata do projektu będą decydowały kryteria formalne i kryteria premiujące wymienione w §4 niniejszego Regulaminu.
10. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego a w przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić znak „—”. W miejscu wyboru oznaczonego symbolem należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.

11. O zakwalifikowaniu Kandydatek/Kandydatów do Projektu będzie decydować Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
12. Przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna będzie stosowała kryteria oceny zawarte w niniejszym regulaminie.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów znajdują się na liście rezerwowej. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy podstawowej.
15. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Formy wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy wsparcia:
KURS KWALIFIKACYJNY FRYZJERSKI - 16 os x 546h
KURS KWALIFIKACYJNY KOSMETYCZNY – 16 os x 874h
KURS KWALIFIKACYJNY NA KUCHARZA – 16 os x 520h
KURS KWALIFIKACYJNY NA SPRZEDAWCĘ – 16 os x 527h
KURS UMIEJĘTNOŚCI NA OPIEKUNÓW OSOBY STARSZEJ - 8 os x 60h
KURS UMIEJĘTNOŚCI NA ASYSTENTA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ - 8 os x 60h
2. Każdy z uczestników może skorzystać tylko z jednej formy wsparcia

§ 7

Ochrona danych osobowych i poufność

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na potrzeby prowadzonej rekrutacji i realizacji projektu.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podpisania ww. oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Beneficjent zapewnia zachowanie tajemnicy wszystkich informacji przekazywanych przez podmioty wnoszące o zakwalifikowanie do projektu.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany jest do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami co jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w projekcie i uzyskaniem statusu Uczestniczki/uczestnika projektu. Odmowa podpisania ww. umowy będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestniczki/Uczestnicy projektu zobowiązani/zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu, informowania o zmianie swoich danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji projektu (w tym rekrutacyjnej), o ile dane te uległy zmianie.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej/jego dalszy udział w projekcie.
4. Uczestniczki/Uczestnicy projektu podczas realizacji poszczególnych form wsparcia opisanych w § 6 zobowiązane/zobowiązani są do:
 - a) udziału w formie wsparcia do której zostały/zostali zakwalifikowane/zakwalifikowani;

- b) zachowania minimum 80% frekwencji podczas uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe;
 - c) regularnego/systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta;
 - d) każdorazowego potwierdzenia w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności;
 - e) informowania Beneficjenta w przypadku nieobecności na danej formie wsparcia w terminie 2 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia o przyczynie nieobecności;
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu oraz innych dokumentów związanych z udziałem w projekcie;
 - g) wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeśli występują w danej formie wsparcia);
 - h) przystąpienia do testów i egzaminów wewnętrznych (jeśli występują w danej formie wsparcia);
 - i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeśli występuje w danej formie wsparcia);
5. Uczestniczka/Uczestnik projektu ma prawo do:
- a) zgłaszania uwag i ocen w ramach poszczególnych form wsparcia do których została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany;
 - b) opuszczenia nie więcej niż 20% zajęć szkoleniowych podczas realizacji szkoleń podnoszących kompetencje/kwalifikacje zawodowe;
 - c) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia po pozytywnym zdaniu egzaminu wewnętrznego kończącego odbyte szkolenie;
 - d) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na kursy (szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczone zostaną w oddzielnym dokumencie);
 - e) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas realizacji wsparcia w postaci szkoleń zawodowych (dotyczy osób, które przedłożą odpowiednie dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną – szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczone zostaną w oddzielnym dokumencie).

§9

Rezygnacja i wykluczenie z udziału w projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do Beneficjenta przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym przed rozpoczęciem udziału we wsparciu,
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami/zdarzeniami losowymi osobistymi lub zdrowotnymi (choroba itd.) lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestniczki/Uczestnika projektu, które uniemożliwiły jej/jego dalszy udział w projekcie.
2. Powody rezygnacji podlegają ocenie Beneficjenta a Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązana/zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz jeśli dotyczy przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie deklarowanych przyczyn.
3. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestniczek/Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestniczki/Uczestnika projektu poniesionych dotychczas kosztów jej/jego uczestnictwa w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.



5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku dwukrotnego niestawienia się w ustalonym terminie pierwszego wsparcia przewidzianego w projekcie
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nie zostanie zrealizowanych więcej niż 20% zajęć dla danej grupy.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego rozwiązania umowy uczestnictwa, zaakceptowanego przez Beneficjenta.
8. Rezygnacja z udziału nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli następuje w związku ze zdarzeniami niezależnymi od uczestnika projektu, których nie dało się przewidzieć w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych, wynikającymi z: działania siły wyższej, ważnych przyczyn osobistych (losowych) uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest respektowania zasad i zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent Projektu.

Wersja obowiązująca od dnia 01.08.2020 r.