

UCHWAŁA NR 156/2017
ZARZĄDU POWIATU STARACHOWICKIEGO

z dnia 31.10. 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego zleconego przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie powierzenia prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868); art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz.1817 z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały nr XXXVII/274/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”;

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego zleconego przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie powierzenia prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej według zasad określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wicestarości Starachowickiemu Panu Markowi Pawłowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu

nieobecna
Danuta Krępa

Wicestarosta: Marek Pawłowski

M. Pawłowski

Członkowie Zarządu:

Monika Nowak

Monika Nowak

Andrzej Sendecki

Andrzej Sendecki

Dorota Nowakowska - Boska

nieobecna

RADCA PRAWNY

A. Stefańska
mgr Aleksandra Stefańska

KIEROWNIK

Zespół ds. Polityki Społecznej
Id: 49F02B7C-3D31-422C-B293-F8A46BB62257. Przyjęty

Strona 1

M. Lisowska
Maria Lisowska

Uzasadnienie

W oparciu o Uchwałę Nr XXXVII/274/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 października 2017r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, Zarząd Powiatu w Starachowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie powierzenia prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018r.

WICESTAROSTA
Marek Pawłowski
Marek Pawłowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 104/2017

Zarządu Powiatu Starachowickiego

z dnia 31.10 2017 r.

ZARZĄD POWIATU STARACHOWICKIEGO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WE WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2018 ROKU.

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2018r.	DOTACJA Z BUDŻETU POWIATU NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DANEJ SFERZE (w zł)	TERMINY REALIZACJI I ZADAŃ	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEKAZANYCH NA ZADANIE TEGO SAMEGO RODZAJU W 2017r. (w zł)
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	Zorganizowanie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dn. 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	121 451,76	od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.	121 451,76
RAZEM		121 451,76		121 451,76

I. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami)

2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2015, poz. 1255 z późniejszymi zmianami) a także zgodnie z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” przyjętym Uchwałą nr XXXVII/274/2017 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 października 2017 r., (dokumenty dostępne w Starostwie Powiatowym w Starachowicach, Zespół ds. Polityki Społecznej).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótka charakterystyka zadania publicznego,

- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 2) aktualny statut podmiotu,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat),
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób o których mowa w pkt. 4,
- 6) pisemne zobowiązanie oferenta:
 - a) zapewnienie poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę spełnia kryterium wynikające z art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie 01.01.2018r. – 31.12.2018r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa na wykonanie zadania publicznego
3. Zadania winny być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
4. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie przedmiotowym umowy, celem dostosowania do wymogów ustawowych.
6. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez Powiat.
7. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:
 - 1) adwokaci i radcy prawni,
 - 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

3) osoba, która:

- a) ukończyła wyższe studia *prawnicze* i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia *prawnicze* uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy *prawniczej* czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem *pomocy prawnej*,
- c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności *prawnych*,
- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia **22 października 2017r.** (do godziny 15.00) – liczy się data wpływu.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub przesłać na adres:

Zespół ds. Polityki Społecznej

Starostwa Powiatowego w Starachowicach

ul. dr Władysława Borkowskiego 4

27 – 200 Starachowice

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

1) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

2) tytuł zadania (zdanie wskazane do realizacji w 2018 r. – zgodnie z ogłoszonym konkursem)

3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.

8. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.

11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

13. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Starachowickiego do dnia 30 listopada 2017 roku.

14. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Starachowicach.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa powinna spełniać łącznie następujące warunki:

1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu *nieodpłatnej pomocy prawnej* nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,

2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,

3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się Uchwałą Zarządu Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

2) złożone po terminie,

3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

5) złożone przez podmiot nieuprawniony,

6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

7) podpisane przez osoby nieupoważnione,

8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale I pkt.5.

5. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),

2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego),

3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,

4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

5) Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę (maksymalnie 2 oferty).

6) Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Starachowickiemu.

V. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwy Zespół Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

WICESTAROSTA

Marek Pawłowski