

UCHWAŁA NR 199/2018
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia 30.10 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2019r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 100, poz. 1349, poz. 1432), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2017r. poz. 2030, Dz. U. z 2018r. poz. 1467) oraz Uchwały Nr XLVIII/355/2018 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 września 2018r. w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2019r. według zasad określonych w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wicestarosćie Starachowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu


Danuta Krępa

Wicestarosta: Marek Pawłowski


.....

Członkowie Zarządu:

Monika Nowak


.....

Andrzej Sendecki


.....

Małgorzata Prus


.....

Załącznik do uchwały Nr 199/2018

Zarządu Powiatu Starachowickiego

z dnia..... 20.10.....2018 r.

Zarząd Powiatu Starachowickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Starachowickiego w 2019r.

I. Cel i rodzaj zadania

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego (jednej lub kilku), w celu powierzenia prowadzenia w Powiecie Starachowickim 1 punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (łącznie 2 punkty), każdy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w następujących punktach:

1) punkt nr 3 z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lokal z siedzibą w Urzędzie Miasta w Starachowicach, ul. Radomska 45) - od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 – 15.00. W dni ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

2) punkt nr 4 z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (lokal z siedzibą w Urzędzie Miasta w Starachowicach, ul. Radomska 45) - od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 19.30. W dni ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.

2. Powiat zastrzega sobie możliwość wydłużenia godzin funkcjonowania punktów w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ww. ustawy bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza siedzibą punktu może być udzielane w sytuacjach o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Ponadto organizacji pozarządowej, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu powierza realizację zadań z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Oferty można składać na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt nr 3) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt nr 4) albo

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (Punkt nr 3) oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Punkt nr 4).

6. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Zarząd Powiatu zastrzega sobie powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji ogółem na realizację zadania publicznego w 2019r. wynosi: 128 040,00 zł, w tym 7 920,00 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz.2030).

2. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty na realizację zadania jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. , poz. 450 z późn. zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

1) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) realizuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

3. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów, o których mowa powyżej, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał

umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania należy składać **do dnia 22 listopada 2018r.** (do godziny 15.00) – liczy się data wpływu.

2. Ofertę należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub przesłać na adres:

Zespół ds. Polityki Społecznej
Starostwo Powiatowe w Starachowicach
ul. dr Władysława Borkowskiego 4
27 – 200 Starachowice

4. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę oferenta i jego adres,

2) tytuł zadania:

a) „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej*” lub

b) „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*” lub

c) „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*”.

(Tytuł zadania musi być zgodny z treścią złożonej oferty)

5. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

6. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótka charakterystyka zadania publicznego,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) aktualny statut podmiotu,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób o których mowa w pkt 4 lit. b,

d) pisemne zobowiązanie (oświadczenie) oferenta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

5) w przypadku prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby, o której mowa w pkt 5 lit. b,

d) pisemne zobowiązanie (oświadczenie) oferenta zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

f) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.

6) informacje na temat form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

9. Odpisy (kopie) wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

11. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Starachowickiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości: na stronie internetowej Powiatu Starachowickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Starachowickiego.

3. Zarząd Powiatu Starachowickiego może unieważnić postępowanie konkursowe jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

4. Wybór ofert nastąpi o następujące kryteria:

1) formalne:

a) oferta wpłynęła w terminie,

b) zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,

c) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,

d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,

e) oferta jest kompletna (zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby).

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

2) merytoryczne:

a) merytoryczna wartość oferty (stopień w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),

b) doświadczenie oferenta w zakresie wykonywania zadań objętych konkursem,

c) dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie objętym konkursem,

d) kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,

e) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu,

f) formy działań edukacyjnych,

g) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2018r.

6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

7. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych oferentów, na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie 01.01.2019r. – 31.12.2019r.
2. Warunkiem powierzenia przez Powiat realizacji zadania oraz przekazania środków finansowych na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
3. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Starachowickiego.
5. Od uchwały Zarządu Powiatu Starachowickiego nie przysługuje odwołanie.
6. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwy Zespół/Wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
8. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na realizację zadania objętego konkursem w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.